



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 58-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 04.10.2018 № 456-П «О субсидиях областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 04.10.2018 № 456-П «О субсидиях областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, на иные цели слова «условие предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, на иные цели» заменить словами «условия предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели».

1.2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 09.02.2023 № 58-П

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – автономное учреждение), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются автономному учреждению на следующие цели:

1.2.1. На реализацию в рамках государственных программ Кировской области или региональных проектов отдельных мероприятий, участником которых является автономное учреждение.

1.2.2. На ремонт особо ценного движимого имущества и (или) объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также на подготовку и проведение экспертизы соответствующей проектно-сметной документации, затраты на проведение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.3. На приобретение объектов недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.4. На приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности автономного учреждения, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. На приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Предоставление субсидий автономному учреждению осуществляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется автономному учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов

Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Автономное учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для принятия управлением решения о предоставлении субсидии, должно обеспечить выполнение следующих требований:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации автономного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области.

2.2.3. Отсутствие проводимых в отношении автономного учреждения процедур реорганизации или ликвидации, отсутствие факта приостановления деятельности автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации автономного учреждения.

2.3. Для заключения соглашения и получения субсидии автономное учреждение представляет в управление следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с информацией о потребности в субсидии и размере субсидии, подписанную руководителем автономного учреждения, в которой декларируется соответствие автономного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.3.2. Пояснительную записку к заявке, подписанную руководителем автономного учреждения, которая содержит обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств, материальных запасов, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.3.3. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у автономного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем и главным бухгалтером автономного учреждения.

2.3.4. Справку об отсутствии у автономного учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером

автономного учреждения, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области.

2.3.5. Справку о том, что автономное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером автономного учреждения.

2.3.6. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, подписанные уполномоченными на то лицами, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества.

2.3.7. Программу мероприятий, подписанную руководителем автономного учреждения, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.

2.3.8. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, удостоверенную подписью руководителя автономного учреждения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.3.9. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.3.10. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление

в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес автономного учреждения уведомление, к которому прилагается проект соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес автономного учреждения уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения автономным учреждением уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие автономного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.6.2. Несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) соответствующих документов.

2.6.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных автономным учреждением.

2.6.4. Недостаток или отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии автономное учреждение при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих Порядка и условий.

2.8. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменения (изменений) или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.9. Основаниями для внесения изменения (изменений) в соглашение являются:

изменение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменение цели (целей) предоставления субсидии;

изменение значений результатов предоставления субсидии;

внесение изменения (изменений) в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменения (изменений) в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии автономное учреждение направляет в управление соответствующее заявление за подписью руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения и документы, обосновывающие необходимость внесения изменения (изменений) в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий, подписанные уполномоченными на то лицами.

В случае необходимости внесения иного (иных) изменения (изменений) в соглашение автономное учреждение направляет в управление соответствующее заявление за подписью руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения, к которому прилагается пояснительная записка,

обосновывающая необходимость внесения иного (иных) изменения (изменений) в соглашение.

2.10. Рассмотрение вышеуказанных заявлений, документов, обосновывающих необходимость внесения изменения (изменений) в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии, пояснительной записки, обосновывающей необходимость внесения иного (иных) изменения (изменений) в соглашение, осуществляется в соответствии с пунктами 2.3–2.4, 2.6–2.7 настоящих Порядка и условий.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения автономным учреждением уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

2.12. Основаниями для досрочного прекращения действия соглашения по решению управления в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация автономного учреждения;

нарушение автономным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и (или) соглашением.

Дополнительное соглашение, предусматривающее расторжение соглашения, заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия управлением решения о досрочном прекращении действия соглашения.

2.13. Соглашение не может быть расторгнуто бюджетным учреждением в одностороннем порядке.

2.14. Общий объем субсидии, предоставляемой автономному учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается в соответствии с заявкой и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum_{i=1}^n P_i + KR + OS + MZ, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ – общий объем субсидии, предоставляемой автономному учреждению, тыс. рублей;

n – количество видов отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

i – вид отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия;

P_i – объем средств, определяемый в соответствии с перечнем отдельных мероприятий, направленных на реализацию государственных программ Кировской области или региональных проектов, участником которых является автономное учреждение, и их стоимостью, тыс. рублей;

KR – объем средств, определяемый в соответствии с перечнем объектов особо ценного движимого имущества и (или) объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту, а также расходами, связанными с подготовкой и проведением экспертизы проектно-сметной документации на ремонт соответствующих объектов, тыс. рублей;

OS – объем средств, определяемый исходя из количества объектов особо ценного и иного движимого имущества, их стоимости и расходов, связанных с приобретением таких объектов, тыс. рублей;

MZ – объем средств, определяемый исходя из количества объектов материальных запасов, в соответствии с перечнем необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению, и их стоимости, тыс. рублей.

2.15. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета целевых субсидий, в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.

2.16. Для оценки эффективности использования субсидии используются следующие результаты предоставления субсидии:

2.16.1. Количество мероприятий, реализованных в установленные сроки.

2.16.2. Количество объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в отношении которых осуществлен ремонт.

2.16.3. Количество приобретенных объектов, товаров, работ, услуг в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.16.4. Количество приобретенных основных средств.

2.16.5. Количество приобретенных материальных запасов.

3. Требования к отчетности

3.1. Автономное учреждение представляет в управление:

3.1.1. Ежемесячно оперативные сведения к кассовому плану в срок до 24-го числа месяца, предшествующего отчетному месяцу.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным:

3.1.2.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 1.

3.1.2.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3.1.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 3.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении иные формы отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящих Порядка и условий, и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий осуществляется управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения автономным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверки, проведенной управлением или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. При выявлении нарушения, указанного в пункте 4.2 настоящих Порядка и условий, управление направляет автономному учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

4.4. В случае если автономным учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов и целевые показатели результативности предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном управлением. В целях возврата субсидий управление:

4.4.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет автономному учреждению согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.4.2. До 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидий в областной бюджет автономным учреждением.

4.4.3. В случае невозврата субсидий в областной бюджет приостанавливает в текущем финансовом году предоставление субсидий автономному учреждению до выполнения им требования о возврате субсидий в областной бюджет.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату автономным учреждением в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = \sum_{j=0}^n V^G \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{\text{пл}}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

V^B – объем субсидии, подлежащий возврату автономным учреждением в областной бюджет;

V^G – объем j -й субсидии, предоставленный автономному учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, по которому не достигнуты значения показателей;

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го показателя, предусмотренного соглашением, по которому не достигнуты значения показателей;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го показателя, предусмотренного соглашением, по которому не достигнуты значения показателей;

n – количество показателей, предусмотренных соглашением.

4.6. Не использованные автономным учреждением в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля очередного финансового года.

4.7. В случае представления автономным учреждением в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, запроса о наличии потребности в остатках субсидий за подписью руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения, содержащего информацию о наличии неисполненных обязательств, источником

финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных автономным учреждением выплат (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств автономного учреждения, управлением принимается решение об использовании автономным учреждением не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидии и (или) средств от возврата дебиторской задолженности на погашение неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии.

4.8. Остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены автономному учреждению при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением управления.

Остатки субсидии перечисляются автономному учреждению в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего Порядка и условий.

4.9. Решение об отказе в направлении автономному учреждению остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего финансового года и перечисленных в областной бюджет, принимается управлением в случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 4.8 настоящих Порядка и условий.

4.10. Решение управления о наличии потребности автономного учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

Один экземпляр решения о наличии потребности автономного учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии направляется в автономное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности автономного учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии в адрес автономного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление с указанием оснований принятия указанного решения.

4.11. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности автономное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных средств представляет в управление информацию о потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

Управление рассматривает информацию автономного учреждения о потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности на счет автономного учреждения принимает решение об использовании указанных средств автономным учреждением.

Уведомление о принятии решения об использовании автономным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности направляется в адрес автономного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия управлением решения об использовании автономным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности указанные средства могут быть использованы автономным учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных выплат.

В случае нарушения автономным учреждением срока представления информации о потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктом 4.11 настоящих Порядка и условий, управление принимает решение об отказе в использовании автономным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, указанные средства подлежат перечислению в областной бюджет.

Уведомление об отказе в использовании автономным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности с указанием оснований принятия такого решения направляется в адрес автономного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного автономного учреждения, подведомственного управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, рублей	Объем средств, поступивший с начала года, рублей	Объем средств, израсходованный с начала года, рублей
1					
...					
	Итого				

Руководитель
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
из областного бюджета на иные цели
по состоянию на _____ 20 ____ года

(наименование областного государственного автономного учреждения,
 подведомственного управлению государственной охраны объектов культурного наследия
 Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	
1						
...						

Руководитель
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели
по состоянию на _____ 20 ____ года

(наименование областного государственного автономного учреждения,
 подведомственного управлению государственной охраны объектов культурного наследия
 Кировской области)

№ п/п	Цель предостав- ления субсидии	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольной точки)	Едини- ца измере- ния	Значение результата предоставления субсидии (показателя результатив- ности) (контрольной точки)		Срок достижения результата предоставле- ния субсидии (контрольной точки) (дд.мм.гггг)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	План	Факт	
1								
...								

Руководитель
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
автономного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
