



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

№ 697-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из областного бюджета субсидии организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета субсидии организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
Председателя Правительства Кировской области Сандалова М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области О.И. Терешков



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.12.2022 № 697-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году из областного бюджета
субсидии организациям, осуществляющим организацию
пассажирских авиарейсов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета субсидии организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов (далее – Порядок), устанавливает цель, условия, и порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета субсидии организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов (далее – субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов (далее – получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат на развитие объектов инфраструктуры воздушного транспорта.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельного мероприятия «Организация осуществления авиационной деятельности» государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Субсидия предоставляется министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) в 2022 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2022 год на предоставление субсидии.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

2.1.1.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.1.1.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включены в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.1.5. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.1.1.6. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо заявителе – индивидуальном предпринимателе.

2.1.1.8. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.2. Между получателем субсидии и министерством заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии

с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме и следующие прилагаемые к нему документы (по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения):

2.2.1. Справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Справку об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, не превышающей 300 тыс. рублей, выданную налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит получатель субсидии (представляются по инициативе получателя субсидии).

2.2.6. Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо заявителе – индивидуальном предпринимателе.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.8. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.2.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (вправе представить по собственной инициативе).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. В течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, министерством осуществляется проверка:

2.4.1. Соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.4.2. Соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

По истечении срока проверки, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, министерство в срок, не превышающий 5 календарных дней, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5.5. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется

министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться в министерство за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 2 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

2.8. Размер субсидии получателю субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = C_{py}, \text{ где:}$$

C_{py} – стоимость работ (услуг) по разработке архитектурной концепции на строительство нового аэровокзального комплекса в аэропорту г. Киров (Победилово).

2.9. Результатом предоставления субсидии является наличие архитектурной концепции на строительство нового аэровокзального комплекса в аэропорту г. Киров (Победилово).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие договора (контракта) на разработку архитектурной концепции на строительство нового аэровокзального комплекса в аэропорту г. Киров (Победилово), в которой имеется точная дата ее завершения.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство:

2.10.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной министерством.

2.10.2. Справку-расчет суммы субсидии, испрашиваемой к перечислению.

2.10.3. Договор (контракт) на разработку архитектурной концепции на строительство нового аэровокзального комплекса в аэропорту г. Киров (Победилово).

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

2.11.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.11.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.12.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.14. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Субсидия перечисляется министерством в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый ему для учета операций со средствами субсидий в министерстве финансов Кировской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.16. Санкционирование операций получателя субсидии, финансируемых за счет средств субсидии, осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство:

до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет указанной субсидии министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании в областной бюджет субсидии с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V^B), определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V^c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

$N^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.
