



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022

№ 404-П

г. Киров

О социальной поддержке детей отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В соответствии со статьями 6¹, 7 Закона Кировской области от 10.05.2018 № 160-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 10.05.2018 № 160-ЗО) Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, детям отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, согласно приложению № 1.

2. Установить, что ежемесячная денежная выплата, предусмотренная частью 2 статьи 6¹ Закона Кировской области от 10.05.2018 № 160-ЗО, предоставляется в следующих размерах:

5000 рублей – детям военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской

Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – специальная военная операция) или ставших инвалидами I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе специальной военной операции;

3500 рублей – детям военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ставших инвалидами II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе специальной военной операции.

3. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты детям отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области

от 02.08.2022 № 404-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости
обучения в федеральных государственных образовательных
организациях высшего образования, детям отдельных категорий
граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной
операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики и Украины

1. Порядок и условия предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, детям отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее – дети военнослужащих (сотрудников), компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования в размере 100% стоимости обучения по договору об образовании по образовательным программам высшего

образования (программам бакалавриата и программам специалитета) (далее – договор об образовании).

2. Компенсация предоставляется детям военнослужащих (сотрудников), обучающимся на основании договора об образовании в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Кировской области (далее – образовательные организации), заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» между ребенком военнослужащего (сотрудника), образовательной организацией и кировским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения в муниципальном образовании Кировской области.

3. Компенсация предоставляется детям военнослужащих (сотрудников) независимо от их возраста, проживающим на территории Кировской области на дату зачисления на обучение в образовательные организации, не принятым на обучение в пределах специальной квоты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268).

4. Компенсация предоставляется не более чем по одному договору об образовании.

5. Компенсация предоставляется на основании заявления ребенка военнослужащего (сотрудника) или его представителя (законного представителя) (далее – заявитель) о предоставлении компенсации.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

6. Компенсация предоставляется заявителям кировскими областными

государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Кировской области по месту жительства детей военнослужащих (сотрудников) либо по месту расположения образовательной организации (далее – органы социальной защиты населения).

7. Для предоставления компенсации необходимы следующие документы (сведения):

7.1. Заявление о предоставлении компенсации по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

7.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт родства ребенка и военнослужащего или сотрудника федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащий (сотрудник), или установления военнослужащим (сотрудником) над ребенком опеки.

7.4. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства.

7.5. Документ, подтверждающий факт участия военнослужащего (сотрудника) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – специальная военная операция) либо гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника) в ходе специальной военной операции (в случае его смерти или гибели).

7.6. Документ, подтверждающий зачисление ребенка военнослужащего (сотрудника) на обучение в год заключения договора об образовании.

7.7. Заверенная надлежащим образом копия лицензии,

подтверждающая статус образовательной организации.

7.8. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт непоступления ребенка военнослужащего (сотрудника) на обучение в пределах специальной квоты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268.

8. Сведения, указанные в подпунктах 7.3, 7.4 и 7.8 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Заявитель в целях предоставления компенсации обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 7.1 – 7.2 и 7.5 – 7.7 настоящих Порядка и условий.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпунктах 7.3, 7.4 и 7.8 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

9. Документы, необходимые в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий для принятия решения о предоставлении компенсации и представление которых является обязанностью заявителя, представляются заявителем лично в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Порядка и условий (далее – документы), могут быть направлены посредством почтовой или курьерской связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При представлении копий документов лично заявителем предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Копии документов, представленные заявителем лично, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

Документы на предоставление компенсации, принятые специалистами МФЦ, передаются в органы социальной защиты населения в срок,

установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органами социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления документов считается день их регистрации в органе социальной защиты населения (МФЦ).

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления компенсации являются:

10.1. Отсутствие у детей военнослужащих и сотрудников места жительства на территории Кировской области на дату зачисления на обучение в образовательные организации.

10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах 7.3, 7.4 и 7.8 настоящих Порядка и условий.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

12.1. Несоблюдение условий предоставления компенсации, предусмотренных пунктами 2, 3 и 4 настоящих Порядка и условий.

12.2. Наличие принятого решения о предоставлении компенсации.

12.3. Представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.4. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

13. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации письменно уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в

уведомлении о принятом решении должны быть указаны все причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением компенсации в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

14. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации направляет в письменном виде в образовательную организацию уведомление о заключении договора об образовании (далее – уведомление).

Договор об образовании подлежит подписанию всеми сторонами не позднее чем через 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

15. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора об образовании перечисляет на лицевой счет образовательной организации по учету операций со средствами указанной компенсации, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Кировской области в установленном им порядке, компенсацию в размере стоимости обучения за текущий учебный год, согласно договору об образовании.

Решение о предоставлении компенсации за второй и последующие годы обучения принимается в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией в орган социальной защиты населения документа, подтверждающего факт обучения ребенка военнослужащего (сотрудника) в образовательной организации.

16. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребенка военнослужащего (сотрудника) из образовательной организации.

17. В случае наличия основания для прекращения предоставления компенсации, указанного в пункте 16 настоящих Порядка и условий, руководителем органа социальной защиты населения принимается решение

о прекращении предоставления компенсации не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований.

В случае прекращения предоставления компенсации орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 17 настоящих Порядка и условий, письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием всех причин, послуживших основанием для прекращения предоставления компенсации.

При устранении причин, послуживших основанием для прекращения предоставления компенсации, документы (сведения) для предоставления компенсации могут быть вновь представлены заявителем в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены настоящими Порядком и условиями.

18. Заявитель обязан своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации.

19. В случае отчисления ребенка военнослужащего (сотрудника) из образовательной организации расчет излишне выплаченных сумм компенсации осуществляется пропорционально периоду обучения. Излишне выплаченные суммы компенсаций возвращаются в областной бюджет.

20. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области

от 02.08.2022 № 404-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячной денежной выплаты детям отдельных
категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики и Украины

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты, детям отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 2 статьи 6¹ Закона Кировской области от 10.05.2018 № 160-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кировской области» (далее – ежемесячная денежная выплата), детям военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины или ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – дети

военнослужащих).

2. Для целей настоящих Порядка и условий под военнослужащими понимаются военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3. Право на ежемесячную денежную выплату имеют проживающие по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области дети военнослужащих, не достигшие возраста 18 лет, дети военнослужащих старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети военнослужащих, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размерах, установленных Правительством Кировской области.

5. Ежемесячная денежная выплата предоставляется кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Кировской области (далее – органы социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) детей военнослужащих на территории Кировской области.

6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется детям военнослужащих, не достигшим 18 лет, на основании заявления представителя (законного представителя) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью,

оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя — в соответствии с действующим законодательством.

Дети военнослужащих, достигшие возраста 18 лет, вправе самостоятельно подать заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в органы социальной защиты населения по своему месту жительства (пребывания) (далее — заявитель).

7. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

7.1. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

7.2. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

7.3. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей).

7.4. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт родства ребенка и военнослужащего или установления военнослужащим над ребенком опеки.

7.5. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания).

7.6. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности с детства (для детей военнослужащих старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

7.7. Документы (сведения), подтверждающие факт установления военнослужащему I или II группы инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее — специальная военная операция).

7.8. Документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего

в ходе специальной военной операции.

7.9. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение детей военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (в случае обучения детей военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения).

8. Сведения, указанные в подпунктах 7.3 – 7.7 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем, законным представителем) документов.

Заявитель (представитель, законный представитель) в целях получения ежемесячной денежной выплаты обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 7.1, 7.2, 7.8 и 7.9 настоящих Порядка и условий.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпунктах 7.3 – 7.7 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 7.6 и 7.7 настоящих Порядка и условий, предоставляются заявителем (представителем, законным представителем) самостоятельно в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).

9. Документы, необходимые в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и представление которых является обязанностью заявителя (представителя, законного представителя), представляются

заявителем (представителем, законным представителем) лично в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Порядка и условий (далее – документы), могут быть направлены посредством почтовой или курьерской связи.

Установление личности заявителя (представителя, законного представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При представлении копий документов заявителем (представителем, законным представителем) лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Копии документов, представленные заявителем (представителем, законным представителем) лично, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным

за прием документов. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

Документы на предоставление ежемесячной денежной выплаты, принятые специалистами МФЦ, передаются в органы социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенный между органами социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления документов считается день их регистрации в органе социальной защиты населения (МФЦ).

10. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

10.1. Отсутствие у ребенка военнослужащего места жительства (пребывания) на территории Кировской области.

10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах 7.3 – 7.7 настоящих Порядка и условий.

10.3. Получение ежемесячной денежной выплаты.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в предоставлении) на ежемесячную денежную выплату орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и в ФГИС ФРИ.

12. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

12.1. Отсутствие у ребенка военнослужащего места жительства (пребывания) на территории Кировской области.

12.2. Несоблюдение условий предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

12.3. Наличие принятого решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, представление которых является обязанностью заявителя (представителя, законного представителя).

12.5. Представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.6. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных заявителем (представителем, законным представителем).

13. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты письменно уведомляет заявителя (представителя, законного представителя) о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении о принятом решении должны быть указаны все причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, заявитель (представитель, законный представитель) вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением ежемесячной денежной выплатой в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

14. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца обращения заявителя (представителя, законного представителя) в орган социальной защиты населения либо в МФЦ с заявлением и документами.

15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае:

смены места жительства на территории Кировской области с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. При переезде получателя ежемесячной денежной выплаты на новое место жительства в пределах Кировской области ежемесячная денежная выплата предоставляется по новому месту жительства с месяца приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты по предыдущему месту жительства на основании заявления и документов;

истечения срока установления категории «инвалид» с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. В случае наличия оснований для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 15 настоящих Порядка и условий, руководителем органа социальной защиты населения принимается решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований.

В случае приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящих Порядка и условий, письменно уведомляет заявителя (представителя, законного представителя) о принятом решении с указанием всех причин, послуживших основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты.

В случае наличия в ФГИС ФРИ сведений об установлении категории «инвалид» на новый срок предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется с месяца ее приостановления. В случае отсутствия

в ФГИС ФРИ сведений об установлении категории «инвалид» на новый срок документы, содержащие указанные сведения, представляются заявителем (представителем, законным представителем) самостоятельно. При получении от заявителя (представителя, законного представителя) не позднее чем в трехмесячный срок с даты приостановления ежемесячной денежной выплаты документов, подтверждающих факт установления категории «инвалид» на новый срок, выплата возобновляется с месяца ее приостановления.

17. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

выезда на постоянное место жительства за пределы Кировской области; достижения ребенком военнослужащего возраста 18 лет (за исключением детей военнослужащих старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей военнослужащих, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

достижения ребенком военнослужащего возраста 23 лет (для детей военнослужащих старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

смерти ребенка военнослужащего, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

непредставления документов (сведений), предусмотренных абзацем третьим пункта 16 настоящих Порядка и условий, в течение трех месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Наличие оснований для прекращения ежемесячной денежной выплаты устанавливается, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО.

18. В случае наличия оснований для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 17 настоящих Порядка и условий, руководителем органа социальной защиты населения принимается решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований.

В случае прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящих Порядка и условий, письменно уведомляет заявителя (представителя, законного представителя) о принятом решении с указанием всех причин, послуживших основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

При устранении причин, послуживших основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, документы для предоставления ежемесячной денежной выплаты могут быть вновь представлены заявителем (представителем, законным представителем) в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены настоящими Порядком и условиями.

19. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

20. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления выплаты.

21. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения по выбору заявителя (представителя, законного представителя) либо на его счет, открытый в кредитной финансовой организации, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, либо в организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания).

22. В случае неполучения заявителем (представителем, законным представителем) ежемесячной денежной выплаты через отделение федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд либо закрытия

(смены) его счета в кредитной финансовой организации их выплата приостанавливается.

Выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется с месяца, в котором заявителем (представителем, законным представителем) было представлено в орган социальной защиты населения заявление об изменении или сохранении способа доставки ежемесячной денежной выплаты.

При этом неполученные средства выплачиваются заявителю (представителю, законному представителю) за весь период приостановления выплаты, но не более чем за три года.

23. Суммы ежемесячной денежной выплаты, необоснованно выплаченные вследствие представления заявителем (представителем, законным представителем) документов (сведений), содержащих заведомо неверную информацию; сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, добровольно возвращаются заявителем (представителем, законным представителем) по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения в областной бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они органом социальной защиты населения взыскиваются с заявителя (представителя, законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
