



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

30.03.2023

№ 44

г. Киров

Об утверждении Порядка освобождения граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей до прекращения действия указанного контракта от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок освобождения граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей до прекращения действия указанного контракта от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Кировской области
от 30.03.2023 № 44

ПОРЯДОК

освобождения граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей до прекращения действия указанного контракта от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации

1. Порядок освобождения граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей до прекращения действия указанного контракта от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях организации на территории Кировской области процедуры освобождения от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации:

гражданами Российской Федерации, заключившими контракт о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане);

членами семей мобилизованных граждан, определенными пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – члены семей мобилизованных граждан).

2. Решение об освобождении от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, мобилизованными гражданами и членами семей мобилизованных граждан (далее – начисление пеней) принимают наймодатель жилого помещения, управляющая организация, иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, за исключением платежных и банковских агентов, полностью вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», владелец специального счета, которым вносятся взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – организации).

3. Для освобождения от начисления пеней в организацию подается заявление об освобождении от начисления пеней (далее – заявление) в письменной форме лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – плательщик), или его представителем (законным представителем). Заявление

от имени мобилизованного гражданина может быть подано членом семьи мобилизованного гражданина.

Заявление подается в произвольной форме, при этом в нем должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) плательщика;

дата рождения плательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность плательщика;

информация о жилом помещении, указанном в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения мобилизованного гражданина, член семьи которого является плательщиком, и степень родства с мобилизованным гражданином (если плательщиком является член семьи мобилизованного гражданина);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи мобилизованного гражданина и степень родства с мобилизованным гражданином (в случае подачи заявления от имени мобилизованного гражданина членом семьи мобилизованного гражданина);

номер контактного телефона (по желанию);

способ уведомления о принятом решении об освобождении от начисления пеней (об отказе в освобождении от начисления пеней) (по желанию).

4. Заявление подается в организацию посредством личного обращения плательщика, или его представителя (законного представителя), или члена семьи мобилизованного гражданина от имени являющегося плательщиком мобилизованного гражданина (далее – заявитель) либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении (далее – почтовое отправление). К заявлению должны быть приложены:

4.1. Копии документов, подтверждающих заключение мобилизованным гражданином контракта о прохождении военной службы в связи с призывом на

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – контракт).

4.2. Копии документов, подтверждающих родство члена семьи мобилизованного гражданина (в случае, если плательщиком является член семьи мобилизованного гражданина, или в случае подачи заявления от имени мобилизованного гражданина членом семьи мобилизованного гражданина).

4.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) плательщика (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) плательщика).

4.4. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя (законного представителя) плательщика (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) плательщика путем направления почтовым отправлением).

4.5. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность подающего заявление от имени мобилизованного гражданина члена семьи мобилизованного гражданина (в случае подачи заявления от имени мобилизованного гражданина членом семьи мобилизованного гражданина).

5. Заявитель при подаче заявления в организацию посредством личного обращения представляет для обозрения документ, удостоверяющий его личность. В случае непредставления заявителем документа, удостоверяющего его личность, заявление организацией не принимается и не регистрируется.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством. Копии документов, указанных в подпунктах 4.4 и 4.5

настоящего Порядка, должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов.

7. Заявитель при подаче заявления в организацию посредством личного обращения вправе представить незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в ходе приема заявления от заявителя сотрудник организации, осуществляющий прием документов (далее – сотрудник организации), обязан произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях представленных документов делает отметки о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя их подписью с указанием фамилии и инициалов, и возвращает оригиналы представленных документов заявителю.

В случае непредставления заявителем оригиналов документов, указанных в подпунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, копии которых не заверены в соответствии с действующим законодательством, на заявлении сотрудник организации делает отметки о непредставлении оригиналов соответствующих документов.

8. При подаче заявления в организацию посредством личного обращения заявителя регистрация заявления осуществляется непосредственно после приема документов. При этом на заявлении сотрудник организации делает отметку о регистрации с указанием даты приема заявления и перечня представленных заявителем копий документов (если заявление не содержит перечень приложенных к нему документов либо имеются расхождения между указанным перечнем и представленными заявителем копиями документов). Отметка о регистрации заверяется подписью сотрудника организации с указанием фамилии и инициалов.

По требованию заявителя ему выдается справка, подтверждающая прием организацией заявления к рассмотрению, с указанием даты и регистрационного номера (последний – при наличии) заявления, подписанная сотрудником

организации и заверенная печатью организации (при ее наличии). При наличии технической возможности вместо указанной справки организацией может быть выдана копия зарегистрированного заявления, заверенная подписью сотрудника организации и печатью организации (при ее наличии).

9. Регистрация организацией заявления с приложенными к нему копиями документов, направленного в организацию почтовым отправлением, осуществляется в день его поступления в организацию.

10. Организация в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов и принимает решение об освобождении от начисления пеней или об отказе в освобождении от начисления пеней.

11. Основаниями для отказа в освобождении от начисления пеней являются случаи, когда:

11.1. Лицо, которое обратилось за освобождением его от начисления пеней или от имени которого подано заявление, не является плательщиком, в том числе не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

11.2. Документы, представленные заявителем, содержат недостоверные сведения.

11.3. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме.

11.4. Заявление и (или) приложенные к нему копии документов не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3 и (или) пункте 6 настоящего Порядка.

11.5. При подаче заявления в организацию посредством личного обращения заявителем не представлены оригиналы документов, указанных в подпунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, копии которых не заверены в соответствии с действующим законодательством.

12. Уведомление об освобождении от начисления пеней либо об отказе в освобождении от начисления пеней направляется заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если иной способ уведомления о принятом решении не указан в заявлении.

В уведомлении об отказе в освобождении от начисления пеней должны быть исчерпывающим образом указаны основания для принятия такого решения.

13. Мобилизованный гражданин и члены семьи мобилизованного гражданина освобождаются от начисления пеней с даты заключения мобилизованным гражданином контракта (но не ранее 07.10.2022) до даты прекращения действия контракта.

14. Мобилизованный гражданин и члены семьи мобилизованного гражданина обязаны письменно уведомить организацию о дате прекращения действия контракта не позднее 20 рабочих дней со дня его прекращения.

15. Споры по вопросам освобождения от начисления пеней мобилизованного гражданина, членов семьи мобилизованного гражданина разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
