



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023

№ 421-П

г. Киров

#### Об утверждении Порядка участия представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок участия представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 03.08.2023 № 421-П

**ПОРЯДОК**  
**участия представителей Кировской области в органах управления**  
**автономной некоммерческой организации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок участия представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации (далее – Порядок) регламентирует процедуру назначения представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является Кировская область (далее – автономная некоммерческая организация), а также их деятельность в органах управления автономной некоммерческой организации.

1.2. Представителями Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации (далее – представители Кировской области) могут быть:

лица, замещающие государственные должности Кировской области;

лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области.

1.3. Представители Кировской области представляют интересы Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации.

1.4. Целями участия представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации;

эффективное управление автономной некоммерческой организацией;

обеспечение соблюдения норм нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области при осуществлении деятельности автономной некоммерческой организации;

представление интересов Кировской области при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок назначения представителей Кировской области**

2.1. Представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим государственную должность Кировской области, государственным гражданским служащим Кировской области, замещающим должность руководителя органа исполнительной власти Кировской области (далее – руководитель органа исполнительной власти Кировской области), назначается Правительством Кировской области путем издания соответствующего распоряжения. Распоряжение Правительства Кировской области о назначении представителя Кировской области должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), занимаемой должности лица, назначаемого представителем Кировской области, сроке наделения его полномочиями.

2.2. Представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Кировской области, за исключением руководителя органа исполнительной власти Кировской области (далее – гражданский служащий), назначается в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка, по предложению органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции

учредителя автономной некоммерческой организации от имени Кировской области (далее – орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя).

### **3. Требования к действиям (порядку осуществления действий) представителей Кировской области**

3.1. Представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим государственную должность Кировской области, руководителем органа исполнительной власти Кировской области, осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации (далее – заседание), руководствуясь поручениями и указаниями Губернатора Кировской области, поручениями Правительства Кировской области, при отсутствии таковых – с учетом соблюдения интересов Кировской области.

3.2. Представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания в соответствии с письменными указаниями руководителя органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя, или его заместителя.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания, а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем Кировской области, являющимся гражданским служащим, менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, – в течение одного рабочего дня представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, представляет лично либо направляет с использованием электронной почты с последующим представлением оригиналов документов в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания

вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя Кировской области, являющегося гражданским служащим, материалов и его мнения орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, не позднее трех рабочих дней после поступления документов, а в случае, если материалы получены органом исполнительной власти Кировской области, осуществляющим функции учредителя, менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания, – в день их поступления направляет представителю Кировской области, являющемуся гражданским служащим, письменные указания по голосованию на заседании. При отсутствии письменных указаний представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, воздерживается от голосования.

3.3. Иные полномочия представителей Кировской области осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством, регламентирующим деятельность автономных некоммерческих организаций, с учетом соблюдения интересов Кировской области.

3.4. Представитель Кировской области реализует свои полномочия на безвозмездной основе.

3.5. Представитель Кировской области обязан:

лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

выполнять письменные указания руководителя органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя, или его заместителя по порядку голосования на заседании в случае, если представителем Кировской области является гражданский служащий;

выполнять поручения и указания Губернатора Кировской области, поручения Правительства Кировской области по порядку голосования на заседании в случае, если представителем является лицо, замещающее

государственную должность Кировской области, руководитель органа исполнительной власти Кировской области;

представлять в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя;

в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

### **3.6. Представитель Кировской области не вправе:**

разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую охраняемую законом тайну;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

## **4. Порядок отчетности представителей Кировской области**

4.1. Представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим государственную должность Кировской области, руководителем органа исполнительной власти Кировской области, представляет информацию о результатах голосования и позиции при голосовании на заседании по вопросам его повестки дня в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя Кировской области при голосовании и принятых решений) Председателю Правительства Кировской области.

4.2. Представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, представляет информацию о результатах голосования и позиции при голосовании на заседании по вопросам его повестки дня в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя Кировской области при голосовании и принятых решений) в орган исполнительной

власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя.

4.3. Срок представления информации, предусмотренной пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней с даты проведения заседания.

4.4. Ежегодно, до 1 мая, представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим государственную должность Кировской области, руководителем органа исполнительной власти Кировской области, представляет Губернатору Кировской области, Правительству Кировской области, а представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, представляет в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, сводный отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, а также следующую информацию о деятельности автономной некоммерческой организации за предыдущий год:

копию годовой бухгалтерской отчетности автономной некоммерческой организации;

копию заключения ревизионного органа автономной некоммерческой организации (при наличии такого органа в соответствии с уставом автономной некоммерческой организации), если по результатам работы за год предусмотрено проведение проверки указанным ревизионным органом;

аналитическую записку, составляемую представителем Кировской области, в которой отражаются основные виды деятельности автономной некоммерческой организации (в разрезе по каждому виду деятельности, объему и результативности), информация о развитии автономной некоммерческой организации, решения, принятые органом управления автономной некоммерческой организации, в котором соответствующее лицо представляет Кировскую область, и результат влияния принятых решений на эффективность работы автономной некоммерческой организации;

анализ проблем, негативно влияющих на развитие автономной некоммерческой организации, и предложения по повышению эффективности

ее деятельности.

## **5. Порядок прекращения полномочий представителей Кировской области**

5.1. Полномочия представителя Кировской области прекращаются:  
по истечении срока полномочий;

в соответствии с решением Правительства Кировской области по предложению органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя, в случае, если представителем Кировской области является гражданский служащий, решением Правительства Кировской области в случае, если представителем Кировской области является лицо, замещающее государственную должность Кировской области, руководитель органа исполнительной власти Кировской области, в связи с письменным отказом представителя Кировской области от участия в органах управления автономной некоммерческой организации либо систематическим (два раза и более) неисполнением представителем Кировской области обязанностей, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

в случае, если установлено, что представитель Кировской области был заинтересован в совершении автономной некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, а именно: состоял с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являлся участником, кредитором этих организаций либо состоял с этими гражданами в близких родственных отношениях или являлся кредитором этих граждан;

при увольнении представителя Кировской области с занимаемой им государственной должности Кировской области либо должности государственной гражданской службы Кировской области;

в случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.



5.2. В случае прекращения полномочий представителя Кировской области по основаниям, предусмотренным абзацами со второго по пятый пункта 5.1 настоящего Порядка, производится его замена.

5.3. Решение о замене лица, замещающего государственную должность Кировской области, руководителя органа исполнительной власти Кировской области, являющихся представителями Кировской области, принимается Правительством Кировской области путем издания соответствующего распоряжения.

5.4. Решение о замене гражданского служащего, являющегося представителем Кировской области, принимается в форме распоряжения Правительства Кировской области о прекращении полномочий представителя Кировской области и назначении нового представителя Кировской области по предложению органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя Кировской области по основаниям, предусмотренным абзацами со второго по пятый пункта 5.1 настоящего Порядка, орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации нового представителя Кировской области.

5.6. В случае замены представителя Кировской области орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию.

---