



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022

№ 552-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации отдельного мероприятия «Создание условий для обеспечения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и индустриальным (промышленным) паркам Кировской области» государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 14.10.2022 № 552-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета
акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия «индустриальный (промышленный) парк», «промышленная инфраструктура» применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», понятия «полезная площадь зданий, строений индустриального (промышленного) парка», «полезная площадь территории индустриального (промышленного) парка» применяются в том значении, в каком они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках отдельного мероприятия «Создание условий для обеспечения доступа субъектам малого и среднего

предпринимательства к производственным площадям и индустриальным (промышленным) паркам Кировской области» государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства».

1.4. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» (далее – Общество) на следующие цели:

1.4.1. На возмещение части затрат Общества на содержание, обслуживание и ремонт индустриального парка предприятий малого и среднего бизнеса на территории Юрьянского района Кировской области «Слободино» (далее – индустриальный парк), произведенных в результате текущей деятельности Общества в 2022 году.

1.4.2. На финансовое обеспечение части затрат Общества, в том числе:

1.4.2.1. На приобретение оборудования и расходных материалов для газопоршневых установок для выхода в сеть и организацию работы по установке указанного оборудования, включая транспортировку, монтаж и пусконаладочные работы в промышленном парке на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области (далее – промышленный парк).

1.4.2.2. На осуществление мероприятий по переносу высоковольтной линии электропередач на территории индустриального парка.

1.4.2.3. На погашение задолженности Общества по договору подряда на выполнение работ по строительству автомобильной дороги на территории промышленного парка.

1.4.2.4. На погашение задолженности Общества в соответствии с судебными решениями, определениями.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области

(далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Кировской области от 21.12.2021 № 25-30 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и доведенных в установленном порядке до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Обществу при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие заключенного между Обществом и министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.1.2. Соответствие Общества на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.1.2.1. Отсутствие у Общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2.2. Отсутствие в отношении Общества процедур реорганизации, ликвидации, в отношении Общества не введена процедура банкротства,

деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.3. Отсутствие у Общества просроченной задолженности по возврату субсидий и бюджетных инвестиций в областной бюджет.

2.1.2.4. Общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2.5. Общество не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2.6. Общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. В целях заключения между министерством и Обществом соглашения Общество представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии согласно приложению.

2.2.2. Заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие у Общества просроченной задолженности по платежам

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.2.3. Заверенную руководителем Общества справку о том, что Общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Заверенную руководителем Общества справку о том, что Общество в текущем финансовом году не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Заверенную руководителем Общества справку о том, что в отношении Общества не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении Общества не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Заверенную руководителем Общества справку о том, что Общество не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий и бюджетных инвестиций в областной бюджет.

2.2.7. Заверенную руководителем Общества справку, подтверждающую, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.3 – 2.2.7 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Общества, а также скрепляются печатью Общества.

2.4. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = A + B + C + D + K, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, перечисляемой Обществу;

A – сумма затрат Общества на содержание, обслуживание и ремонт индустриального парка в соответствии со сметой расходов, согласованной с министерством, тыс. рублей;

B – сумма денежных обязательств Общества на приобретение оборудования и расходных материалов для газопоршневых установок для выхода в сеть и организацию работы по установке указанного оборудования, включая транспортировку, монтаж и пусконаладочные работы в промышленном парке, тыс. рублей;

C – сумма денежных обязательств Общества на осуществление мероприятий по переносу высоковольтной линии электропередач на территории индустриального парка, тыс. рублей;

D – размер задолженности Общества по договору подряда на выполнение работ по строительству автомобильной дороги на территории промышленного парка, тыс. рублей;

K – размер задолженности Общества в соответствии с судебными решениями, определениями, тыс. рублей.

2.5. Результатом предоставления субсидии является процент заполнения резидентами полезной площади территории (полезной площади зданий, строений) индустриального (промышленного) парка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество резидентов индустриального (промышленного) парка, с которыми Обществом заключены соглашения о ведении деятельности в парковой зоне, по состоянию на 31.12.2022.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются министерством в соглашении.

2.6. Министерство в течение 10 календарных дней с даты регистрации в министерстве представленных Обществом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.6.1. Осуществляет проверку соответствия Общества требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности, полноты, достоверности содержащихся в них сведений и правильности заполнения, и соответствия их требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.6.3. Принимает решение о предоставлении субсидии Обществу и заключении с ним соглашений или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2022 год.

2.7.2. Несоответствие Общества требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.7.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и несоответствие их требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7.4. Установление факта недостоверности информации в представленных Обществом документах.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Обществу министерство заключает с Обществом соглашения и направляет экземпляры подписанных соглашений Обществу посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю Общества лично.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

обязанность Общества использовать средства субсидии в полном объеме по 31.12.2022;

значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

сроки представления Обществом отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением;

согласие Общества и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключаемых с Обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок уполномоченными

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет Обществу приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством Обществу в течение 7 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

Общество имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Для перечисления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, Общество представляет в министерство следующие документы:

2.10.1. Заявку на перечисление субсидии с указанием направления расходования предоставления субсидии.

2.10.2. Смету расходов, согласованную с министерством, и документы, подтверждающие затраты Общества на содержание, эксплуатацию и ремонт индустриального парка, в том числе:

договоры, соглашения, контракты на приобретение товаров, и (или) оказание услуг, и (или) выполнение работ;

акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета-фактуры;

платежные документы, подтверждающие оплату товаров, и (или) услуг, и (или) работ;

иные документы, подтверждающие произведенные затраты Общества.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления Обществом документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

2.11.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, полноты, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.11.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.12.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12.2. Установление факта недостоверности представленной Обществом информации в документах, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством Обществу в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.14. Общество вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив нарушения, указанные в уведомлении об отказе в перечислении субсидии.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Для перечисления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, Общество представляет в министерство следующие документы:

2.15.1. Заявку на перечисление субсидии с указанием направления расходования предоставления субсидии.

2.15.2. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у Общества:

договоры, соглашения, контракты на приобретение товаров, и (или) оказание услуг, и (или) выполнение работ;

судебные решения, определения;

платежные и иные документы.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления Обществом документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка:

2.16.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, полноты, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.16.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.17. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.17.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.17.2. Установление факта недостоверности представленной Обществом информации в документах, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.18. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством Обществу в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.19. Общество вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив нарушения, указанные в уведомлении об отказе в перечислении субсидии.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Субсидия на возмещение части затрат Общества перечисляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на расчетный счет Общества, открытый в кредитной организации.

2.21. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат Общества перечисляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый Обществу в министерстве финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Общество представляет в министерство за IV квартал 2022 года не позднее 01.02.2023 отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления Обществом дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Обществом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченные органы

государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Общество несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления таких нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет, в котором устанавливает срок возврата, не превышающий 30 календарных дней со дня получения такого требования, и направляет его Обществу.

4.4. В случае невозврата в областной бюджет субсидии Обществу в срок, установленный в требовании о возврате субсидии в областной бюджет, министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с Общества субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае обнаружения министерством при проверке факта излишне выплаченных средств субсидии в связи с выявлением недостоверности сведений в представленных Обществом документах или счетной ошибки излишне выплаченные средства подлежат возврату Обществом в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств министерство направляет Обществу заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.6. В случае если Обществом по состоянию на 31.12.2022 не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

предусмотренные соглашением, то до 01.05.2023 в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V^B), определяемый по формуле:

$$V^B = V^c \times \left(1 - \frac{N^\Phi}{N^{пл}}\right), \text{ где:}$$

V^c – размер субсидии, предоставленной Обществу;

N^Φ – фактическое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

$N^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

4.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, министерство:

4.7.1. В срок до 01.04.2023 направляет Обществу требование о возврате остатка средств субсидии в областной бюджет в срок до 01.05.2023.

4.7.2. В срок до 10.05.2023 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.7.3. В случае невозврата Обществом средств субсидии в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

На бланке организации

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области»

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» на следующие цели:

на возмещение части затрат акционерного общества «Корпорация развития Кировской области» (далее – Общество) на содержание, обслуживание и ремонт индустриального парка предприятий малого и среднего бизнеса на территории Юрьянского района Кировской области «Слободино» (далее – индустриальный парк), произведенных в результате текущей деятельности Общества в 2022 году;

на финансовое обеспечение части затрат Общества, в том числе:

на приобретение оборудования и расходных материалов для газопоршневых установок для выхода в сеть и организацию работы по установке указанного оборудования, включая транспортировку, монтаж и пусконаладочные работы в промышленном парке на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области (далее – промышленный парк),

на осуществление мероприятий по переносу высоковольтной линии электропередач на территории индустриального парка,

на погашение задолженности Общества по договору подряда на выполнение работ по строительству автомобильной дороги на территории промышленного парка,

на погашение задолженности общества в соответствии с судебными решениями, определениями,

в соответствии с _____

_____ (реквизиты нормативного правового акта Правительства Кировской области,

_____ предусматривающего предоставление субсидии)

в сумме _____ рублей.

Директор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
