



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2023

№ 479-П

г. Киров

О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 27.12.2018 № 641-П «Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Кировской области»

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 27.12.2018 № 641-П «Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Кировской области», утвердив Положение об управлении государственной службы занятости населения Кировской области в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Жердев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от *20.09.2023* № *479-17*

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственной службы занятости населения
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление службы занятости) является органом исполнительной власти Кировской области межотраслевой компетенции, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в сферах занятости населения и регулирования трудовых отношений, а также органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

1.2. Управление службы занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, Регламентом Правительства Кировской области, приказами, инструктивными и методическими указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Типовым

положением об органе исполнительной власти Кировской области и настоящим Положением об управлении государственной службы занятости населения Кировской области (далее – Положение).

1.3. Управление службы занятости осуществляет в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, координацию деятельности кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных управлению государственной службы занятости населения Кировской области, в соответствии с перечнем кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных управлению государственной службы занятости населения Кировской области, согласно приложению № 1.

1.4. Управление службы занятости в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области и других субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями Кировской области.

1.5. Управление службы занятости является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки с изображением герба Кировской области в одноцветном варианте и со своим наименованием.

1.6. Управление службы занятости в установленном порядке представляет в соответствии с функциями, установленными разделом 2

настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, интересы Правительства Кировской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Деятельность управления службы занятости финансируется за счет средств областного бюджета.

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации управления службы занятости принимается Правительством Кировской области и реализуется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Имущество управления службы занятости является областной собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Управление службы занятости обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и его порчей в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.10. Управление службы занятости в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, начальник управления государственной службы занятости населения Кировской области (далее – начальник управления службы занятости) – индивидуальные правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

Управление службы занятости в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области и законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства

Кировской области вправе издавать нормативные правовые акты в форме распоряжений.

1.11. Управление службы занятости выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации сферы ведения кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных управлению службы занятости (далее – центры занятости), а также организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и организациями, находящимися в сфере ведения Российской Федерации, расположенными на территории Кировской области, с учетом особенностей, определенных нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

1.12. Управление службы занятости выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения, обеспечивает защиту государственной тайны в центрах занятости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Управление службы занятости обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

1.14. Работники управления службы занятости, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области, являются государственными гражданскими служащими Кировской области, на них распространяется федеральное и областное законодательство о государственной гражданской службе.

1.15. Местонахождение (юридический адрес) управления службы занятости: 610045, г. Киров, ул. Риммы Юровской, дом 3.

2. Функции управления службы занятости

2.1. Управление службы занятости выполняет следующие государственные функции и является центром ответственности за их выполнение:

2.1.1. «Управление в области содействия занятости населения».

2.1.2. «Регулирование трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми».

2.1.3. «Государственное управление охраной труда».

2.1.4. «Региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты».

2.2. Управление службы занятости взаимодействует:

2.2.1. С министерством экономического развития Кировской области при выполнении государственных функций:

«управление комплексным социально-экономическим развитием»;

«управление проектной деятельностью».

2.2.2. С министерством финансов Кировской области при выполнении государственных функций:

«организация бюджетного процесса»;

«управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области».

2.2.3. С министерством имущественных отношений Кировской области при выполнении государственной функции «управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области».

2.2.4. С администрацией Губернатора и Правительства Кировской области при выполнении государственных функций:

«организация деятельности в области противодействия коррупции»;

«организация и осуществление деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну»;

«организация и осуществление на межмуниципальном и региональном

уровнях мероприятий по гражданской обороне на территории Кировской области»;

«организация предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий»;

«организация обеспечения пожарной безопасности Кировской области»;

«организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации».

2.2.5. С управлением массовых коммуникаций Кировской области при выполнении государственной функции «координация взаимодействия Губернатора Кировской области и органов исполнительной власти Кировской области со средствами массовой информации».

2.2.6. С министерством информационных технологий и связи Кировской области при выполнении государственной функции «управление государственными информационными ресурсами».

2.2.7. С министерством юстиции Кировской области при выполнении государственных функций:

«координация деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области»;

«осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области».

2.2.8. С министерством образования Кировской области при осуществлении государственной функции «организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, и организация предоставления дополнительного профессионального образования в областных государственных образовательных организациях».

2.2.9. С министерством социального развития Кировской области при осуществлении государственной функции «управление социальной защитой».

2.2.10. С министерством молодежной политики Кировской области при осуществлении государственной функции «управление в области молодежной политики».

2.2.11. С органами исполнительной власти Кировской области отраслевой компетенции по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений в подведомственных организациях и организациях соответствующей сферы экономической деятельности.

2.2.12. С органами исполнительной власти Кировской области по вопросам формирования прогноза баланса трудовых ресурсов Кировской области.

2.2.13. С Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам определения потребности в привлечении иностранных работников для осуществления трудовой деятельности на территории Кировской области.

2.2.14. С уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти по вопросу осуществления переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2.2.15. С Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области по вопросам выдачи работодателям заключений о привлечении и об использовании иностранных работников.

2.2.16. С Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, прокуратурой Кировской области, Государственной инспекцией труда в Кировской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области по вопросам

ликвидации задолженности по заработной плате в организациях Кировской области и легализации трудовых отношений.

2.2.17. С органами местного самоуправления по вопросам организации и финансирования мероприятий, предусмотренных статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ликвидации задолженности по заработной плате в подведомственных организациях и легализации трудовых отношений в Кировской области.

3. Полномочия (административно-управленческие действия) управления службы занятости

3.1. Управление службы занятости в соответствии с разделом 2 настоящего Положения осуществляет следующие полномочия (административно-управленческие действия):

3.1.1. В рамках выполнения государственной функции «управление в области содействия занятости населения»:

3.1.1.1. Реализует меры государственной политики в области содействия занятости населения и защиты их от безработицы:

разрабатывает и вносит в Правительство Кировской области проекты законов Кировской области, правовых актов Правительства Кировской области по вопросам содействия занятости населения, регулирования трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми, государственного управления охраной труда, регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

разрабатывает с учетом мнения областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений государственную программу Кировской области, предусматривающую мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан,

особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов, и реализует такую государственную программу;

готовит предложения в государственные программы Кировской области, разрабатываемые органами исполнительной власти Кировской области, по реализации мероприятий по направлениям деятельности управления службы занятости и реализует данные мероприятия;

разрабатывает и направляет центрам занятости и органам местного самоуправления методические рекомендации по реализации мероприятий по содействию занятости населения в муниципальных образованиях Кировской области;

осуществляет функции организатора и участвует в проведении семинаров, консультаций для органов местного самоуправления и работодателей по вопросам, связанным с деятельностью органов службы занятости населения.

3.1.1.2. Анализирует состояние регионального рынка труда, определяет тенденции и направления его развития, совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Кировской области вырабатывает и реализует мероприятия по предупреждению или сокращению негативных социально-экономических последствий безработицы:

разрабатывает прогнозы развития областного рынка труда на краткосрочную и среднесрочную перспективы;

определяет приоритеты и направления деятельности центров занятости на рынке труда;

осуществляет функции организатора проведения социологических и профориентационных исследований по актуальным проблемам регионального рынка труда;

разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов Кировской области.

3.1.1.3. Участвует в регулировании рынка профессиональных образовательных услуг на территории Кировской области:

направляет в центры занятости аналитические записки по регулированию рынка образовательных услуг для использования при проведении профориентационной работы с гражданами;

формирует и поддерживает в актуальном состоянии банк данных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования Кировской области на интерактивном портале службы занятости населения Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования работодателей и ищущих работу граждан.

3.1.1.4. Определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.1.1.5. Осуществляет функции организатора:

регистрации граждан в целях содействия им в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан;

проведения специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

формирования областного сегмента федерального регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

формирования, ведения и использования банка данных о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

3.1.1.6. Осуществляет функции органа исполнительной власти Кировской области, уполномоченного на определение потребности в привлечении иностранных работников.

3.1.1.7. Осуществляет в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Кировской области, региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

3.1.1.8. Осуществляет в отношении центров занятости контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением полномочий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.1.1.9. Обобщает практику применения и анализирует причины нарушений законодательства о занятости населения в Кировской области, подготавливает соответствующие предложения по совершенствованию данного законодательства.

3.1.1.10. Подготавливает исходные данные для расчета субвенции, предоставляемой областному бюджету из федерального бюджета на осуществление полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, переданного для осуществления исполнительным органам Кировской области полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – субвенция), и представляет их в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

3.1.1.11. Представляет в установленные сроки в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти:

ежеквартальный отчет по установленной форме о расходовании субвенции, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

экземпляры нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Кировской области в части осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

сведения (в том числе базы данных), необходимые для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

иную информацию в сфере занятости населения, предусмотренную нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.1.1.12. Выдает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

3.1.1.13. Осуществляет информирование о положении на рынке труда в Кировской области.

3.1.1.14. Организует ярмарки вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.1.15. Организует проведение оплачиваемых общественных работ.

3.1.2. В рамках выполнения государственной функции «регулирование трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми»:

3.1.2.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кировской области предложения по основным направлениям социально-экономической политики Кировской области в сфере трудовых отношений.

3.1.2.2. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров через проведение их уведомительной регистрации, в создании трудового арбитража.

3.1.2.3. Выполняет функции организатора разработки проекта соглашения между Правительством Кировской области, Федерацией профсоюзных организаций Кировской области, объединениями работодателей Кировской области.

3.1.2.4. Готовит аналитическую информацию на основании мониторинга своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате.

3.1.2.5. Подготавливает отчеты о развитии социального партнерства в Кировской области, представляет их в Правительство Кировской области и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.1.2.6. Проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений, осуществляет их проверку на соответствие действующему трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

3.1.2.7. Осуществляет контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений путем направления сторонам социального партнерства запросов, а также проверок их выполнения, проводимых непосредственно в организациях.

3.1.2.8. Проводит прогнозные расчеты демографических процессов на основании мониторинга демографической ситуации для министерства экономического развития Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области отраслевой компетенции.

3.1.2.9. Рассчитывает величину прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения,

ежегодно разрабатывает проект постановления Правительства Кировской области для ее установления на очередной год.

3.1.2.10. Формирует сведения о величине прожиточного минимума на очередной год и представляет их в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

3.1.2.11. Реализует меры, направленные на повышение эффективности работы по легализации заработной платы и трудовых отношений в организациях Кировской области.

3.1.2.12. Рассматривает обращения по вопросам трудового законодательства, охраны труда, а также коллективного договорного регулирования социально-трудовых отношений, урегулирования коллективных трудовых споров и по результатам рассмотрения готовит ответ.

3.1.2.13. Ежемесячно проводит свод и анализ данных мониторинга деятельности территориальных комиссий при администрациях муниципальных районов, городских и муниципальных округов Кировской области по вопросам ликвидации задолженности по выплате заработной платы и легализации трудовых отношений, а также оценку эффективности их деятельности.

3.1.2.14. Ежеквартально проводит сверку данных индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости, с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.1.2.15. Осуществляет координацию деятельности органов ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.2.16. Осуществляет сбор и анализ поступившей информации от органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления о результатах ведомственного контроля. Готовит сводный отчет о состоянии ведомственного контроля в регионе.

3.1.3. В рамках выполнения государственной функции «государственное управление охраной труда»:

3.1.3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кировской области предложения по реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда в Кировской области.

3.1.3.2. Координирует организацию обучения по охране труда.

3.1.3.3. Разрабатывает методические рекомендации по организации работы в сфере охраны труда в организациях Кировской области.

3.1.3.4. Принимает участие (направляет представителя) в составе комиссии по расследованию тяжелых, групповых несчастных случаев на производстве, а также несчастных случаев на производстве со смертельным исходом с оформлением актов расследования.

3.1.3.5. Осуществляет государственную экспертизу условий труда с оформлением экспертных заключений о соответствии объектов экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.3.6. Организует и проводит мониторинг состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Кировской области.

3.1.4. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление комплексным социально-экономическим развитием»:

разрабатывает и реализует государственные программы Кировской области в установленных сферах деятельности или участвует в разработке и реализации государственных программ Кировской области в установленных сферах деятельности;

участвует в реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации.

3.1.5. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация бюджетного процесса»:

3.1.5.1. Как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств реализует следующие бюджетные полномочия:

формирует и утверждает для центров занятости контрольные показатели по предоставлению государственных услуг в сфере занятости населения;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет планирование соответствующих расходов областного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть областного бюджета;

определяет порядок утверждения бюджетных смет центров занятости;

вносит в министерство финансов Кировской области предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

организует и осуществляет внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности.

3.1.5.2. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями порядка, целей и условий предоставления субсидий, выделяемых в рамках компетенции управления службы занятости.

3.1.5.3. Как получатель бюджетных средств реализует бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.5.4. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета, администратора доходов областного бюджета.

Как администратор доходов областного бюджета осуществляет учет поступлений в доход областного бюджета.

3.1.5.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.6. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области»:

выполняет полномочия государственного заказчика при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области;

осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении центров занятости.

3.1.7. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области» реализует право оперативного управления в отношении имущества Кировской области, закрепленного за управлением службы занятости на праве оперативного управления.

3.1.8. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация деятельности в области противодействия коррупции»:

организует прием сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и принимает решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством;

организует и осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими управления службы занятости ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе, и представлением государственными гражданскими служащими управления службы занятости, директорами центров занятости сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.1.9. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация и осуществление деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных в соответствии с возложенными на управление службы занятости функциями.

3.1.10. В рамках участия в выполнении государственных функций «организация и осуществление на межмуниципальном и региональном уровнях мероприятий по гражданской обороне на территории Кировской области», «организация предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий», «организация обеспечения пожарной безопасности Кировской области» осуществляет мероприятия в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты населения и территорий Кировской области от чрезвычайных ситуаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области и организует в пределах своей компетенции выполнение таких мероприятий в центрах занятости.

3.1.11. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации» выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации сферы ведения центров занятости, а также организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и организациями, находящимися в сфере ведения Российской Федерации, расположенными на территории Кировской области, с учетом особенностей, определенных нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

3.1.12. В рамках участия в выполнении государственной функции «координация взаимодействия Губернатора Кировской области и органов исполнительной власти Кировской области со средствами массовой информации» информирует население Кировской области о состоянии дел

в сфере занятости населения, исполняет функции организатора информационного освещения деятельности управления службы занятости и центров занятости в электронных и печатных средствах массовой информации.

3.1.13. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление государственными информационными ресурсами» обеспечивает внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в свою деятельность, осуществляет информационный обмен и размещение в государственных информационных системах необходимой информации.

3.1.14. В рамках участия в выполнении государственной функции «координация деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области» проводит мониторинг правоприменения федерального и областного законодательства в сфере ведения управления службы занятости.

3.1.15. В рамках участия в выполнении государственной функции «осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области» направляет в министерство юстиции Кировской области принятые нормативные правовые акты для осуществления их регистрации.

3.1.16. В рамках участия в выполнении государственной функции «организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, и организация предоставления дополнительного профессионального образования в областных государственных образовательных организациях» разрабатывает, направляет в Правительство Кировской области и министерство образования Кировской области аналитические записки с предложениями по регулированию рынка

образовательных услуг и реализует мероприятия по формированию кадрового потенциала Кировской области, повышению качества рабочей силы.

3.1.17. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление социальной защитой» направляет в министерство социального развития Кировской области предложения к государственным программам Кировской области по вопросам содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и участвует в их реализации в рамках своей компетенции.

3.1.18. В рамках участия в выполнении государственной функции «управление в области молодежной политики» совместно с министерством молодежной политики Кировской области вырабатывает и реализует мероприятия по вопросам социальной адаптации и повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда, занятости и профориентации молодежи.

3.1.19. Полномочия, совершаемые не в рамках государственных функций:

3.1.19.1. Подготавливает формы статистической, финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности о деятельности управления службы занятости и центров занятости и обеспечивает их представление в соответствующие органы и организации.

3.1.19.2. Осуществляет внутреннюю кадровую политику, в том числе в вопросах дополнительного профессионального образования кадров в управлении службы занятости и центрах занятости.

3.1.19.3. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления службы занятости.

3.1.19.4. Выступает истцом и ответчиком в суде.

3.1.19.5. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, находящимся в компетенции управления службы занятости, в порядке и видах, которые установлены действующим законодательством.

3.1.19.6. В рамках реализации функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»:

представляет оператору единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) перечень мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат, перечень участников информационного взаимодействия и другую информацию для формирования и актуализации классификатора мер социальной защиты (поддержки);

представляет оператору ЕГИССО отчеты о ее использовании при работе по предоставлению мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат;

публикует информацию о наделенных полномочиями на размещение информации в ЕГИССО должностных лицах, уполномоченных на предоставление мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат;

представляет иную необходимую информацию по запросу оператора ЕГИССО в рамках своей компетенции;

представляет в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» информацию в соответствии с составом сведений для включения в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» согласно приложению № 2.

3.1.19.7. В рамках реализации функции пользователя информации из федеральной государственной информационной системы «Федеральный

реестр инвалидов» управление службы занятости получает и использует информацию, предусмотренную составом сведений для получения из федерального государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов», согласно приложению № 3.

3.1.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

3.2. Управление службы занятости на основе нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области предоставляет государственные услуги в соответствии с административными регламентами.

Перечень государственных услуг, предоставляемых управлением государственной службы занятости населения Кировской области, представлен в приложении № 4.

3.3. Управление службы занятости с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

3.3.1. По отношению к центрам занятости осуществляет мероприятия по управлению их деятельностью, в том числе:

3.3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя центров занятости, за исключением случаев, установленных Правительством Кировской области.

3.3.1.2. Определяет в соответствии с уставами предметы и виды деятельности центров занятости.

3.3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки участникам программы по добровольному переселению в Кировскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

3.3.1.4. Осуществляет контроль за достижением результатов деятельности центров занятости.

3.3.1.5. Осуществляет в отношении центров занятости ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3.1.6. Согласовывает списание государственного имущества центров занятости в порядке, утвержденном министерством имущества Кировской области.

3.3.1.7. Определяет цели создания и виды деятельности центров занятости, утверждает уставы и вносимые в них изменения, в том числе утверждает уставы в новой редакции, в порядке, установленном Правительством Кировской области, осуществляет контроль за исполнением функций, предусмотренных уставами.

3.3.1.8. Разрабатывает и утверждает примерные положения об оплате труда работников центров занятости.

3.3.1.9. Разрабатывает методические рекомендации, инструктивные и информационные письма, проводит консультации, семинары, совещания и конференции для директоров и специалистов центров занятости.

3.3.1.10. Распределяет между центрами занятости бюджетные ассигнования в объемах, предусмотренных в областном бюджете.

3.3.1.11. Выполняет функции работодателя по отношению к руководителям центров занятости, в том числе назначает на должность и освобождает от должности, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, ведет трудовые книжки.

3.3.1.12. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства, уставов центров занятости, трудовых договоров директорами центров занятости, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

3.3.1.13. Проводит соответствующие мероприятия по ликвидации и реорганизации центров занятости.

3.3.1.14. Выносит предписания центрам занятости об устранении нарушений действующего законодательства.

3.3.1.15. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением центрами занятости законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.3.1.16. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью центров занятости.

3.3.1.17. Осуществляет контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением полномочий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.3.1.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Организует и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления службы занятости.

3.3.3. Направляет своих представителей для включения их в состав координационных комитетов, советов и иных консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью управления службы занятости.

3.3.4. Дает разъяснения и консультирует юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления службы занятости, в порядке и сроки, которые установлены федеральным законодательством.

3.3.5. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями, установленными разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения.

3.3.6. Создает советы, комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности.

3.3.7. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный срок.

3.3.8. По согласованию с министерством финансов Кировской области дает разъяснения по направлениям использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых управление службы занятости является главным распорядителем средств областного бюджета.

3.3.9. Проводит процедуру оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Кировской области по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области.

3.3.10. Привлекает научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления службы занятости.

3.3.11. Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства).

3.4. Управление службы занятости в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

3.4.1. Осуществлять организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.4.2. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

3.4.3. Составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять в судебные органы материалы о привлечении лиц, виновных в правонарушении, к ответственности.

4. Организация деятельности управления службы занятости

4.1. Управление службы занятости возглавляет начальник управления службы занятости, назначаемый на должность и освобождаемый от должности указами Губернатора Кировской области.

4.2. Начальник управления службы занятости несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение функций управления службы занятости, установленных разделом 2 настоящего Положения, и полномочий управления службы занятости, установленных разделом 3 настоящего Положения.

4.3. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности указами Губернатора Кировской области по представлению начальника управления службы занятости.

4.4. Структура управления службы занятости утверждается распоряжением Губернатора Кировской области, организационная структура устанавливается Правительством Кировской области.

4.5. Начальник управления службы занятости.

4.5.1. Работает под непосредственным руководством первого заместителя Председателя Правительства Кировской области, курирующего работу управления службы занятости.

4.5.2. Осуществляет общее руководство деятельностью управления службы занятости на основе единоначалия.

4.5.3. Утверждает положения о структурных подразделениях управления службы занятости, назначает на должности, освобождает от должностей работников управления службы занятости, распределяет обязанности между заместителями начальника управления службы занятости.

4.5.4. Назначает по согласованию с первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, курирующим работу управления службы занятости, на период своего отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) исполняющего обязанности начальника управления службы занятости.

4.5.5. Издаёт приказы, даёт указания и организует контроль за их исполнением в пределах своей компетенции.

4.5.6. Утверждает в пределах установленной штатной численности, лимита фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой управления службы занятости штатное расписание управления службы занятости, изменения в штатном расписании, а также вносит на рассмотрение Правительства Кировской области предложения о размере бюджетных ассигнований на содержание управления службы занятости.

4.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке директоров центров занятости.

4.5.8. Направляет представителей управления службы занятости для участия в координационных, совещательных и консультативных органах (советах, комиссиях, рабочих группах, коллегиях, штабах), образуемых Правительством Кировской области, по вопросам компетенции управления службы занятости.

4.5.9. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4.5.10. Утверждает правила служебного распорядка, должностные регламенты государственных гражданских служащих управления службы занятости.

4.5.11. Распределяет должностную нагрузку между государственными гражданскими служащими управления службы занятости для обеспечения эффективной деятельности в соответствии с функциями, установленными

разделом 2 настоящего Положения, и полномочиями, установленными разделом 3 настоящего Положения.

4.5.12. Применяет к работникам управления службы занятости меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Направление в служебную командировку начальника управления службы занятости и предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются по согласованию с первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, курирующим работу управления службы занятости.

Согласование служебной командировки начальника управления службы занятости и заместителей начальника управления службы занятости на территорию иностранного государства осуществляется путем направления первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, курирующим работу управления службы занятости, докладной записки на имя Губернатора Кировской области с обоснованием необходимости командирования. После проведения вышеуказанного согласования принимается правовой акт администрации Губернатора и Правительства Кировской области о направлении должностного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства.

ПЕРЕЧЕНЬ
кировских областных государственных казенных учреждений
центров занятости населения, подведомственных
управлению государственной службы занятости населения
Кировской области

№ п/п	Наименование учреждения
1	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Афанасьевского района
2	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Белохолуницкого района
3	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Богородского района
4	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Верхнекамского района
5	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Вятскополянского района
6	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Зуевского района
7	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кильмезского района
8	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кирово-Чепецкого района
9	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Котельничского района
10	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Куменского района
11	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Лузского района
12	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Малмыжского района

№ п/п	Наименование учреждения
13	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Мурашинского района
14	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нагорского района
15	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нолинского района
16	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Омутнинского района
17	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Опаринского района
18	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Оричевского района
19	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Подосиновского района
20	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Слободского района
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района
22	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Тужинского района
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района
24	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Шабалинского района
25	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Юрьянского района
26	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Яранского района
27	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Кирова

СОСТАВ

сведений для включения в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»

1. Сведения в сфере содействия занятости инвалида.

1.1. Обращение в органы службы занятости населения:

1.1.1. Обратился, не обратился.

1.1.2. Кем направлен (наименование организации, направившей в органы службы занятости, самостоятельно, другое) (указывается инвалидом при обращении в органы службы занятости).

1.2. Фактическое трудоустройство инвалидов из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (независимо от года окончания учебного заведения):

1.2.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да, нет).

1.2.2. Наличие договора о трудоустройстве (да, нет).

1.2.3. Соответствие полученной специальности (да, нет).

1.2.4. Трудоустройство (первичное, последующее).

1.3. Трудоустройство на квотируемое рабочее место (да, нет).

1.4. Трудоустройство на специальное рабочее место (да, нет).

1.5. Собственное дело (да, нет) (указывается по результатам оказания государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, в результате которой инвалид осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность).

2. Сведения об оказании в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения государственных услуг инвалидам.

2.1. Содействие в поиске подходящей работы (оказано, не оказано).

2.2. Профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (организована, не организована).

2.3. Психологическая поддержка (оказана, не оказана).

2.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности (организовано, не организовано).

2.5. Социальная адаптация на рынке труда (проведена, не проведена).

2.6. Содействие самозанятости (организовано, не организовано).

2.7. Содействие в переезде для трудоустройства по направлению органов службы занятости (осуществлено, не осуществлено).

2.8. Содействие в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся профессии (специальности).

СОСТАВ**сведений для получения из федерального государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»**

1. Общие сведения.

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида.

1.2. Дата рождения инвалида.

1.3. Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)

инвалида:

1.3.1. Тип документа.

1.3.2. Серия (при наличии) и номер.

1.3.3. Дата выдачи.

1.3.4. Кем выдан.

1.4. Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания), в том числе этаж проживания.

1.5. Основная профессия, должность, специальность.

1.6. Стаж трудовой деятельности.

1.7. Квалификация (класс, разряд, категория, звание).

1.8. Выполняемая трудовая деятельность на момент проведения медико-социальной экспертизы (профессия, должность, специальность, квалификация, стаж трудовой деятельности по указанной профессии, должности, специальности).

1.9. Трудовая направленность (есть, нет).

2. Сведения об инвалидности.

2.1. Группа инвалидности.

2.2. Срок, на который установлена инвалидность.

3. Мероприятия, рекомендованные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.1. Мероприятия по общему и профессиональному образованию, рекомендации по условиям организации обучения (нуждается, не нуждается).

3.2. Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации:

3.2.1. Профессиональная ориентация (нуждается, не нуждается).

3.2.2. Содействие в трудоустройстве (нуждается, не нуждается).

3.3. Заключение о видах и степени выраженности стойких нарушений функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами:

3.3.1. Основные виды стойких нарушений функций организма человека.

3.3.2. Степень выраженности стойких нарушений функций организма человека (умеренные, выраженные, значительно выраженные).

3.4. Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

3.5. Дата окончания действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, предоставляемых
управлением государственной службы занятости населения
Кировской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы
2	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
3	Психологическая поддержка безработных граждан
4	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации
6	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
7	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход
8	Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в

№ п/п	Наименование государственной услуги
	переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости
9	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов
10	Содействие работодателям в подборе необходимых работников
11	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений
12	Проведение государственной экспертизы условий труда.