



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2023

№ 506-П

г. Киров

О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/293 «Об утверждении Положения о министерстве юстиции Кировской области»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/293 «Об утверждении Положения о министерстве юстиции Кировской области», утвердив Положение о министерстве юстиции Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области **А.В. Соколов**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от *23.09.2023* № *506-П*

ПОЛОЖЕНИЕ
о министерстве юстиции Кировской области

1. Общие положения

1.1. Министерство юстиции Кировской области (сокращенное наименование – Минюст Кировской области) (далее – министерство) является исполнительным органом государственной власти Кировской области межотраслевой компетенции, проводящим государственную политику и осуществляющим управление на территории Кировской области в сферах:

1.1.1. Правового обеспечения деятельности Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

1.1.2. Координации деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области.

1.1.3. Организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.1.4. Обеспечения деятельности мировых судей Кировской области и аппаратов мировых судей.

1.1.5. Ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

1.1.6. Осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, Регламентом Правительства Кировской области, Типовым положением об органе исполнительной власти Кировской области и настоящим Положением о министерстве юстиции Кировской области (далее – Положение).

1.3. Министерство осуществляет в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, организацию деятельности учреждений, подведомственных министерству юстиции Кировской области, согласно приложению № 1.

Перечень территориальных отделов и подразделений министерства юстиции Кировской области представлен в приложении № 2.

1.4. Министерство в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области и других субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественными объединениями и иными организациями Кировской области.

1.5. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим

законодательством, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки с изображением герба Кировской области в одноцветном и (или) многоцветном вариантах и со своим наименованием.

1.6. Министерство в установленном порядке представляет в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, интересы Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, администрации Губернатора и Правительства Кировской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Деятельность министерства финансируется за счет средств областного бюджета, а также средств субвенции из федерального бюджета, предоставляемой областному бюджету на реализацию переданных федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации министерства принимается Правительством Кировской области и реализуется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Имущество министерства является областной собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Министерство обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и его порчей в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.10. Министерство в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме распоряжений.

Министр юстиции Кировской области вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

Министерство в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области и законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области вправе издавать нормативные правовые акты в форме распоряжения.

1.11. Министерство выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации сферы ведения и учреждений, подведомственных министерству либо связанных с ним в своей деятельности, а также организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и организациями, находящимися в сфере ведения Российской Федерации, расположенными на территории Кировской области, с учетом особенностей, определенных нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

1.12. Министерство выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения, обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных учреждениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Министерство обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

1.14. Работники министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области

(далее – работники), являются государственными гражданскими служащими Кировской области, на них распространяется федеральное и областное законодательство о государственной гражданской службе:

1.15. Местонахождение (юридический адрес) министерства: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69.

1.16. Министерство в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 № 29/150 «О мерах по реализации Указа Губернатора Кировской области от 10.03.2015 № 44» является правопреемником департамента по организационному обеспечению деятельности мировых судей Кировской области, управления записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Кировской области.

2. Функции министерства

2.1. Министерство исполняет следующие государственные функции и является центром ответственности за их исполнение:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

2.1.2. Координация деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области.

2.1.3. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.1.4. Обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов.

2.1.5. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Кировской области.

2.1.6. Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области.

2.2. Министерство взаимодействует:

2.2.1. С министерством экономического развития Кировской области при выполнении государственных функций:

«управление комплексным социально-экономическим развитием»;

«оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области, экспертиза и оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Кировской области».

2.2.2. С министерством финансов Кировской области при выполнении государственных функций:

«организация бюджетного процесса»;

«управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области».

2.2.3. С министерством имущественных отношений Кировской области при выполнении государственной функции «управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области».

2.2.4. С администрацией Губернатора и Правительства Кировской области при выполнении государственных функций:

«организация деятельности в области противодействия коррупции»;

«организация и осуществление деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну»;

«организация и осуществление на межмуниципальном и региональном уровнях мероприятий по гражданской обороне на территории Кировской области»;

«организация предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидация их последствий»;

«организация обеспечения пожарной безопасности Кировской области»;

«организация и обеспечение мобилизационной подготовки

и мобилизации».

2.2.5. С управлением массовых коммуникаций Кировской области при выполнении государственной функции «координация взаимодействия Губернатора Кировской области и органов исполнительной власти Кировской области со средствами массовой информации».

2.2.6. С министерством информационных технологий и связи Кировской области при выполнении государственной функции «управление государственными информационными ресурсами».

2.2.7. С другими органами исполнительной власти Кировской области, а также с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к сфере ведения министерства.

3. Полномочия (административно-управленческие действия) министерства

3.1. Министерство в соответствии с разделом 2 настоящего Положения осуществляет следующие полномочия (административно-управленческие действия):

3.1.1. В рамках государственной функции «правовое обеспечение деятельности Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и администрации Губернатора и Правительства Кировской области»:

3.1.1.1. Проводит правовую экспертизу проектов законов Кировской области перед внесением их Губернатором Кировской области, Правительством Кировской области на рассмотрение Законодательного Собрания Кировской области в порядке законодательной инициативы.

3.1.1.2. Участвует в формировании плана законопроектных работ Правительства Кировской области.

3.1.1.3. Обеспечивает подготовку отзывов Губернатора Кировской области на проекты федеральных законов по предметам совместного

ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

3.1.1.4. Рассматривает по поручению Губернатора Кировской области в установленном законодательством порядке отдельные предложения, обращения и заявления граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию министерства.

3.1.1.5. Проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов указов и распоряжений Губернатора Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, распоряжений Председателя Правительства Кировской области, распоряжений, приказов администрации Губернатора и Правительства Кировской области, договоров, соглашений, заключаемых от имени Кировской области и Правительства Кировской области, а также государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией Губернатора и Правительства Кировской области, проектов писем Губернатора Кировской области, иных документов, требующих правовой оценки.

3.1.1.6. Обеспечивает представление по доверенности интересов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, администрации Губернатора и Правительства Кировской области в арбитражных судах, судах общей юрисдикции.

3.1.1.7. Организует проведение мониторинга федерального законодательства, направляет в органы исполнительной власти Кировской области предложения по результатам его проведения. Осуществляет сбор, обобщение и анализ результатов мониторинга правоприменения и предложений к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации, обеспечивает подготовку доклада Губернатора Кировской области о результатах мониторинга правоприменения.

3.1.1.8. Взаимодействует с правовыми службами, юристами органов

исполнительной власти Кировской области и координирует их деятельность.

3.1.1.9. Осуществляет контроль за приведением в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Кировской области.

3.1.2. В рамках государственной функции «координация деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области» готовит предложения Правительству Кировской области по осуществлению взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области.

3.1.3. В рамках государственной функции «организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния»:

3.1.3.1. Организует деятельность территориальных отделов и подразделений ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти, а также по формированию книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), исправлению, изменению, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния.

3.1.3.2. Ведет Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, включая формирование, сбор, хранение, обработку.

3.1.3.3. Формирует архивный фонд записей актов гражданского состояния, осуществляет их учет, обработку, систематизацию, хранение.

3.1.3.4. Проставляет апостиль на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за границу в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.3.5. Сообщает сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.1.3.6. Производит по заявлениям граждан истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, оформленных компетентными органами иностранных государств, через Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации.

3.1.3.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности министерства конфиденциальной информации.

3.1.4. В рамках функции «обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов»:

3.1.4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности мировых судей.

3.1.4.2. Заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования на помещения для размещения судебных участков мировых судей Кировской области.

3.1.4.3. Выступает государственным заказчиком, финансирует установку, сопровождение программного обеспечения и обучение специалистов аппаратов мировых судей работе с программно-аппаратными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, судебной статистики.

3.1.4.4. Обеспечивает надлежащее содержание помещений, используемых для размещения судебных участков мировых судей.

3.1.4.5. Выполняет функции организатора совещаний, семинаров

с работниками аппаратов мировых судей по вопросам ведения судебного делопроизводства и судебной статистики.

3.1.4.6. Разрабатывает методические рекомендации для работников аппаратов мировых судей Кировской области по вопросам ведения судебного делопроизводства и судебной статистики на основе распоряжений и приказов Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Кировского областного суда.

3.1.4.7. Контролирует через уполномоченных представителей министерства путем проведения выездных проверок соблюдение работниками судебных участков мировых судей требований действующего законодательства, инструкций и положений в сфере судебного делопроизводства и судебной статистики и представляет результаты проверок в районные суды и Кировский областной суд.

3.1.4.8. Представляет информацию о работе мировых судей Кировской области в виде сводного статистического отчета в Управление Судебного департамента в Кировской области.

3.1.4.9. Представляет в виде доклада информацию об организационном обеспечении деятельности мировых судей Кировской области органам судейского сообщества.

3.1.4.10. Организует прохождение профессиональной переподготовки, повышение квалификации мировых судей Кировской области.

3.1.4.11. Оказывает содействие мировым судьям Кировской области в обеспечении доступа к информации об их деятельности, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в пределах установленной компетенции.

3.1.4.12. Обеспечивает ведение и актуализацию базы территорий, входящих в границы судебных участков в Кировской области, и не реже одного раза в полугодие представляет информацию о произошедших

изменениях в Законодательное Собрание Кировской области.

3.1.5. В рамках функции «ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Кировской области»:

3.1.5.1. Осуществляет включение муниципальных нормативных правовых актов Кировской области и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кировской области (далее – регистр).

3.1.5.2. Осуществляет проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Кировской области, уставу муниципального образования.

3.1.5.3. Осуществляет представление сведений, содержащихся в регистре, по письменным запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления области, должностных лиц, граждан и организаций.

3.1.5.4. Обеспечивает актуализацию и представление регистра в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3.1.5.5. Осуществляет в рамках компетенции правовое регулирование порядка ведения регистра.

3.1.5.6. Осуществляет контроль юридико-технической подготовки муниципальных нормативных правовых актов, представленных органами местного самоуправления для включения в регистр, осуществляемой подведомственным учреждением.

3.1.5.7. Направляет в органы местного самоуправления экспертные заключения по результатам правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр.

3.1.5.8. Организует взаимодействие с органами местного

самоуправления муниципальных образований Кировской области по представлению принятых ими муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр.

3.1.6. В рамках государственной функции «осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области»:

3.1.6.1. Осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области).

3.1.6.2. Ведет государственный реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области).

3.1.7. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление комплексным социально-экономическим развитием»:

3.1.7.1. Участвует в разработке и реализации государственных программ Кировской области.

3.1.7.2. Участвует в реализации мероприятий государственных программ Кировской области.

3.1.8. В рамках участия в выполнении государственной функции «оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области, экспертиза и оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Кировской области» обеспечивает прохождение оценки регулирующего воздействия при подготовке проектов нормативных правовых актов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кировской области.

3.1.9. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация бюджетного процесса»:

3.1.9.1. Осуществляет бюджетные полномочия главного

распорядителя бюджетных средств.

3.1.9.2. Составляет, утверждает, ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств областного бюджета, направляет предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в министерство финансов Кировской области.

3.1.9.3. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств областного бюджета и главного администратора доходов бюджета, представляет сведения для составления и ведения кассового плана в установленной сфере деятельности и направляет их в министерство финансов Кировской области.

3.1.9.4. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.1.9.5. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств субвенции, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и средств областного бюджета.

3.1.9.6. Обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств, ведет реестр расходных обязательств, осуществляет планирование расходов бюджета, составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, формирует бюджетную отчетность бюджетных средств, выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета.

3.1.9.7. Разрабатывает для министерства финансов Кировской области проект сметы расходов бюджетных средств на обеспечение деятельности мировых судей на соответствующий год.

3.1.9.8. Представляет в министерство финансов Кировской области оперативный бухгалтерский учет, сводные отчеты об исполнении смет

расходов.

3.1.9.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.1.10. В рамках участия в выполнении в государственной функции «управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области» министерство осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика, проводит в установленном порядке закупки на поставки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировской области и заключает соответствующие государственные контракты (гражданско-правовые договоры).

3.1.11. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области» реализует право оперативного управления в отношении имущества Кировской области, закрепленного за министерством на праве оперативного управления.

3.1.12. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация деятельности в области противодействия коррупции»:

организует прием сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и принимает решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством;

организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе, и представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.1.13. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация и осуществление деятельности по защите сведений,

составляющих государственную тайну» выполняет в пределах своей компетенции мероприятия по защите государственной тайны.

3.1.14. В рамках участия в выполнении государственных функций «организация и осуществление на межмуниципальном и региональном уровнях мероприятий по гражданской обороне на территории Кировской области», «организация предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидация их последствий», «организация обеспечения пожарной безопасности Кировской области» обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в пределах компетенции.

3.1.15. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации» организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в министерстве.

3.1.16. В рамках участия в выполнении государственной функции «координация взаимодействия Губернатора Кировской области и органов исполнительной власти Кировской области со средствами массовой информации»:

3.1.16.1. Формирует и направляет предложения, информацию, разъяснения в установленных сферах ведения министерства для размещения в средствах массовой информации.

3.1.16.2. Размещает информацию о деятельности министерства на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и информационном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в иных средствах массовой информации.

3.1.17. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление государственными информационными ресурсами» обеспечивает внедрение информационно-телекоммуникационных

технологий в деятельность министерства.

3.2. Министерство на основе федеральных и областных нормативных правовых актов предоставляет государственные услуги согласно приложению № 3 в соответствии с административными регламентами.

3.3. Министерство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

3.3.1. По отношению к подведомственным учреждениям:

3.3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, за исключением случаев, установленных решениями Правительства Кировской области.

3.3.1.2. Утверждает уставы, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы в новой редакции, в порядке, установленном Правительством Кировской области.

3.3.1.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

3.3.1.4. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений.

3.3.1.5. Осуществляет контроль исполнения подведомственными областными государственными учреждениями функций, предусмотренных учредительными документами.

3.3.1.6. Устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Кировской области.

3.3.1.7. Согласовывает списание государственного имущества подведомственных учреждений.

3.3.1.8. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством в сфере управления государственным имуществом.

3.3.2. Министерство по отношению к подведомственным

территориальным отделам и подразделениям, указанным в приложении № 2:

3.3.2.1. Проводит плановые и внеплановые проверки по соблюдению законодательства об актах гражданского состояния территориальными отделами ЗАГС.

3.3.2.2. Организует проведение областных семинаров работников министерства по вопросам регистрации актов гражданского состояния, смотров-конкурсов профессионального мастерства.

3.3.2.3. Выполняет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности судебных участков мировых судей на основе утвержденных форм государственной отчетности.

3.3.3. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный срок.

3.3.4. По согласованию с министерством финансов Кировской области дает разъяснения по направлениям использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых министерство является главным распорядителем средств областного бюджета.

3.3.5. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями и полномочиями министерства.

3.3.6. Привлекает научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности министерства.

3.3.7. Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства).

3.3.8. Создает советы, комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности.

3.3.9. Организует профессиональную подготовку работников министерства, их переподготовку, повышение квалификации.

3.3.10. Принимает решения о выдвижении кандидатов на присвоение почетных званий, государственных наград, применении иных видов поощрений.

3.3.11. Участвует в работе коллегий, комиссий, комитетов, советов, совещаний по вопросам своей компетенции.

3.3.12. Вносит предложения по вопросам совершенствования деятельности министерства Губернатору Кировской области, Правительству Кировской области.

3.3.13. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию министерства.

3.3.14. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию министерства, с участием руководителей и специалистов других государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

4. Организация деятельности министерства

4.1. Министерство возглавляет министр юстиции Кировской области (далее – министр), назначаемый на должность по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации указом Губернатора Кировской области и освобождаемый от должности указом Губернатора Кировской области.

4.2. Министр несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение функций и возложенных на министерство полномочий.

4.3. Министр имеет трех заместителей министра, назначаемых на должность и освобождаемых от должности указами Губернатора Кировской области по представлению министра.

4.4. Структура министерства утверждается распоряжением

Губернатора Кировской области.

4.5. Министр:

4.5.1. Работает под непосредственным руководством вице-губернатора Кировской области, курирующего работу министерства.

4.5.2. Осуществляет общее руководство деятельностью министерства на основе единоначалия.

4.5.3. Утверждает положения о структурных подразделениях министерства, назначает на должности, освобождает от должностей работников министерства, распределяет обязанности между заместителями министра.

4.5.4. Назначает по согласованию с вице-губернатором Кировской области на период своего отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) исполняющего обязанности министра.

4.5.5. Издает приказы, дает указания и организует контроль за их исполнением в пределах своей компетенции.

4.5.6. Утверждает в пределах установленной штатной численности, лимита фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой министерства штатное расписание министерства, изменения в штатном расписании, а также вносит на рассмотрение Правительства Кировской области предложения о размере бюджетных ассигнований на содержание министерства.

4.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений.

4.5.8. Направляет представителей министерства для участия в координационных, совещательных и консультативных органах (советах, комиссиях, рабочих группах, коллегиях, штабах), образуемых Правительством Кировской области, по вопросам компетенции министерства.

4.5.9. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа

предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4.5.10. Утверждает правила служебного распорядка, должностные регламенты государственных гражданских служащих министерства.

4.5.11. Распределяет должностную нагрузку между государственными гражданскими служащими министерства для обеспечения эффективной деятельности в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения.

4.5.12. Применяет к работникам министерства меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.5.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кировской области, поручениями Губернатора Кировской области.

4.6. Направление в служебную командировку министра и предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются по согласованию с вице-губернатором Кировской области (в его отсутствие – с членом Правительства Кировской области, рассматривающим вопросы, закрепленные распределением обязанностей за курирующим членом Правительства Кировской области).

Согласование служебной командировки министра и заместителей министра на территорию иностранного государства осуществляется путем направления вице-губернатором Кировской области (в его отсутствие – членом Правительства Кировской области, рассматривающим вопросы, закрепленные распределением обязанностей за курирующим членом Правительства Кировской области), докладной записки на имя Губернатора Кировской области с обоснованием необходимости командирования. После проведения вышеуказанного согласования принимается правовой акт администрации губернатора и Правительства

Кировской области о направлении должностного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства.

Приложение № 1

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, подведомственных министерству юстиции
Кировской области

№ п/п	Наименование учреждения
1	Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр комплексного обеспечения»
2	Кировское областное государственное бюджетное учреждение «ЗАГС 43»

ПЕРЕЧЕНЬ
территориальных отделов и подразделений
министерства юстиции Кировской области

№ п/п	Наименование территориальных отделов и подразделений
1	Территориальные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере регистрации актов гражданского состояния
1.1	Арбажское подразделение Советского межрайонного отдела ЗАГС
1.2	Афанасьевское подразделение Омутнинского межрайонного отдела ЗАГС
1.3	Белохолуницкое подразделение Слободского межрайонного отдела ЗАГС
1.4	Богородское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.5	Верхнекамское подразделение Омутнинского межрайонного отдела ЗАГС
1.6	Верхошижемское подразделение Советского межрайонного отдела ЗАГС
1.7	Вятскополянское подразделение Малмыжского межрайонного отдела ЗАГС
1.8	Даровское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.9	Зуевское подразделение Кирово-Чепецкого межрайонного отдела ЗАГС
1.10	Кикнурское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС
1.11	Кильмезское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.12	Кирово-Чепецкий межрайонный отдел ЗАГС
1.13	Котельничский межрайонный отдел ЗАГС
1.14	Куменский межрайонный отдел ЗАГС

№ п/п	Наименование территориальных отделов и подразделений
1.15	Лебяжское подразделение Советского межрайонного отдела ЗАГС
1.16	Лузское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС
1.17	Малмыжский межрайонный отдел ЗАГС
1.18	Мурашинский межрайонный отдел ЗАГС
1.19	Нагорское подразделение Слободского межрайонного отдела ЗАГС
1.20	Немское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.21	Нолинское подразделение Малмыжского межрайонного отдела ЗАГС
1.22	Омутнинский межрайонный отдел ЗАГС
1.23	Опаринское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС
1.24	Оричевское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.25	Орловское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.26	Пижанское подразделение Советского межрайонного отдела ЗАГС
1.27	Подосиновское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС
1.28	Санчурское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС
1.29	Свечинское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.30	Слободской межрайонный отдел ЗАГС
1.31	Советский межрайонный отдел ЗАГС
1.32	Сунское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.33	Тужинское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС
1.34	Унинское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.35	Уржумское подразделение Малмыжского межрайонного отдела ЗАГС
1.36	Фаленское подразделение Кирово-Чепецкого межрайонного отдела ЗАГС

№ п/п	Наименование территориальных отделов и подразделений
1.37	Шабалинское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.38	Юрьянское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС
1.39	Яранский межрайонный отдел ЗАГС
1.40	Кировский городской отдел ЗАГС
1.41	Нововятское подразделение Кировского городского отдела ЗАГС
1.42	Специализированный отдел ЗАГС регистрации смерти по городу Кирову
1.43	Отдел учета и хранения документов (архив ЗАГС)
1.44	Специализированный отдел ЗАГС регистрации рождения по городу Кирову
2	Аппараты мировых судей (судебные участки мировых судей Кировской области)

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, предоставляемых министерством
юстиции Кировской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация рождения
2	Государственная регистрация заключения брака
3	Государственная регистрация расторжения брака
4	Государственная регистрация смерти
5	Государственная регистрация перемены имени
6	Государственная регистрация установления отцовства
7	Государственная регистрация усыновления (удочерения)
8	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
9	Выдача повторных свидетельств и иных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния
10	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния
11	Истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территорий иностранных государств
12	Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния