



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

№ 690-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Кировской области от 23.09.2022 № 234 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.09.2022.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Ю.И. Терешков



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.12.2022 № 690-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок определения размера и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по

осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области (далее – субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются следующим получателям субсидий:

1.2.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения.

1.2.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области (далее – граждане).

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 23.09.2022 № 234 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области».

1.5. Субсидии предоставляются министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в 2022 году.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При наличии у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. При осуществлении получателем субсидии перевозок пассажиров на городских и (или) пригородных маршрутах на основании договора (контракта, соглашения), заключенного между министерством (органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области или уполномоченным им учреждением) и получателем субсидии (далее – договор), в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

2.1.3. При заключении между получателем субсидии и министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.2.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.7. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

2.3.8. Копию договора.

2.3.9. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии – юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии).

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2 – 2.3.8. настоящего

Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения министерством.

2.9. Размер субсидии (S_i), предоставляемый i -му получателю субсидии на организованную перевозку граждан, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (A + B + C + F + G + J), \text{ где:}$$

A – расходы на оплату труда и на уплату страховых взносов с выплат по оплате труда работников, привлекаемых к осуществлению организованной перевозки граждан, тыс. рублей;

B – командировочные расходы работников, привлекаемых к осуществлению организованной перевозки граждан, тыс. рублей;

C – затраты на оплату горюче-смазочных материалов, тыс. рублей;

F – затраты на оплату запасных частей, шин для автобусов, осуществляющих организованную перевозку граждан (в случае

возникновения непредвиденной ситуации в дороге), тыс. рублей;

G – сумма страхования ОСГОП (обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика), тыс. рублей;

J – стоимость аренды подвижного состава с экипажем (в случае, если при организации перевозки граждан осуществлялась аренда подвижного состава с экипажем), тыс. рублей.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов для осуществления организованной перевозки граждан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество подвижного состава для осуществления организованной перевозки граждан.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается министерством в соглашении.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения представляет в министерство:

2.11.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной министерством.

2.11.2. Копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии на осуществление организованной перевозки граждан:

2.11.2.1. На оплату труда и уплату страховых взносов с выплат по оплате труда работников, привлекаемых к осуществлению организованной перевозки граждан.

2.11.2.2. На командировочные расходы работников, привлекаемых к осуществлению организованной перевозки граждан.

2.11.2.3. На оплату горюче-смазочных материалов.

2.11.2.4. На оплату запасных частей, шин для автобусов, осуществляющих организованную перевозку граждан (в случае возникновения непредвиденной ситуации в дороге).

2.11.2.5. На страхование ОСГОП (обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика).

2.11.3. Договор аренды подвижного состава с экипажем (в случае, если при организации перевозки граждан осуществлялась аренда подвижного состава с экипажем).

2.11.4. Список работников, осуществляющих организованную перевозку граждан, утвержденный приказом предприятия.

2.11.5. Путевые листы автобусов, осуществляющих организованную перевозку граждан.

2.11.6. Иные документы, подтверждающие затраты получателя субсидии.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка:

2.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Субсидии перечисляются министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии.

2.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.18. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет в соответствии с требованием министерства в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе:

до 25 декабря текущего года – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, и отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченные органы государственного финансового контроля – проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления таких нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет, в котором устанавливает срок возврата субсидии в областной бюджет, не превышающий 30 дней со дня получения такого письма, и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате субсидии в областной бюджет, министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 25 декабря текущего года не достигнуто значение результата предоставления субсидии (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии (далее – показатель), установленных соглашением, то до 29 декабря текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V^B), определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{N^{\phi}}{N^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V^C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N^{ϕ} – фактическое значение результата (показателя);

$N^{\text{пл}}$ – плановое значение результата (показателя).

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 27 декабря текущего года направляет получателю субсидии согласованное с администрацией Губернатора и Правительства Кировской области требование о возврате остатка средств субсидии в областной бюджет в срок до 29 декабря текущего года.

4.5.2. В срок до 31 декабря текущего года представляет в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.
