



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 722-П

г. Киров

#### **О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области**

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 4 статьи 60 Устава Кировской области Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Определить министерство юстиции Кировской области органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченным на осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области) (далее – нормативные правовые акты).

3. Руководителям органов исполнительной власти Кировской области межотраслевой, отраслевой и специальной компетенции, за исключением администрации Губернатора и Правительства Кировской области и управления проектной деятельности при Правительстве Кировской области, в срок до 30.12.2022 включительно определить должностных лиц (государственных гражданских служащих) органов исполнительной власти Кировской области, ответственных:

за проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая проверку соблюдения юридико-технических требований к оформлению проектов нормативных правовых актов;

за соблюдение порядка принятия нормативных правовых актов,

установленного законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4. Руководителям органов исполнительной власти Кировской области межотраслевой, отраслевой и специальной компетенции, за исключением управления проектной деятельности при Правительстве Кировской области:

4.1. В срок до 13.01.2023 включительно определить должностных лиц (государственных гражданских служащих) органов исполнительной власти Кировской области, ответственных:

4.1.1. За направление в прокуратуру Кировской области:

копий проектов нормативных правовых актов для предварительного изучения и получения официального отзыва в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 распоряжения Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области»;

копий нормативных правовых актов в срок, предусмотренный частью 4 статьи 11 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-30 «О противодействии коррупции в Кировской области».

4.1.2. За представление в министерство юстиции Кировской области на государственную регистрацию нормативных правовых актов, принятых начиная с 01.01.2023.

4.1.3. За направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области копий нормативных правовых актов и сведений об источниках их официального опубликования в срок, предусмотренный пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», и в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.1.4. За направление в Законодательное Собрание Кировской области копий нормативных правовых актов в срок, предусмотренный частью 5 статьи 60 Устава Кировской области.

4.2. Обеспечить контроль за соблюдением порядка и сроков представления в министерство юстиции Кировской области на государственную регистрацию нормативных правовых актов, принятых начиная с 01.01.2023.

4.3. Исключить случаи направления нормативных правовых актов, принятых начиная с 01.01.2023 и не прошедших государственную

регистрацию, для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Во вновь создаваемых органах исполнительной власти Кировской области межотраслевой, отраслевой и специальной компетенции, за исключением органов исполнительной власти Кировской области, функционирующих при Правительстве Кировской области, ответственные должностные лица (государственные гражданские служащие), указанные в пункте 3, подпункте 4.1 пункта 4 настоящего постановления, должны быть определены не позднее 30 календарных дней со дня создания соответствующего органа исполнительной власти Кировской области.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Кировской области Лучинина А.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1, подпунктов 4.2 и 4.3 пункта 4, которые вступают в силу с 01.01.2023.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 23.12.2022 № 722-П

**ПОРЯДОК**  
**государственной регистрации нормативных правовых актов**  
**органов исполнительной власти Кировской области**

1. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области (далее – Порядок) определяет порядок государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области межотраслевой, отраслевой и специальной компетенции (далее – органы исполнительной власти Кировской области).

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области (далее – нормативные правовые акты) осуществляется министерством юстиции Кировской области (далее – уполномоченный орган), которое ведет государственный реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области (далее – государственный реестр).

Уполномоченный орган ведет государственный реестр в бумажном и (или) электронном виде в порядке и по форме (формам), которые установлены уполномоченным органом.

3. Государственной регистрации подлежат принятые начиная с 01.01.2023 органами исполнительной власти Кировской области в пределах их компетенции:

3.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений (далее – основной нормативный правовой акт).

3.2. Нормативные правовые акты, вносящие изменения в нормативный

правовой акт, в том числе изменения ненормативного характера.

3.3. Нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативного правового акта.

4. Государственная регистрация нормативных правовых актов включает в себя:

4.1. Проверку представленного правового акта на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

4.2. Проверку полномочий органа исполнительной власти Кировской области на принятие нормативного правового акта, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

4.3. Проверку полномочий должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт, на подписание нормативного правового акта, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

4.4. Проверку соблюдения требования к форме нормативного правового акта, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

4.5. Принятие решения о необходимости государственной регистрации нормативного правового акта путем присвоения нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации.

4.6. Внесение сведений о нормативном правовом акте в государственный реестр.

5. В рамках государственной регистрации нормативных правовых актов проверки, указанные в подпунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, не проводятся в отношении нормативных правовых актов региональной службы по тарифам Кировской области, устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) (далее – нормативные правовые акты в сфере тарифного регулирования).

6. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта в уполномоченный орган представляется эталонный экземпляр (подлинник) нормативного правового акта, созданный на бумажном носителе и скрепленный собственноручной подписью (собственноручными подписями) уполномоченного (уполномоченных) на его подписание лица (лиц).

В случае принятия нормативного правового акта совместно двумя или более органами исполнительной власти Кировской области представление на государственную регистрацию такого нормативного правового акта возлагается на орган исполнительной власти Кировской области, который указан первым в числе принявших нормативный правовой акт.

7. Нормативный правовой акт представляется на государственную регистрацию с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах и подписанным руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или заместителем руководителя органа исполнительной власти Кировской области, в котором должны быть указаны:

7.1. Реквизиты нормативного правового акта, представленного на государственную регистрацию.

7.2. Сведения о направлении в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка электронных документов, указанных в подпунктах 8.2 – 8.6 настоящего Порядка, на адрес электронной почты уполномоченного органа, определенный им для представления электронных документов с целью государственной регистрации нормативных правовых актов (далее – адрес электронной почты уполномоченного органа), а именно:

адрес электронной почты, с которого отправлено электронное сообщение, содержащее электронные документы, подлежащие представлению в соответствии с подпунктами 8.2 – 8.6 настоящего Порядка (далее – электронное сообщение);

наименование отправителя электронного сообщения (при наличии);

дата и время отправки электронного сообщения;

перечень направленных электронных документов.

7.3. Сведения о сотруднике органа исполнительной власти Кировской области, уполномоченном на осуществление взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам государственной регистрации нормативного правового акта, представленного на государственную регистрацию (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), должность и номер телефона).

7.4. Перечень документов на бумажном носителе, прилагаемых к сопроводительному письму.

8. Для проведения государственной регистрации нормативного правового акта органом исполнительной власти Кировской области уполномоченному органу представляются следующие документы:

8.1. Справка, подписанная сотрудником органа исполнительной власти Кировской области (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, – сотрудниками каждого из органов исполнительной власти Кировской области), ответственным за проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, содержащая:

8.1.1. Информацию о целях и правовых основаниях принятия нормативного правового акта.

8.1.2. Сведения о полномочиях органа исполнительной власти Кировской области (органов исполнительной власти Кировской области) на принятие нормативного правового акта.

8.1.3. Сведения о полномочиях должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт (в случае если нормативный правовой акт подписан лицом, не являющимся руководителем органа исполнительной власти Кировской области).

8.1.4. Сведения о соблюдении требования к форме нормативного правового акта, установленного пунктом 13 статьи 2 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области», со ссылкой на нормативный правовой акт Кировской области, которым для соответствующего органа исполнительной власти Кировской области определена конкретная форма принимаемых им нормативных правовых актов.

8.1.5. Сведения о наличии или об отсутствии в нормативном правовом акте положений, которыми устанавливаются, изменяются или признаются утратившими силу обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы.

8.1.6. Сведения о проведении или об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного

правового акта в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2017 № 64/243 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области, экспертизы нормативных правовых актов Кировской области и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Кировской области» (далее – постановление Правительства Кировской области от 05.05.2017 № 64/243).

8.1.7. Сведения о проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), разрабатываемых органами исполнительной власти Кировской области (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 28.04.2009 № 9/94 «О мерах по противодействию коррупции в Кировской области», в том числе сведения о дате размещения проекта нормативного правового акта на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (<http://kirovreg.ru>) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с пунктом 5.2 Правил.

8.1.8. Сведения о результатах проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.

8.1.9. Сведения о направлении копии проекта нормативного правового акта в прокуратуру Кировской области для предварительного изучения и получения официального отзыва в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 распоряжения Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области» (далее – направление копии проекта нормативного правового акта в прокуратуру Кировской области) (не указываются в случае представления на государственную регистрацию нормативного правового акта в сфере тарифного регулирования).

8.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, созданное в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (далее – заключение об оценке регулирующего воздействия) (в случае если проект нормативного правового акта подлежит



оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2017 № 64/243).

8.3. Электронная копия сопроводительного письма о направлении копии проекта нормативного правового акта в прокуратуру Кировской области (не требуется в случае представления на государственную регистрацию нормативного правового акта в сфере тарифного регулирования).

8.4. Электронная копия основного нормативного правового акта, электронные копии всех нормативных правовых актов, которыми ранее вносились изменения в основной нормативный правовой акт (при их наличии) (в случае направления на государственную регистрацию нормативного правового акта, указанного в подпункте 3.2 или 3.3 настоящего Порядка, и отсутствия текста основного нормативного правового акта с внесенными в него ранее изменениями (при их наличии) в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, доступ к которому обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-search.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

8.5. Электронная копия распорядительного акта, подтверждающего полномочия должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт (в случае если нормативный правовой акт подписан лицом, не являющимся руководителем органа исполнительной власти Кировской области).

8.6. Электронная копия нормативного правового акта, представляемого на государственную регистрацию.

9. Электронные копии документов, указанные в подпунктах 8.3 – 8.6 настоящего Порядка, должны быть созданы в формате PDF или ином неотредактируемом формате методом цветного сканирования оригинала соответствующего документа.

Заключение об оценке регулирующего воздействия, электронные копии документов, подлежащие представлению в соответствии с подпунктами 8.2 – 8.6 настоящего Порядка, должны быть сгруппированы в архивный файл формата ZIP с заголовком, содержащим указание на форму нормативного правового акта, его дату и номер.

Заголовок (тема) электронного сообщения должен содержать

наименование (полное или сокращенное) органа исполнительной власти Кировской области, представляющего нормативный правовой акт (нормативные правовые акты) на государственную регистрацию.

10. Днем представления нормативного правового акта на государственную регистрацию является день регистрации уполномоченным органом сопроводительного письма, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Сотрудником уполномоченного органа непосредственно после получения сопроводительного письма от представителя органа исполнительной власти Кировской области проводится проверка соответствия сопроводительного письма требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности приложенных к сопроводительному письму документов (далее – проверка документов).

Если иное не предусмотрено абзацем четвертым пункта 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган регистрирует сопроводительное письмо непосредственно после проведения проверки документов, о чем сотрудником уполномоченного органа делается отметка в обоих экземплярах сопроводительного письма, один из которых возвращается представившему сопроводительное письмо представителю органа исполнительной власти Кировской области.

В случае если сопроводительное письмо не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо к нему не приложены подлинник нормативного правового акта и (или) справка, указанная в подпункте 8.1 настоящего Порядка, нормативный правовой акт уполномоченным органом на государственную регистрацию не принимается, сопроводительное письмо не регистрируется, о чем сотрудником уполномоченного органа непосредственно после проведения проверки документов в обоих экземплярах сопроводительного письма делается отметка об отказе в приеме нормативного правового акта на государственную регистрацию с указанием причины отказа, при этом один из экземпляров сопроводительного письма возвращается представившему его представителю органа исполнительной власти Кировской области.

11. Если иное не предусмотрено абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня

представления нормативного правового акта на государственную регистрацию осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта или принимает решение об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта.

Государственная регистрация нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования или принятие решения об отказе в государственной регистрации нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования по основаниям, предусмотренным подпунктами 13.1 и 13.2 настоящего Порядка, осуществляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня представления нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования на государственную регистрацию.

12. Датой государственной регистрации нормативного правового акта является дата присвоения нормативному правовому акту регистрационного номера в государственном реестре.

В день государственной регистрации нормативного правового акта:

сведения о нормативном правовом акте вносятся уполномоченным органом в государственный реестр;

на подлиннике нормативного правового акта в правом верхнем углу уполномоченным органом проставляется штамп о государственной регистрации нормативного правового акта, форма которого утверждается уполномоченным органом.

13. Основаниями для отказа в государственной регистрации нормативного правового акта являются:

13.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

13.2. Представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 8 и (или) 9 настоящего Порядка.

13.3. Представление на государственную регистрацию правового акта, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

13.4. Отсутствие у органа исполнительной власти Кировской области полномочий на принятие нормативного правового акта.

13.5. Несоблюдение требования к форме нормативного правового акта.

14. О государственной регистрации нормативного правового акта

или об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта уполномоченный орган письменно уведомляет орган исполнительной власти Кировской области, представивший нормативный правовой акт на государственную регистрацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации.

В уведомлении об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта должны быть указаны исчерпывающие основания для принятия такого решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в государственной регистрации нормативного правового акта, нормативный правовой акт может быть повторно представлен на государственную регистрацию в порядке, установленном настоящим Порядком.

15. Получение в уполномоченном органе подлинника нормативного правового акта, прошедшего государственную регистрацию, нормативного правового акта, в отношении которого принято решение об отказе в государственной регистрации, осуществляется сотрудником органа исполнительной власти Кировской области, представившего нормативный правовой акт на государственную регистрацию, полномочия которого подтверждены распорядительным актом органа исполнительной власти Кировской области или доверенностью, надлежащим образом заверенная копия которого (которой) имеется в распоряжении уполномоченного органа.

16. Сроки, установленные настоящим Порядком, исчисляются по правилу, определенному статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации.

---