



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№ 212-П

г. Киров

О санаторно-курортном лечении (отдыхе) отдельных категорий граждан

Во исполнение Указа Губернатора Кировской области от 14.10.2022 № 87 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», в соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях дополнительной социальной поддержки проживающих на территории Кировской области участников специальной военной операции Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки проживающим на территории Кировской области участникам специальной военной операции в форме оплаты стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха) участников специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей (далее – мера социальной поддержки).

2. Установить, что:

2.1. В целях предоставления меры социальной поддержки:

2.1.1. Под участниками специальной военной операции понимаются проживающие на территории Кировской области:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

2.1.2. К членам семьи участника специальной военной операции относятся проживающие на территории Кировской области:

2.1.2.1. Супруга (супруг) участника специальной военной операции.

2.1.2.2. Лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции (далее – ребенок участника специальной военной операции), не достигшее возраста 18 лет.

2.1.2.3. Ребенок участника специальной военной операции старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им этого возраста.

2.1.2.4. Совместно проживающий с участником специальной военной операции несовершеннолетний ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся под его опекой (попечительством).

2.1.3. Понятие «санаторно-курортная организация» используется в значении, определенном частью 1 статьи 15 Федерального закона от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».

2.2. Мера социальной поддержки предоставляется участнику специальной военной операции однократно.

2.3. Способом предоставления меры социальной поддержки является выдача сертификата на оплату санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее – сертификат).

2.4. Сертификат подтверждает право его использования участником специальной военной операции для оплаты (частичной оплаты) своего санаторно-курортного лечения (отдыха), в том числе совместно с членами его семьи, продолжительностью не менее 2 календарных дней и не более 10 календарных дней в санаторно-курортной организации на территории Кировской области (далее – санаторно-курортное лечение (отдых)) в 2023 году из расчета предельной стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха), предусмотренной подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего постановления.

2.5. Предельная стоимость санаторно-курортного лечения (отдыха), подлежащая оплате по сертификату, составляет:

2.5.1. Для участника специальной военной операции и члена его семьи в возрасте от 15 лет – не более 3 000 рублей на человека в день (сутки).

2.5.2. Для членов семьи участника специальной военной операции в возрасте до 14 лет включительно – не более 2 500 рублей на человека в день (сутки).

2.6. Предоставление меры социальной поддержки исключает осуществление наличных или безналичных расчетов с участником специальной военной операции или членами его семьи с использованием средств областного бюджета.

2.7. Возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по оказанию услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) предъявившим сертификаты участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета.

2.8. Определение права на получение меры социальной поддержки и выдачу сертификатов осуществляют кировские областные

государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные министерству социального развития Кировской области.

3. Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки, предусматривающие в том числе порядок выдачи сертификата, его форму, устанавливаются министерством социального развития Кировской области.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, согласно приложению.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *21.04.2023* № *212-П*

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной
военной операции, в том числе совместно с членами их семей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей (далее – Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей (далее – субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей (далее – получатели субсидии), осуществляющим на территории Кировской области вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «деятельность санаторно-курортных организаций» в

соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях возмещения затрат получателей субсидии на оказание в 2023 году услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) проживающим на территории Кировской области участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под участниками специальной военной операции понимаются проживающие на территории Кировской области:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

1.3.2. К членам семьи участника специальной военной операции относятся проживающие на территории Кировской области:

1.3.2.1. Супруга (супруг) участника специальной военной операции.

1.3.2.2. Лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции

(далее – ребенок участника специальной военной операции), не достигшее возраста 18 лет.

1.3.2.3. Ребенок участника специальной военной операции старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им этого возраста.

1.3.2.4. Совместно проживающий с участником специальной военной операции несовершеннолетний ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся под его опекой (попечительством).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

1.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При соответствии получателя субсидии по состоянию на дату формирования справки, указанной в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка, которая не может быть ранее 1-го числа месяца подачи документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

2.1.1.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.1.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.3. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.6. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.2. При заключении между получателем субсидии и министерством соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.1.3. Осуществление получателем субсидии на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «деятельность санаторно-курортных организаций».

2.1.4. Наличие у получателя субсидии действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – лицензия).

2.1.5. Предоставление услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, в 2023 году продолжительностью не менее 2 календарных дней и не более 10 календарных дней, оплаченных (частично оплаченных) с использованием сертификатов на оплату санаторно-курортного лечения (отдыха), выданных кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству (далее – сертификат), и предъявленных участниками специальной военной операции.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявку на заключение соглашения (далее – заявка) по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Копию учредительного документа получателя субсидии – юридического лица.

2.2.3. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную налоговым органом и сформированную на дату не ранее 1-го числа месяца подачи документов для заключения соглашения.

2.2.4. Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.2.5. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя

получателя субсидии (в случае подписания документов представителем юридического лица, не являющимся его руководителем, или представителем индивидуального предпринимателя).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в них.

2.4.2. Принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и в заключении соглашения являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 2.1.1, 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.3. Недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе

получателя субсидии.

2.5.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения, направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и в заключении соглашения, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке, для подписания два экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения признается дата подписания соглашения

министерством.

2.8. Расчет объема субсидии получателю субсидии производится по следующей формуле:

$$C = CB \times Kв \times Дв + CD \times Кд \times Дд, \text{ где:}$$

C – объем субсидии, рублей;

CB – стоимость (часть стоимости) санаторно-курортного лечения (отдыха) участника специальной военной операции и члена его семьи в возрасте от 15 лет, но не более 3 000 рублей на человека в день (сутки);

Kв – количество участников специальной военной операции и членов их семей в возрасте от 15 лет;

Дв – количество дней санаторно-курортного лечения (отдыха), либо, если расчет оплаты по договору на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) осуществляется в сутках, количество суток санаторно-курортного лечения (отдыха);

CD – стоимость (часть стоимости) санаторно-курортного лечения (отдыха) члена семьи участника специальной военной операции в возрасте до 14 лет включительно, но не более 2 500 рублей на человека в день (сутки);

Кд – количество членов семей участников специальной военной операции в возрасте до 14 лет включительно;

Дд – количество дней санаторно-курортного лечения (отдыха) либо, если расчет оплаты по договору на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) осуществляется в сутках, количество суток санаторно-курортного лечения (отдыха).

2.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.9.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом)

получателя субсидии и скрепленную печатью получателя субсидии (при наличии).

2.9.2. Список участников специальной военной операции и членов их семей, использовавших сертификаты для оплаты (частичной оплаты) услуг санаторно-курортного лечения (отдыха), по форме, установленной соглашением, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепленный печатью получателя субсидии (при наличии).

2.9.3. Копии сертификатов, предъявленных участниками специальной военной операции, договоров на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии).

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и перечисляет денежные средства получателю субсидии либо отказывает в перечислении средств субсидии.

Если иное не установлено абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка подтверждающих документов с учетом предельной стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха), установленной Правительством Кировской области, не позднее 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

По заявке на перечисление субсидии, поданной в декабре текущего года, субсидия перечисляется министерством до 1 марта следующего года в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.11. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении средств субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.13. Планируемым результатом предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии) является количество участников специальной военной операции и членов их семей, которым оказаны услуги санаторно-курортного лечения (отдыха).

Значение результата предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика

итога) предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении.

2.14. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.14 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, министерство направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке, для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения подписывает и направляет их в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров дополнительного соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного дополнительного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо передает получателю субсидии лично.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений, а также за нарушение срока их представления.

4.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней

со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V), определяемый по формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\text{ф}} / N_{\text{п}}), \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$N_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{п}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств

субсидии в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.
