



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

№ 700-П

г. Киров

О субсидиях из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Ю.И. Терешков



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *16.12.2022* № *700-П*

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета областным
государственным автономным и бюджетным учреждениям,
подведомственным министерству молодежной политики Кировской
области, на финансовое обеспечение выполнения ими
государственного задания

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – субсидии), рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

2. Субсидии предоставляются областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области (далее – учреждения), в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии (далее – соглашения), заключаемыми между министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) и учреждением на бумажном носителе, а с 01.01.2023 – с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ», являющегося составной частью

государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области, в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются учреждению ежемесячно на основании кассового плана путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство пояснительную записку и отчет о выполнении показателей объема оказанных государственных услуг (выполненных работ), установленный соглашением.

5. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, учреждение представляет в министерство отчет об использовании субсидии из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме, установленной соглашением.

6. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременность представленных в министерство отчетов и сведений.

7. Контроль за целевым использованием учреждением субсидий осуществляет министерство.

8. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

9. В случае невыполнения учреждением государственного задания в полном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание

государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.12.2022 № 700-П

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области (далее – учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.2.1. Реализация отдельных мероприятий государственных программ Кировской области (далее – государственные программы), подпрограмм государственных программ и региональных проектов, участниками которых являются учреждения.

1.2.2. Проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого

имущества и (или) особо ценного движимого имущества, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания), которые не учитывались при расчете размера субсидии из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.3. Обеспечение безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, – в случае, если соответствующие затраты не учитывались при расчете размера субсидии из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.4. Приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, затраты на приобретение которых не учитывались при расчете размера субсидии из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. Осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов, которые не учитывались при расчете размера субсидии из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.6. Осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) в пределах

лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.1.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, помимо прочего, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.2. Для заключения соглашения и получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и расчет суммы субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) иную информацию.

2.2.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, смету расходов – в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.2.4. Предписания контролирующих органов – в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов.

2.2.5. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.2.6. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.2.7. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

2.3. Министерство в течение 10 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий,

и условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение с учреждением.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение 7 рабочих дней с момента принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных учреждением документов условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.8. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие

внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum_{i=1}^n P_i + D + KR + MZ + PM + PP, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ – объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году;

n – количество видов отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

i – вид отдельных мероприятий, на которые предусмотрена субсидия;

P_i – объем средств, определяемый исходя из перечня отдельных мероприятий и их стоимости, тыс. рублей;

D – объем средств, определяемый исходя из перечня зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, подлежащих ремонту, и проектной документации (включая инженерные изыскания), тыс. рублей;

KR – объем средств, определяемый на основании перечня мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, тыс. рублей;

MZ – объем средств, определяемый на основании перечня необходимого количества основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, тыс. рублей;

PM – объем средств, определяемый на основании перечня предписаний

контролирующих органов, необходимых для выполнения, тыс. рублей;

РР – объем средств, определяемый на основании перечня расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров), тыс. рублей.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 5 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. Количество реализованных отдельных мероприятий государственных программ, подпрограмм государственных программ и региональных проектов в установленные сроки.

2.11.2. Количество отремонтированных зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, разработанной проектной документации (включая инженерные изыскания).

2.11.3. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, по которым произведены работы (оказаны услуги, поставлены товары) для обеспечения требований безопасности.

2.11.4. Количество приобретенных товаров (основных средств, материальных запасов и иного имущества), необходимых для организации деятельности учреждения.

2.11.5. Количество выполненных предписаний контролирующих органов.

2.12. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.2.6 настоящих Порядка и условий, результаты предоставления субсидий не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели согласно приложению № 2.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели согласно приложению № 3.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

3.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, выделяемые из федерального бюджета, и отчет о достижении значений результатов предоставления данных субсидий представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение учреждением условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением министерства.

4.9. Решение министерства о наличии потребности учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего

финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.10. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.11. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i \times (1 - N_i^{\Phi} / N_i^{\text{пл}}), \text{ где:}$$

V_i – объем средств, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по i -й цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

S_i – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии, указанная в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий;

N_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, по которому не достигнуты значения показателей, установленных соглашением;

$N_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, по которому не достигнуты значения показателей, установленных соглашением.

4.12. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных

в пунктах 4.7 и 4.10 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии из областного бюджета областными
государственным автономным и бюджетным учреждениям,
подведомственным министерству молодежной политики Кировской
области, на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного автономного (бюджетного)
 учреждения, подведомственного министерству молодежной политики Кировской области)

| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование мероприятия | Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением | Объем средств, поступивших с начала года | Объем средств, израсходованных с начала года |
|-------|------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

Руководитель
учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ года

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели

(наименование областного государственного автономного (бюджетного) учреждения, подведомственного министерству молодежной политики Кировской области)

| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности) | | Причины отклонения по срокам от планового значения |
|-------|------------------------------|---|-------------------|---|------|--|
| | | | | План | Факт | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидий из областного бюджета областными
государственными автономными и бюджетными учреждениями,
подведомственным министерству молодежной политики Кировской
области, на иные цели
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного автономного (бюджетного)
 учреждения, подведомственного министерству молодежной политики Кировской области)

| № п/п | Результат предо- ставления субсидии | Наименова- ние мероприя- тия по достиже- нию результата предостав- ления субсидии (контроль- ной точки) | Еди- ница изме- рения | Значение результата предо- ставления субсидии (контроль- ной точки) | | Срок достижения результата предо- ставления субсидии (дд.мм.гг) | | Причины отклоне- ния по срокам от планового значения |
|----------|--|--|--------------------------------|---|------|---|------|---|
| | | | | План | Факт | План | Факт | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года
