



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 658-П

г. Киров

**О реализации на территории Кировской области мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории»**

В соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», в целях поддержки жителей города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства, Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Кировской области следующие дополнительные меры социальной поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области (населенных пунктов Херсонской области по

перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р), вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства (далее – граждане):

предоставление гражданам единовременных выплат на обзаведение имуществом в размере 100 тысяч рублей;

предоставление гражданам социальных выплат на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата, подтверждающего право гражданина на социальную выплату (далее – социальная выплата на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата), в размере, определяемом настоящим постановлением.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок и условия предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата согласно приложению № 2.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего постановления, является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставляемые Кировской области в соответствии с Правилами.

5. Определить исполнительными органами Кировской области, уполномоченными на осуществление полномочий, предусмотренных пунктами 4(1), 5, 8 Правил, на взаимодействие с Фондом в рамках

заключенного соглашения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания, от 18.11.2022 № ФРТ-29/3806-22, включая обеспечение подготовки и своевременного представления в Фонд заявок, отчетности и отчетов, указанных в пунктах 11 и 12 Правил:

министерство социального развития Кировской области – при реализации мероприятия по предоставлению гражданам единовременной выплаты на обзаведение имуществом;

министерство строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области – при реализации мероприятия по предоставлению гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Кировской области А.В. Соколов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 02.12.2022 № 658-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом**  
**жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно**  
**покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном**  
**массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное**  
**место жительства**

1. Порядок и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата) жителям города Херсона и части Херсонской области (населенных пунктов Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р), вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства (далее – граждане), в рамках реализации на территории Кировской области мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам.

2. Предоставление единовременных выплат осуществляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленные для этой цели Кировской области в соответствии с пунктами 8, 11, 12 Правил предоставления финансовой

поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

3. Право на предоставление единовременной выплаты имеют граждане, которым ранее единовременная выплата не предоставлялась.

Получателем единовременной выплаты на недееспособного (ограниченного в дееспособности) совершеннолетнего гражданина является его законный представитель. Получателем единовременной выплаты на несовершеннолетнего ребенка (детей) является один из родителей (иной законный представитель) ребенка (детей).

Гражданин, являющийся представителем (законным представителем) члена (членов) своей семьи, вправе подать одно обращение о предоставлении единовременных выплат, причитающихся ему и члену (членам) его семьи, представителем (законным представителем) которого (которых) он является.

Граждане, являющиеся членами одной семьи и обладающие дееспособностью в полном объеме, вправе подать совместное обращение о предоставлении единовременных выплат с указанием в качестве заявителя и получателя причитающихся им единовременных выплат одного из членов своей семьи, обладающего дееспособностью в полном объеме.

4. Единовременная выплата предоставляется однократно в размере, установленном Правительством Кировской области, министерством

социального развития Кировской области (далее – министерство) через подведомственные ему кировские областные государственные казенные учреждения социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения).

Граждане вправе обратиться за предоставлением единовременной выплаты в орган социальной защиты населения по месту их жительства (пребывания) на территории Кировской области или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу в пределах Кировской области.

5. Единовременная выплата предоставляется на основании обращения гражданина или представителя (законного представителя) гражданина (далее – заявитель).

Документы, необходимые в соответствии с пунктом 6 настоящих Порядка и условий для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, представляются заявителем лично в орган социальной защиты населения или МФЦ.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3 настоящих Порядка и условий, при представлении документов, необходимых в соответствии с пунктом 6 настоящих Порядка и условий для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, помимо заявителя должны присутствовать все указанные в заявлении о предоставлении единовременных выплат и обладающие дееспособностью в полном объеме члены семьи гражданина.

6. Для предоставления единовременной выплаты органу социальной защиты населения необходимы:

6.1. Заявление о предоставлении единовременной выплаты (единовременных выплат) на обзаведение имуществом по форме,

утвержденной министерством (далее – заявление).

6.2. Документы (сведения), подтверждающие факт проживания гражданина, членов семьи гражданина, указанных в заявлении в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 3 настоящих Порядка и условий (далее – члены семьи гражданина), в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022:

6.2.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина, членов семьи гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние).

6.2.2. Документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина, членов семьи гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области).

6.2.3. Объяснение гражданина, подтверждающее факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (представляется в случае, если у гражданина отсутствует документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях).

6.2.4. Перевод на русский язык документов, составленных на украинском языке, оформленный в простой письменной форме (в случае представления заявителем документов, составленных на украинском языке).

6.2.5. Сведения уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающие проживание гражданина, членов семьи гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области (в случае непредставления документов, подтверждающих проживание гражданина, членов семьи гражданина в городе Херсоне или части Херсонской области до

13.10.2022).

6.3. Доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель является представителем по доверенности гражданина, членов семьи гражданина).

6.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае, если заявитель является законным представителем гражданина и не относится к категории лиц, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящих Порядка и условий).

7. Заявитель в целях получения единовременной выплаты обязан самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 6.1, подпунктах 6.2.1, 6.2.3, 6.2.4 подпункта 6.2, подпунктах 6.3 и 6.4 настоящих Порядка и условий.

Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 6.2.2 настоящих Порядка и условий, по собственной инициативе в случае его наличия.

8. В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих проживание гражданина, членов семьи гражданина в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, сведения, указанные в подпункте 6.2.5 настоящих Порядка и условий, запрашиваются в порядке, установленном пунктом 5 Правил.

Обработка представленного заявления осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления единовременной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящих Порядка и условий и законодательством



Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в органе социальной защиты населения (МФЦ) с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При представлении копий документов заявителем предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов, представленные заявителем, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов.

Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день их представления заявителем.

Документы на предоставление единовременной выплаты, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенный между органами социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления заявления считается день его регистрации в органе социальной защиты населения (МФЦ).

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, являются:

10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представление которых является обязанностью заявителя.

10.2. Выявление противоречий (несоответствия) между сведениями, содержащимися в заявлении и содержащимися в приложенных к нему документах.

10.3. Представленные заявителем документы, представление которых является его обязанностью, содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

10.4. Копии представленных документов, представление которых является обязанностью заявителя, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

11. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением единовременной выплаты в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

12. В течение 5 рабочих дней со дня представления заявления, а в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 8 настоящих Порядка и условий, в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления орган социальной защиты населения по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, а также с учетом сведений, полученных в соответствии с пунктом 8 настоящих Порядка и условий, определяет соблюдение условий предоставления единовременной выплаты и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты в отношении каждого из лиц, указанных в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

13.1. Несоответствие лица, указанного в заявлении в качестве гражданина, члена семьи гражданина, имеющего право на предоставление ему единовременной выплаты, требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представление которых является обязанностью заявителя.

13.3. Наличие в заявлении и (или) приложенных к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

13.4. Недостоверность представленных документов.

13.5. Отсутствие подтверждения факта проживания лица, указанного в заявлении в качестве гражданина, члена семьи гражданина, имеющего право на предоставление ему единовременной выплаты, в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022.

13.6. Имеется ранее принятое решение (в том числе решение уполномоченного исполнительного органа (организации) другого субъекта Российской Федерации) о предоставлении единовременной выплаты лицу, указанному в заявлении в качестве гражданина, члена семьи гражданина, имеющего право на предоставление ему единовременной выплаты.

14. Орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты письменно уведомляет способом, указанным в заявлении, заявителя о принятом решении в отношении каждого из лиц, указанных в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении о принятом решении должны быть указаны все причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением единовременной выплаты в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

15. Выплата единовременной выплаты осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, перечисленных Фондом по заявке, поданной в соответствии с пунктами 8, 11, 12 Правил, путем перечисления органом социальной защиты населения денежных средств на счет получателя единовременной выплаты, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении.

16. Суммы единовременной выплаты, необоснованно выплаченные получателю единовременной выплаты в соответствии с пунктом 15 настоящих

Порядка и условий вследствие представления заявителем документов (сведений), содержащих заведомо недостоверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении единовременной выплаты, добровольно возвращаются получателем единовременной выплаты по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения в областной бюджет. При отказе гражданина от добровольного возврата указанных средств такие средства взыскиваются с получателя единовременной выплаты в судебном порядке по иску органа социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 02.12.2022 № 658-П

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата**

1. Порядок и условия предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее – Порядок и условия) определяют порядок и условия предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области (населенных пунктов Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р), вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее – социальная выплата) и порядок выдачи государственного жилищного сертификата в рамках реализации на территории Кировской области мероприятий, направленных на оказание помощи указанной категории граждан.

2. Предоставление социальных выплат осуществляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются

средства публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленные для этой цели Кировской области в соответствии с пунктами 8, 11, 12 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

3. Право на предоставление социальной выплаты имеют жители города Херсона и части Херсонской области (населенных пунктов Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р), вынужденно покинувшие место постоянного проживания и прибывшие в экстренном массовом порядке на территорию Кировской области на постоянное место жительства (далее – граждане), которым ранее не предоставлялась социальная выплата в связи с приобретением жилого помещения (жилых помещений) с использованием государственного жилищного сертификата.

Право гражданина на социальную выплату подтверждается государственным жилищным сертификатом (далее – сертификат), выдаваемым в соответствии с настоящими Порядком и условиями, который используется для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Кировской области у физических и юридических лиц. Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16

Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта Кировской области, выбранного для проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Социальная выплата не может быть использована гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

В случае предоставления гражданину социальной выплаты с учетом члена (членов) его семьи приобретенное с использованием сертификата жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность гражданина и указанных члена (членов) его семьи.

4. Решение о выдаче сертификата принимается министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство).

Сертификат выдается в бумажном виде.

Граждане обращаются за получением сертификата в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, являющиеся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу в пределах Кировской области.

5. Сертификат выдается на основании обращения гражданина или представителя (законного представителя) гражданина (далее – заявитель).

Документы, необходимые в соответствии с настоящими Порядком и условиями для принятия решения о выдаче сертификата, представляются заявителем лично в МФЦ.

6. Для принятия решения о выдаче сертификата министерству необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о выдаче государственного жилищного сертификата по форме, утвержденной министерством (далее – заявление).

В заявлении должны быть указаны члены семьи гражданина (при их наличии).

В случае подачи заявления с целью получения сертификата гражданином, ранее получившим сертификат, но впоследствии принявшим решение о выборе в качестве постоянного места жительства Кировскую область, не указанную в ранее выданном сертификате, в заявлении дополнительно должен содержаться отказ гражданина от ранее выданного сертификата с указанием реквизитов данного сертификата.

6.2. Документы (сведения), подтверждающие факт проживания гражданина, членов его семьи в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022:

6.2.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние).

6.2.2. Документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области).

6.2.3. Объяснение гражданина, подтверждающее факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (представляется в случае, если у гражданина отсутствует документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях).

6.2.4. Перевод на русский язык документов, составленных на украинском языке, оформленный в простой письменной форме (в случае



представления заявителем документов, составленных на украинском языке).

6.2.5. Сведения уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающие проживание гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области (в случае непредставления документов, подтверждающих проживание гражданина (граждан) в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022).

6.3. Доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель является представителем по доверенности).

6.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае, если заявитель является законным представителем гражданина и не относится к категории лиц, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящих Порядка и условий).

7. Заявитель в целях получения сертификата обязан самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 6.1, подпунктах 6.2.1, 6.2.3, 6.2.4 подпункта 6.2, подпунктах 6.3 и 6.4 настоящих Порядка и условий.

Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 6.2.2 настоящих Порядка и условий, по собственной инициативе в случае его наличия.

8. В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего проживание гражданина, членов его семьи в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, сведения, указанные в подпункте 6.2.5 настоящих Порядка и условий, запрашиваются в порядке, установленном пунктом 5 Правил.

9. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящих Порядка и условий и законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» при наличии технической возможности.

При представлении копий документов заявителем предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов, представленные заявителем, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом МФЦ, ответственным за прием документов. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в день их представления заявителем.

Документы на получение сертификата, принятые специалистами МФЦ, передаются в министерство в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенный между министерством и МФЦ.

Днем представления заявления считается день его регистрации в МФЦ.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, являются:

10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представление которых является обязанностью заявителя.

10.2. Выявление противоречий (несоответствия) между сведениями, содержащимися в заявлении и содержащимися в приложенных к нему документах.

10.3. Представленные заявителем документы, представление которых является его обязанностью, содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

10.4. Копии представленных документов, представление которых является обязанностью заявителя, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

11. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением социальной выплаты в порядке, установленном настоящими

Порядком и условиями.

12. Обработка представленного заявления и документов осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система) в установленном Фондом порядке.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления социальной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. В течение 5 рабочих дней со дня представления заявления, а в случае предусмотренном пунктом 8 настоящих Порядка и условий, в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления министерство по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, а также с учетом сведений, полученных в соответствии с пунктами 8 и 12 настоящих Порядка и условий, принимает решение о выдаче гражданину сертификата или об отказе в выдаче гражданину сертификата.

14. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

14.1. Несоответствие лица, указанного в заявлении в качестве гражданина, имеющего право на предоставление ему социальной выплаты, требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, представление которых является обязанностью заявителя.

14.3. Наличие в заявлении и (или) приложенных к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

14.4. Недостоверность представленных документов.

14.5. Отсутствие подтверждения факта проживания лица (лиц), указанного (указанных) в заявлении в качестве гражданина, членов семьи гражданина, в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022.

14.6. Гражданину ранее была предоставлена социальная выплата в связи с приобретением жилого помещения (жилых помещений) с использованием сертификата.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата гражданину в МФЦ, в который гражданином ранее были представлены документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, подлежит выдаче:

письменное уведомление об отказе в выдаче сертификата с указанием исчерпывающих причин, послуживших основанием для принятия министерством такого решения (в случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата);

сертификат в бумажном виде, подтверждающий право гражданина на социальную выплату, с указанием членов семьи гражданина, учитываемых при определении максимального размера социальной выплаты.

Заявитель уведомляется МФЦ о готовности документов к выдаче в течение 1 рабочего дня с момента их получения от министерства посредством направления SMS-сообщения или по телефону.

16. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата, заявитель вправе вновь обратиться за его выдачей в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

17. Министерство в порядке, установленном Фондом, вносит в систему информацию о выдаче гражданину сертификата. При этом в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 6.1 настоящих Порядка и условий, министерство информирует с использованием системы субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме заявления об отказе).

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения министерством в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

18. На основании выданного сертификата гражданину предоставляется социальная выплата в размере стоимости приобретаемого (приобретаемых) гражданином с использованием сертификата жилого помещения (жилых помещений), но не более максимального размера социальной выплаты, определяемого исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра

общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – для семей из 2 человек и по 18 кв. метров на одного человека – для семей из 3 и более человек (далее – максимальный размер социальной выплаты).

Максимальный размер социальной выплаты определяется исходя из состава семьи гражданина, определенного при выдаче сертификата.

19. Социальная выплата предоставляется однократно в размере, определяемом в соответствии с пунктом 18 настоящих Порядка и условий, министерством.

Граждане обращаются за предоставлением социальной выплаты в МФЦ по экстерриториальному принципу в пределах Кировской области.

20. Социальная выплата предоставляется на основании обращения заявителя.

Документы, необходимые в соответствии с настоящими Порядком и условиями для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, представляются заявителем лично в МФЦ.

21. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерству необходимы следующие документы (сведения):

21.1. Заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата по форме, утвержденной министерством (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты).

21.2. Оригинал сертификата.

21.3. Копия договора (копии договоров) купли-продажи, на основании которого у гражданина возникло право собственности на жилое помещение (жилые помещения), содержащего (содержащих) сведения о реквизитах сертификата, с использованием которого приобретено жилое помещение (жилые помещения), а также банковский счет продавца (продавцов).

21.4. Выписка (выписки) или сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на жилое помещение (жилые помещения) гражданина или гражданина и члена (членов) его семьи.

21.5. Сведения о соответствии приобретенного жилого помещения (жилых помещений) требованиям благоустроенности применительно к условиям населенного пункта Кировской области, выбранного гражданином для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

21.6. Доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель является представителем по доверенности).

21.7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае, если заявитель является законным представителем гражданина и не относится к категории лиц, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящих Порядка и условий).

22. Заявитель в целях предоставления социальной выплаты обязан самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 21.1 – 21.3, 21.6 – 21.7 настоящих Порядка и условий.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 21.4 настоящих Порядка и условий, по собственной инициативе в случае их наличия.

23. В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 21.4 настоящих Порядка и условий, министерство направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

В целях определения соответствия приобретенного жилого помещения (приобретенных жилых помещений) требованиям благоустроенности применительно к условиям населенного пункта Кировской области, выбранного гражданином для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек), министерство

направляет запрос в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого расположено приобретенное жилое помещение (каждое из расположенных жилых помещений).

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления единовременной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обработка представленного заявления о предоставлении социальной выплаты осуществляется с использованием системы в установленном Фондом порядке.

24. Представление и прием документов, необходимых для предоставления социальной выплаты, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5, 9 настоящих Порядка и условий.

25. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении социальной выплаты является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящих Порядка и условий, представление которых является обязанностью заявителя.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении социальной выплаты, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением социальной выплаты в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

26. В течение 5 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении социальной выплаты министерство по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, а также с учетом сведений, полученных в соответствии с пунктом 23 настоящих Порядка и условий, принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

27. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

27.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящих Порядка и условий, представление которых

является обязанностью заявителя.

27.2. Недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении о предоставлении социальной выплаты сведений.

27.3. Гражданину ранее была предоставлена социальная выплата в связи с приобретением жилого помещения (жилых помещений) с использованием сертификата.

27.4. Приобретенное жилое помещение (приобретенные жилые помещения) не соответствует требованиям благоустроенности, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящих Порядка и условий.

27.5. Приобретенное жилое помещение (приобретенные жилые помещения) расположено (расположены) за пределами территории Кировской области.

27.6. В Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения, подтверждающие регистрацию права собственности на жилое помещение (жилые помещения) гражданина или гражданина и члена (членов) его семьи.

27.7. Несоблюдение условий использования социальной выплаты, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 3 настоящих Порядка и условий.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты, письменно уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении о принятом решении должны быть указаны все причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением социальной выплаты в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

29. Перечисление социальной выплаты осуществляется не позднее



10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, перечисленных Фондом по заявке, поданной в соответствии с пунктами 8, 11, 12 Правил.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления ее министерством в счет оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения (приобретенных жилых помещений) продавцу (продавцам) по договору (договорам) купли-продажи, указанным в подпункте 21.3 настоящих Порядка и условий, на его (их) банковский счет (банковские счета), указанный (указанные) в договоре (договорах) купли-продажи.

В случае если цена по договору (договорам) купли-продажи, на основании которого приобретено жилое помещение (жилые помещения) превышает максимальный размер социальной выплаты доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

30. Суммы социальной выплаты, необоснованно выплаченные в соответствии с пунктом 29 настоящих Порядка и условий вследствие представления заявителем документов (сведений), содержащих заведомо недостоверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении социальной выплаты, добровольно возвращаются гражданином по его заявлению или на основании требования министерства в областной бюджет. При отказе гражданина от добровольного возврата указанных средств такие средства взыскиваются с гражданина в судебном порядке по иску министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Споры по вопросам предоставления социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---