



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022

№ 495-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным
исполнителям коммунальных услуг на реализацию мероприятий по
предотвращению срыва начала и (или) прохождения отопительного
сезона 2022/2023 года**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на реализацию мероприятий по предотвращению срыва начала и (или) прохождения отопительного сезона 2022/2023 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области Селезнёва И.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области **Чурин**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 12.09.2022 № 495-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным
исполнителям коммунальных услуг на реализацию мероприятий по
предотвращению срыва начала и (или) прохождения отопительного
сезона 2022/2023 года

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на реализацию мероприятий по предотвращению срыва начала и (или) прохождения отопительного сезона 2022/2023 года (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на реализацию мероприятий по предотвращению срыва начала и (или) прохождения отопительного сезона 2022/2023 года (далее – субсидия), требования к отчетности, а также к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2022 год.

1.3. Получателями субсидии являются ресурсоснабжающие,

управляющие организации и иные исполнители коммунальных услуг (далее – организации).

Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении организациями условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение мероприятий по предотвращению срыва начала и (или) прохождения отопительного сезона 2022/2023 года (далее – мероприятия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 756-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности».

1.5. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение между организацией и министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области, предусматривающего:

значение результата предоставления субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет направления субсидии организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (контрактов), заключенных с организацией, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие организации на осуществление в отношении нее министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

открытие организацией лицевого счета по учету операций со средствами субсидии в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке.

2.1.2. Соответствие организации на дату представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

единственным учредителем организации является Кировская область;

организация осуществляет производство тепловой энергии и предоставляет коммунальную услугу по отоплению населению и учреждениям бюджетной сферы Кировской области;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для предоставления субсидии организация в срок до 01.11.2022 представляет в министерство:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством, включающее информацию о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 1.3 и подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

расчет размера субсидии по форме, утвержденной министерством.

Датой представления документов считается дата их поступления в министерство. Документы, принятые от представителя организации,

поступившие по почте или доставленные курьером, регистрируются в день их поступления в министерство.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня приема документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, министерство:

2.3.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности, достоверности содержащихся в них сведений, соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 и подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, проводит проверку расчета размера субсидии.

В ходе проверки документов министерство имеет право запрашивать у организации дополнительную информацию с целью уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3.2. Принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.3. Направляет организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины такого отказа.

2.3.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией соглашение в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в министерство с документами для предоставления субсидии при условии соблюдения срока представления документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Непредставление или представление не в полном объеме

документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5.2. Несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.3 и (или) подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Для перечисления субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку на перечисление субсидии.

2.6.2. Заверенные руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности) копии следующих документов, подтверждающих расходы на выполнение мероприятий, предусмотренные расчетом размера субсидии:

договора подряда, сметного расчета работ, актов по форме КС-2, КС-3, счетов-фактур – при осуществлении капитального ремонта систем коммунальной инфраструктуры;

договоров поставки оборудования, товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема в эксплуатацию котельного оборудования – при замене котельного оборудования;

договоров купли-продажи (поставки) транспортных средств, заключенных в соответствии с действующим законодательством, товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов – при приобретении транспортных средств.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных организацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документов и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

2.8. При принятии решения о перечислении субсидии министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет организации по учету операций

со средствами субсидии, открытый в министерстве финансов Кировской области.

2.9. При принятии решения об отказе в перечислении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения информирует организацию об отказе в перечислении субсидии с указанием причин такого отказа и возвращает документы организации на доработку.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или установление факта недостоверности содержащихся в них сведений.

2.10. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^n (C_n), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -й организации;

C_n – стоимость выполнения мероприятий i -й организацией;

n – количество мероприятий.

При расчете размера субсидии учитывается выполнение мероприятий, предусматривающих:

капитальный ремонт систем коммунальной инфраструктуры;

приобретение котельного оборудования;

приобретение транспортных средств.

2.11. Результатом предоставления субсидии является отсутствие по состоянию на 15.05.2023 случаев срыва начала и (или) прохождения отопительного сезона 2022/2023 года, произошедших по вине организации в муниципальных образованиях Кировской области, в которых организация осуществляет свою деятельность в сфере теплоснабжения.

2.12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество приобретенных транспортных средств, количество систем коммунальной инфраструктуры, на которых произведен капитальный ремонт, количество приобретенного

и введенного в эксплуатацию котельного оборудования.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации не позднее 15.11.2022, 15.12.2022, 15.01.2023, 15.04.2023, 31.05.2023 представляют в министерство посредством почтовой или курьерской связи:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Формы отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на организации.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

4.3. Министерство осуществляет проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного

финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения организацией порядка и условий предоставления субсидии, представления недостоверных документов излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет и к организации применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет организации письменное требование о возврате излишне перечисленной субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 календарных дней. Исполнением требования о возврате субсидии в областной бюджет считается поступление указанной в нем суммы в областной бюджет.

При непоступлении средств в установленный срок в областной бюджет министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае если организацией по состоянию на 31.05.2023 не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство в срок до 01.07.2023 направляет организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.08.2023.

Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{\text{пл}}} \right) / n, \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^c – размер субсидии, предоставленной организации;

R_i^{ϕ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии (i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

$R_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии (i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

n – количество результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае если организацией по состоянию на 31.05.2023 не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по вине поставщика товаров (работ, услуг), с которым в рамках выполнения мероприятий организацией был заключен договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг), организация осуществляет взыскание денежных средств с поставщика товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При невозвращении поставщиком товаров (работ, услуг) денежных средств в установленный договором (контрактом) на поставку товаров (работ, услуг) срок организация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
