



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023

№ 615-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/209 «О предоставлении субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/209 «О предоставлении субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить изменения в Порядке предоставления субсидии

из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.11.2023 № 615-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком».

2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

2.1. Пункты 2.3 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: согласие на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии), органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.4. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, подлежащей представлению в министерство в соответствии с подпунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

2.4.2. На 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения:

2.4.2.1. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.2.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.2.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии.

2.4.2.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.2.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4.2.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство не позднее 10 февраля текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.5.2. Копии договоров о предоставлении социальных услуг, действующих на 1 января текущего года.

2.5.3. Копию учредительного документа получателя субсидии (с учетом внесенных в учредительный документ изменений и дополнений).

2.5.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком

сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, сформированную по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения.

2.5.5. Справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5.6. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, не являющегося его руководителем (в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии).

2.6. Для заключения соглашения документы на бумажном носителе могут быть представлены в министерство получателем субсидии посредством почтовой, курьерской связи или нарочным способом, в электронном виде – на электронном носителе (карта электронной флеш-памяти, компакт-диск). Также документы в электронном виде могут быть направлены на адрес электронной почты министерства.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, поданные на бумажном носителе, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, поданные в электронном виде, должны быть сгруппированы в архивный файл формата «.zip», который подписывается электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2.2. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

2.3. Подпункт 2.11.4 пункта 2.11 исключить.

2.4. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии».

2.5. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 исключить.

2.6. В абзаце первом пункта 2.18 слова «Планируемым результатом предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии)» заменить словами «Результатом предоставления субсидии».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.11.2023 № 615-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком».

2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

2.1. Пункты 2.3 – 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: согласие на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии), органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.4. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, подлежащей представлению в министерство в соответствии с подпунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

2.4.2. На 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения:

2.4.2.1. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.2.2. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.2.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии – юридического лица, о получателе субсидии – индивидуальном предпринимателе.

2.4.2.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.2.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4.2.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство не позднее 10 февраля текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.5.2. Копии договоров о предоставлении социальных услуг, действующих на 1 января текущего года.

2.5.3. Копию учредительного документа получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (с учетом внесенных в учредительный

документ изменений и дополнений).

2.5.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, сформированную по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения.

2.5.5. Справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5.6. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии – юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии).

2.6. Для заключения соглашения документы на бумажном носителе могут быть представлены в министерство получателем субсидии посредством почтовой, курьерской связи или нарочным способом, в электронном виде – на электронном носителе (карта электронной флеш-памяти, компакт-диск). Также документы в электронном виде могут быть направлены на адрес электронной почты министерства.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, поданные на бумажном носителе, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, поданные в электронном виде, должны быть сгруппированы в архивный файл формата «.zip», который подписывается электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателями субсидии, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.2. Рассчитывает объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии по следующей формуле:

$$S = Q \times (L / Q_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

S – объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии (рублей);

Q – количество граждан, которым получатель субсидии, подавший документы для заключения соглашения, предоставляет социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1 января текущего года (человек);

L – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (рублей);

$Q_{\text{общ}}$ – количество граждан, которым получатели субсидии, подавшие документы для заключения соглашения, предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1 января текущего года (человек).

2.7.3. Принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения».

2.2. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

2.3. Подпункт 2.11.4 пункта 2.11 исключить.

2.4. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии».

2.5. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 исключить.

2.6. В абзаце первом пункта 2.18 слова «Планируемым результатом предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии)» заменить словами «Результатом предоставления субсидии».
