



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022

№ 434-П

г. Киров

О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области

В соответствии со статьей 26.3–1 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области, Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить единовременную денежную выплату военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области (далее – единовременная денежная выплата), в размере 200 000 рублей, предоставляемую в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим постановлением.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области (далее – Порядок и условия), согласно приложению.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением единовременной денежной выплаты, является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых министерству социального развития Кировской области на указанные цели.

4. Руководствуясь частью 26 статьи 10 Федерального закона

от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», министерству финансов Кировской области внести в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год без внесения изменений в Закон Кировской области от 21.12.2021 № 25-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменения, предусматривающие бюджетные ассигнования на реализацию настоящего постановления в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству социального развития Кировской области на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Установить, что единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, установленных законодательством Кировской области.

6. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Кировской области» в целях реализации настоящего постановления заключить с министерством социального развития Кировской области соглашение о взаимодействии по вопросам представления с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных документов (сведений), необходимых в соответствии с Порядком и условиями для предоставления единовременной денежной выплаты.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.08.2022 № 434-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим,
проходящим военную службу по контракту в именных воинских
подразделениях Кировской области

1. Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу в именных воинских подразделениях Кировской области (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области (далее – единовременная денежная выплата).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, заключившие в период с 01.08.2022 по 31.12.2022 с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок не менее 6 месяцев и проходящие военную службу по контракту в одном из именных воинских подразделений Кировской области (далее – военнослужащие).

Условием предоставления единовременной денежной выплаты является срок прохождения военнослужащим военной службы по контракту в именном воинском подразделении Кировской области – не менее 3 месяцев с даты заключения контракта о прохождении военной службы (далее – контракт). Указанное условие не распространяется на военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по контракту в именном

воинском подразделении Кировской области (далее – погибший (умерший) военнослужащий).

3. Для целей настоящих Порядка и условий:

датой заключения контракта является дата вступления его в силу в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

к именованным воинским подразделениям Кировской области относятся стрелковая рота «Вятка» и пушечно-артиллерийский дивизион «Имени Героя Советского Союза лейтенанта Широнова П.М.»;

к членам семьи военнослужащего относятся супруг (супруга), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, опекуны (попечители), воспитывавшие военнослужащего до достижения им совершеннолетия, информация о которых указана военнослужащим в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется Кировским областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения в городе Кирове», подведомственным министерству социального развития Кировской области (далее – орган социальной защиты населения), в размере, установленном настоящим постановлением, путем поэтапной ее выплаты в соответствии с пунктом 8 настоящих Порядка и условий.

В случае досрочного увольнения военнослужащего с военной службы по контракту (далее – военная служба) до истечения 3 месяцев с даты заключения контракта денежные средства, выплаченные военнослужащему в соответствии с подпунктом 8.1 настоящих Порядка и условий, подлежат возврату

военнослужащим в областной бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих Порядка и условий.

5. Решение (решения) о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается (принимаются) органом социальной защиты населения на основании представляемых федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Кировской области» (далее – Военный комиссариат Кировской области) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения контракта (контрактов):

5.1. Реестра военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области (далее – реестр), по форме согласно приложению.

5.2. Заявления (заявлений) военнослужащего (военнослужащих), включенного (включенных) в реестр, о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, установленной министерством социального развития Кировской области.

6. Орган социальной защиты населения:

6.1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от Военного комиссариата Кировской области документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, проверяет их на предмет полноты информации о военнослужащем (военнослужащих), содержащейся в реестре, отсутствия противоречий в представленных документах и в случае выявления неполноты указанной информации и (или) противоречий в документах (далее – замечания) письменно информирует об этом Военный комиссариат Кировской области с предложением устранить выявленные замечания в течение 10 рабочих дней.

6.2. Принимает решение (решения) о предоставлении единовременной денежной выплаты:

в отношении военнослужащих, в информации и (или) документах по которым не были выявлены замечания по результатам проверки в

соответствии с подпунктом 6.1 настоящих Порядка и условий, – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от Военного комиссариата Кировской области документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий;

в отношении военнослужащих, в информации и (или) документах по которым выявлены замечания по результатам проверки в соответствии с подпунктом 6.1 настоящих Порядка и условий, – не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от Военного комиссариата Кировской области исправленных (недостающих) документов.

7. Основания для отказа в принятии решения о предоставлении единовременной денежной выплаты отсутствуют.

8. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счет военнослужащего, открытый в российской кредитной организации и указанный в реестре (далее – счет военнослужащего), двумя платежами:

8.1. 60 000 рублей – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

8.2. 140 000 рублей – в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Военного комиссариата Кировской области в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Порядка и условий, сведений, подтверждающих соблюдение военнослужащим условия предоставления единовременной денежной выплаты, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 настоящих Порядка и условий.

9. В целях подтверждения соблюдения условия предоставления единовременной денежной выплаты, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 настоящих Порядка и условий, Военный комиссариат Кировской области начиная с октября 2022 года ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца представляет в орган социальной защиты населения реестр военнослужащих по форме, установленной министерством социального

развития Кировской области, по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу представления сведений.

10. В случае получения органом социальной защиты населения от Военного комиссариата Кировской области в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Порядка и условий, сведений о досрочном увольнении военнослужащего с военной службы орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет военнослужащему, досрочно уволенному с военной службы, способом, указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, письменное уведомление о невыполнении условия предоставления единовременной денежной выплаты, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 настоящих Порядка и условий, содержащее требование о возврате денежных средств, выплаченных военнослужащему в соответствии с подпунктом 8.1 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет в течение 3 месяцев с даты направления указанного уведомления.

11. В случае гибели (смерти) военнослужащего часть единовременной денежной выплаты, предусмотренная подпунктом 8.2 настоящих Порядка и условий, не перечисленная на счет военнослужащего на дату получения органом социальной защиты населения в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Порядка и условий, сведений о гибели (смерти) военнослужащего (далее – вторая часть единовременной денежной выплаты), подлежит выплате членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанным им в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты из числа лиц, поименованных в абзаце четвертом пункта 3 настоящих Порядка и условий, в равных долях при условии, что обращение о получении второй части единовременной денежной выплаты (ее доли), причитающейся члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, поступило в орган социальной защиты населения в течение 6 месяцев со дня гибели (смерти) военнослужащего.

12. Для принятия решения о выплате члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) органу социальной защиты населения необходимы следующие документы (сведения):

12.1. Заявление по форме, установленной министерством социального развития Кировской области.

12.2. Документ, подтверждающий факт смерти военнослужащего.

12.3. Документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (для лиц, достигших возраста 14 лет).

12.4. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим (для супруга (супруги), родителей, детей погибшего (умершего) военнослужащего, в том числе усыновленных (удочеренных).

12.5. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт установления над погибшим (умершим) военнослужащим опеки (попечительства) (для опекунов (попечителей), воспитывавших погибшего (умершего) военнослужащего до достижения им совершеннолетия).

12.6. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт установления инвалидности с детства (для детей погибшего (умершего) военнослужащего старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

12.7. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения).

12.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (в случае представления документов представителем (законным представителем) члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего).

13. Сведения, указанные в подпунктах 12.4 – 12.6 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня представления членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего или его представителем, законным представителем (далее – заявитель) заявления, указанного в подпункте 12.1 настоящих Порядка и условий.

Заявитель для получения второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 12.1 – 12.3, 12.7 и 12.8 настоящих Порядка и условий.

Документ, подтверждающий факт установления инвалидности с детства, представляется заявителем самостоятельно в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия решения о выплате члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпунктах 12.4 – 12.6 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

14. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Порядка и условий (далее – документы), могут быть представлены заявителем лично в орган социальной защиты населения, направлены посредством почтовой или курьерской связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии

с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются. При этом направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

15. Копии документов, указанных в пункте 12 настоящих Порядка и условий, представленные заявителем лично, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

Днем представления заявления считается день его регистрации в органе социальной защиты населения.

16. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

16.1. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные исправления, не заверенные в

установленном порядке, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

16.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

16.3. Нарушение предусмотренного пунктом 11 настоящих Порядка и условий срока обращения за получением второй части единовременной денежной выплаты (ее доли).

17. Орган социальной защиты населения принимает решение о выплате (об отказе в выплате) второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявления.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) являются:

18.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

18.2. Лицо, обратившееся за получением второй части единовременной денежной выплаты (ее доли), не относится к категориям членов семьи военнослужащего, определяемым в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящих Порядка и условий.

18.3. Неуказание лица, обратившегося за получением второй части единовременной денежной выплаты (ее доли), погибшим (умершим) военнослужащим в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

18.4. Представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законодательством порядке.

18.5. Наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

18.6. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов (цифр) и иных исправлений, не заверенных в установленном

порядке, а также серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

18.7. Нарушение предусмотренного пунктом 11 настоящих Порядка и условий срока обращения за получением второй части единовременной денежной выплаты (ее доли).

18.8. Наличие решения о выплате обратившемуся за получением второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего второй части единовременной денежной выплаты (ее доли), принятого в связи с гибелью (смертью) военнослужащего, указанного в представленном заявлении.

19. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате (об отказе в выплате) второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) письменно уведомляет способом, указанным в заявлении, заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в выплате второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) уведомление должно содержать исчерпывающие основания для принятия такого решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в выплате второй части единовременной денежной выплаты (ее доли), член семьи погибшего (умершего) военнослужащего вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за получением второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

20. Выплата второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении банковский счет, открытый в российской кредитной организации.

21. Суммы второй части единовременной денежной выплаты (ее доли), необоснованно выплаченные члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего вследствие представления заявителем документов (сведений), содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о выплате второй части единовременной денежной выплаты (ее доли), добровольно возвращаются им или его законным представителем в областной бюджет на основании требования органа социальной защиты населения.

22. Денежные средства, не возвращенные добровольно военнослужащим в соответствии с пунктом 10 настоящих Порядка и условий, членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего или его законным представителем в соответствии с пунктом 21 настоящих Порядка и условий, взыскиваются с указанных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску органа социальной защиты населения.

23. Споры по вопросам предоставления и выплаты единовременной денежной выплаты, второй части единовременной денежной выплаты (ее доли) разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку и условиям

РЕЕСТР

**военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в именных воинских подразделениях
Кировской области, по состоянию на _____**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего	Дата рождения военнослужащего	Документ, удостоверяющий личность военнослужащего (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Наименование именованного воинского подразделения Кировской области	Реквизиты приказа командира воинской части о зачислении военнослужащего в списки личного состава именных подразделений Кировской области (воинской части)	Дата вступления в силу контракта	Срок, на который заключен контракт (месяцев)	Наименование, номер филиала, ИНН, БИК, корреспондирующий счет кредитной организации, номер счета военнослужащего
1								
...								

Военный комиссар
Кировской области

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)