



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022

№ 650-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 02.11.2015 № 68/722

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 02.11.2015 № 68/722 «О субсидиях из областного бюджета областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению ветеринарии Кировской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению ветеринарии Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Терешкова Ю.И.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.Ф. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.11.2022 №650-П

**Порядок определения объема и условия предоставления
областным государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным управлению ветеринарии Кировской области,
субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению ветеринарии Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливаются правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению ветеринарии Кировской области (далее – бюджетные учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями в рамках реализации государственной программы Кировской области «Обеспечение ветеринарного благополучия» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 16.12.2019 № 641-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение ветеринарного благополучия»», субсидии бюджетным учреждениям предоставляются на следующие цели:

1.2.1. На приобретение особо ценного недвижимого имущества, определяемого правовым актом управления ветеринарии Кировской области (далее – управление).

1.2.2. На приобретение транспортных средств.

1.2.3. На приобретение лабораторного, лечебного, специализированного оборудования.

1.2.4. На приобретение оборудования для оснащения областного сводного противозпизоотического отряда.

1.2.5. На проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного в установленном законодательством порядке.

1.2.6. На приобретение материальных запасов (за исключением материальных затрат, приобретение которых осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания).

1.2.7. На выплату частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

1.2.8. На цели, определяемые Правительством Кировской области, в случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области

1.2.9. На возмещение части понесенных ветеринарными лабораториями затрат на создание условий для получения ветеринарными лабораториями аккредитации в национальной системе аккредитации и (или) расширения их области аккредитации (далее – возмещение понесенных затрат на получение аккредитации ветеринарными лабораториями).

Предоставление субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.9 настоящих Порядка и условий, осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса в Кировской области», обеспечивающего достижение целей,

показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

К возмещению принимаются затраты, понесенные бюджетными учреждениями за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, начиная с 2019 года, включая год получения субсидии.

Бюджетным учреждениям возмещаются следующие понесенные затраты:

- на реконструкцию, капитальный или текущий ремонт здания (помещения) лаборатории, вивария;
- на модернизацию и (или) приобретение оборудования;
- на обучение сотрудников лаборатории;
- на проведение межлабораторных сличительных испытаний.

При предоставлении субсидии в составе понесенных бюджетными учреждениями затрат не учитываются расходы, осуществляемые за счет средств, предоставленных бюджетным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий бюджетному учреждению осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии бюджетное учреждение направляет в управление следующие документы:

- заявку на получение субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих

Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

перечень имущества, планируемый к приобретению, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

перечень объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального и текущего ремонта;

заявку о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат (компенсаций) социального характера, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2. Для получения субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.9 настоящих Порядка и условий, бюджетное учреждение направляет в управление следующие документы:

заявку на получение субсидии;

расчет-обоснование произведенных бюджетным учреждением затрат;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы;

копии документов, подтверждающих исполнение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (копии актов приема выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3),

накладных и (или) универсальных передаточных документов, счетов-фактур (при наличии), актов приема товаров, актов оказанных услуг);

копию аттестата аккредитации ветеринарной лаборатории.

Представляемые в управление копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, должны быть заверены руководителем бюджетного учреждения.

2.3. Управление в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, достоверности, комплектности, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет в адрес бюджетного учреждения соответствующее уведомление.

2.4. Объем субсидии бюджетному учреждению определяется по формуле:

$$Si_{ц} = N + R + M + O + T + CP + P + CH, \text{ где:}$$

$Si_{ц}$ – общий объем субсидии бюджетному учреждению, тыс. рублей;

N – объем средств, определяемый исходя из количества объектов особо ценного недвижимого имущества, подлежащих приобретению, их стоимости, тыс. рублей;

R – объем средств, определяемый на основании перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному и текущему ремонту, сметной документации, тыс. рублей;

M – объем средств, определяемый исходя из перечня необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению, их стоимости, тыс. рублей;

O – объем средств, определяемый исходя из необходимого количества оборудования, подлежащего приобретению, его стоимости, тыс. рублей;

T – объем средств, определяемый исходя из необходимого количества транспортных средств, подлежащих приобретению, их стоимости, тыс. рублей;

СР – объем средств, определяемый исходя из размера выплат и количества работников, имеющих право на получение выплат, в соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2004 № 267-ЗО «О мере социальной поддержки отдельных категорий специалистов, проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Кировской области», тыс. рублей;

Р – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для получения ветеринарными лабораториями аккредитации в национальной системе аккредитации и (или) расширения их области аккредитации, тыс. рублей;

СН – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на цели, определенные Правительством Кировской области, в случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области, тыс. рублей.

2.5. Бюджетное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

бюджетное учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

бюджетное учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и областным бюджетом;

бюджетное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Требования, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 2.5 настоящих Порядка и условий, не предъявляются в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.8, 1.2.9 настоящих Порядка и условий.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии бюджетному учреждению являются:

несоответствие представленных бюджетным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, представленной в документах, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии бюджетное учреждение вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между управлением и бюджетным учреждением соглашения о предоставлении субсидии, содержащего:

цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения бюджетным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

основания и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий;

основания для досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, нарушением бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

положение о запрете расторжения соглашения о предоставлении субсидии бюджетным учреждением в одностороннем порядке;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план мероприятий) согласно приложению № 1.

План мероприятий отражает контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный план мероприятий осуществляется путем утверждения плана мероприятий в новой редакции.

Управление вправе принимать решения об изменении размера субсидии, а также вносить соответствующие изменения в соглашения о предоставлении субсидии путем заключения дополнительных соглашений в случаях возникновения дополнительной потребности бюджетных учреждений в субсидии либо невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме по объективным причинам, увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на

соответствующий финансовый год, необходимости перераспределения объемов субсидии между бюджетными учреждениями.

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются на основании типовых форм, утвержденных министерством финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением решения о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение заключается на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, при условии предоставления бюджетным учреждением заявки и обоснования данных изменений.

Предоставление субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.9 настоящих Порядка и условий, осуществляется при условии заключения между управлением и бюджетным учреждением соглашения о предоставлении субсидии, сформированного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, исходя из целей предоставления субсидии.

2.10. В соответствии с целью предоставления субсидии результатами предоставления субсидии являются:

2.10.1. Количество приобретенных материальных запасов.

2.10.2. Количество приобретенных объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества.

2.10.3. Количество отремонтированных объектов недвижимого имущества.

2.10.4. Количество внесенных в реестр аккредитованных лиц сведений об аккредитации и (или) расширении области аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий.

3. Требования к отчетности

Бюджетное учреждение представляет в управление следующую отчетность:

в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 2;

в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 3. Данный отчет составляется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом;

в срок до 20 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и целевых показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 4.

Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя бюджетного учреждения.

4.2. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Несоблюдение бюджетным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведенных органом-учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к бюджетному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, выявленного органом-учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, управление направляет бюджетному учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения информации о выявленных нарушениях.

4.5. В случае невозврата в установленный срок субсидии в областной бюджет управление направляет в течение 30 календарных дней после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет.

4.6. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

4.7. Перечисленные в областной бюджет остатки средств, предусмотренные пунктом 4.6 настоящих Порядка и условий, а также поступления от возврата ранее произведенных бюджетным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по решению управления могут быть возвращены бюджетному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности их направления на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.8. Принятие решений, предусмотренных пунктом 4.7 настоящих Порядка и условий, осуществляется управлением не позднее 30 рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не

использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, и документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий.

4.9. В случае если бюджетным учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном управлением.

4.10. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{пл}} \right)}{n}, \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^C – размер субсидии, предоставленной бюджетному учреждению (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го целевого показателя;

$P_i^{пл}$ – плановое значение i -го целевого показателя;

n – количество целевых показателей.

4.11. Управление в срок до 1 марта текущего финансового года направляет бюджетному учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на _____
 (цель предоставления субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ²	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год (дд.мм.гггг) ³
1	Наименование результата предоставления субсидии			
1.1	Наименование контрольной точки			
1.2	...			
2	Наименование результата предоставления субсидии			
2.1	Наименование контрольной точки			
2.2	...			

Примечания: 1. При заполнении графы «Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки» указываются наименования контрольных точек, в соответствии с таблицей, являющейся приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Графы «Единица измерения», «Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки», «Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год (дд.мм.гггг)» заполняются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе «Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год (дд.мм.гггг)» устанавливаются количественные цифровые значения.

¹ Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные пунктом 2.10 настоящих Порядка и условий.

² Указывается плановое значение результата предоставления субсидии с начала текущего финансового года, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

³ Указывается плановый срок достижения результата предоставления субсидии и плановый срок достижения контрольных точек на текущий финансовый год.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия**

на _____,

(цель предоставления субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (рублей)	Поступило средств с начала года (рублей)	Израсходо- вано средств с начала года (рублей)

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Цель предоставления субсидии ¹ , наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гггг)		Причины отклонения от планового значения результата предоставления субсидии, контрольной точки
			План ²	Факт	План ²	Факт	
1	Цель предоставления субсидии						
1.1	Наименование результата предоставления субсидии						
1.1.1	Наименование контрольной точки						
1.1.2	...						
2	Цель предоставления субсидии						
2.1	Наименование результата предоставления субсидии						
2.1.1	Наименование контрольной точки						
2.1.2	...						

¹ Указываются цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

² Плановые значения результата предоставления субсидии, контрольной точки указываются в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированным согласно приложению № 1 к Порядку и условиям.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии и целевых показателей результативности предоставления субсидии

на _____

(цель предоставления субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии)	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии)		Причины отклонения результата предоставления субсидии от планового значения результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии)
			План	Факт	
	Итого				

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)
