



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 156-П

г. Киров

#### **О предоставлении субсидий на реализацию отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области, в 2022 году**

В соответствии со статьями 78 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» в целях реализации государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в 2022 году:

1.1. Работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае временного трудоустройства своих работников и (или) работников иных организаций, находящихся под риском

увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, субсидию на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

1.2. Работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, субсидию на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда

при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2022 году согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 12.04.2022 № 156-П

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году (далее – Порядок и условия) устанавливают цель, условия, сроки и порядок предоставления работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случае временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы.

платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия), в рамках реализации отдельного мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области» (далее – мероприятие) государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.3. Получателями субсидии являются работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, в случае временного трудоустройства своих работников и (или) работников иных организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работодатели).

1.4. Субсидия предоставляется работодателям с целью финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства своих работников и (или) работников иных организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее –

работники организаций, находящиеся под риском увольнения).

1.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение), заключенного между управлением и работодателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Работодатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий;

у работодателя должны отсутствовать ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на 2022 год.

2.4. Работодатель в рамках соглашения обеспечивает временное трудоустройство сроком не более 3 месяцев работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2.5. Для заключения соглашения работодатель представляет в управление:

заявление о заключении соглашения по форме, установленной управлением;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату заключения соглашения, подтверждающую, что

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Кировской области. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении работодателем указанной задолженности и представлении в управление документов, подтверждающих такую уплату, в срок не позднее даты заключения соглашения;

заверенную в установленном порядке копию распорядительного акта о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (в случае временного трудоустройства работников иных организаций, находящихся под риском увольнения, – копию распорядительного акта иных организаций о введении режима неполного рабочего времени, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников, включая список работников, находящихся под риском увольнения);



копию приказа о создании временных рабочих мест для трудоустройства своих работников и (или) работников иных организаций, находящихся под риском увольнения, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

справки работодателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области,

об отсутствии заключенных соглашений и неполучении средств из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат работодателя на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организации, находящихся под риском увольнения (в соответствии с иными нормативными правовыми актами),

о ненахождении работодателя – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, о том, что в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя,

об отсутствии на предприятии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.6. Управление в течение 3 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий:

2.6.1. Осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям,

установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.6.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.6.3. Принимает решение о заключении соглашения или решение об отказе в заключении соглашения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения с работодателем являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения почтовой связью в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения с работодателем, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.6 настоящих Порядка и условий.

2.8. После заключения соглашения работодатель на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

представляет в кировские областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – Центр занятости) по месту нахождения работодателя сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (далее – сведения о потребности в работниках) по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения».

2.9. Центр занятости в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными работодателем, направляет граждан, зарегистрированных в Центре занятости в качестве участников мероприятия, к работодателю для трудоустройства на временные рабочие места.

2.10. Работодатель по направлению Центра занятости принимает на работу работника организации, находящегося под риском увольнения, и заключает с ним срочный трудовой договор по совместительству.

2.11. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

при отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

при временном трудоустройстве своих работников и (или) работников иных организаций, находящихся под риском увольнения.

2.12. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{зп} = \sum_{i=1}^n (P_{зпi} + (P_{зпi} \times СВ)) + N_{вр} \times Z_{мт}, \text{ где:}$$

$C_{зп}$  – размер субсидии, рублей;

$n$  – количество своих работников и (или) работников иных организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы;

$P_{зпi}$  – произведенные работодателем расходы на заработную плату в месяц  $i$ -му работнику организации, находящемуся под риском увольнения, трудоустроенному на временные работы, включая районный коэффициент, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на 2022 год, увеличенного на районный коэффициент;

СВ – тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %;

$N_{вр}$  – количество рабочих мест, для которых произведено материально-техническое обеспечение;

$Z_{мт}$  – затраты на 1 рабочее место работника организации в период материально-технического обеспечения работ в размере фактически произведенных работодателем затрат, но не более 10 тысяч рублей на весь период. К материально-техническому обеспечению работ относятся расходные материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей работника, со сроком использования не более 1 года.

Общий период временного трудоустройства не должен превышать 3 месяцев.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенные работодателем расходы на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

2.13. Субсидия работодателю перечисляется в 2 этапа:

финансовое обеспечение затрат в форме авансового платежа в размере 70% (далее – авансовый платеж);

возмещение затрат оставшейся части субсидии.

2.14. Для перечисления авансового платежа работодатель в течение 5 рабочих дней после трудоустройства работников по направлению Центра занятости представляет в управление:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной

управлением;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за авансовым платежом;

заверенные в установленном порядке копии приказов о приеме на работу работников на срок не более 3 месяцев;

согласие работников организации, находящихся под риском увольнения, на обработку управлением их персональных данных.

2.15. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.14 настоящих Порядка и условий:

2.15.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.15.2. Осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, установленным пунктом 2.11 настоящих Порядка и условий.

2.15.3. Принимает решение о перечислении работодателю авансового платежа либо об отказе в перечислении работодателю авансового платежа.

2.16. В случае принятия решения об отказе в перечислении работодателю авансового платежа в уведомлении об отказе в перечислении работодателю авансового платежа, оформленном в письменном виде, отмечается причина такого отказа и разъясняется порядок обжалования указанного решения.

Основаниями для отказа в перечислении работодателю авансового платежа являются:

несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.11 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.14 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации.

Уведомление об отказе в перечислении работодателю авансового платежа направляется почтовой связью в день принятия решения об отказе в перечислении работодателю авансового платежа.

При устранении причин, послуживших основанием для такого отказа, работодатель в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении работодателю авансового платежа вправе обратиться за перечислением авансового платежа повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.15 настоящих Порядка и условий.

2.17. Решение о перечислении работодателю авансового платежа оформляется приказом управления.

2.18. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении работодателю авансового платежа производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.19. Работодатель ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в течение срока действия соглашения представляет в управление заверенные в установленном порядке копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные работодателем затраты:

табелей учета рабочего времени по основному рабочему месту и по совместительству;

расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы на выплату

заработной платы (иных выплат и удержаний из заработной платы) работникам организации, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.20. Для возмещения затрат оставшейся части субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней после окончания срока временных работ представляет в управление:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за оставшейся частью субсидии;

заверенные в установленном порядке копии:

табелей учета рабочего времени по основному рабочему месту и по совместительству за оставшийся период,

расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы на выплату заработной платы (иных выплат и удержаний из заработной платы) работникам организации, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за оставшийся период, а также приобретение расходных материалов для материально-технического обеспечения рабочих мест.

2.21. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.20 настоящих Порядка и условий:

2.21.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.20 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации,

содержащейся в них.

2.21.2. Осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, установленным пунктом 2.11 настоящих Порядка и условий.

2.21.3. Принимает решение о перечислении работодателю оставшейся части субсидии либо об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии.

2.22. В случае принятия решения об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии в уведомлении об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии, оформленном в письменном виде, отмечается причина такого отказа и разъясняется порядок обжалования указанного решения.

2.23. Основаниями для отказа в перечислении работодателю оставшейся части субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.11 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.20 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.20 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации.

Вышеуказанное уведомление направляется почтовой связью в день принятия решения об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии.

При устранении причин, послуживших основанием для такого отказа, работодатель в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии вправе обратиться за перечислением оставшейся части субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.



Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.21 настоящих Порядка и условий.

2.24. Решение о перечислении работодателю оставшейся части субсидии оформляется приказом управления.

2.25. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении работодателю оставшейся части субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.26. Управление вправе принимать решение об изменении условий заключенного соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных работодателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления работодателем информации, содержащей обоснование данного изменения.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

2.27. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на 2022 год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до управления как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

Соглашение подлежит расторжению в случае, если между управлением и работодателем не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.28. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа своих работников и (или) работников иных организаций, находящихся под риском увольнения.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается управлением в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Работодателем до 31.12.2022 представляется управлению отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателями дополнительной отчетности.

### **4. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Нарушение работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для применения мер ответственности к работодателям при невыполнении обязательств, установленных соглашениями (далее – меры ответственности), являются:

недостижение работодателем значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашениями;

неиспользование субсидий работодателем.

4.3. Средства субсидии, перечисленные работодателю в качестве

авансового платежа, в случае неподтверждения им фактически произведенных расходов подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Порядка и условий.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет при недостижении результата предоставления субсидии, рассчитывается управлением по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$  – объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет, рублей;

$V_{\text{пер}}$  – объем субсидии, перечисленной работодателю, рублей;

$N_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное работодателю в соглашении.

4.5. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящих Порядка и условий.

Вместе с копией решения о возврате субсидии в областной бюджет управление направляет работодателю соответствующее требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии в областной бюджет считается поступление суммы, указанной в таком требовании, в областной бюджет.

4.6. При невозвращении работодателем в областной бюджет субсидии в срок, указанный в пункте 4.5 настоящих Порядка и условий, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 12.04.2022 № 156-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**работодателей на частичную оплату труда при организации**  
**общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы**  
**занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных**  
**граждан, в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – Порядок и условия), в 2022 году устанавливаются, условия, сроки и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия), в рамках реализации отдельного мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области» (далее – мероприятие) государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением цели,

условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.3. Получателями субсидии являются работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, в случае организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – работодатели).

1.4. Субсидия предоставляется работодателям с целью финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение), заключенного между управлением и работодателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Работодатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную

в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий;

у работодателя должны отсутствовать ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на 2022 год.

2.4. Работодатель в рамках соглашения обеспечивает организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – организация общественных работ).

2.5. Для заключения соглашения работодатель представляет в управление:

заявление о заключении соглашения по форме, установленной управлением;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату заключения соглашения, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении работодателем указанной задолженности и представлении в управление документов, подтверждающих такую уплату, в срок не позднее даты заключения соглашения;

копию приказа о создании рабочих мест в целях организации общественных работ для трудоустройства на них граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, а также безработные граждане), заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии) или подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии);

справки работодателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области,

об отсутствии заключенных соглашений и неполучении средств из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат работодателя на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан,

о ненахождении работодателя – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, о том, что в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской



Федерации, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

об отсутствии на предприятии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.6. Управление в течение 3 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий:

2.6.1. Осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.6.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.6.3. Принимает решение о заключении соглашения или решение об отказе в заключении соглашения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения с работодателем являются:

несоответствие работодателя условиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения почтовой связью в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения с работодателем, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.6 настоящих Порядка и условий.

2.8. После заключения соглашения работодатель на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» представляет в кировские областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – Центр занятости) по месту нахождения работодателя сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (далее – сведения о потребности в работниках) по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения».

2.9. Центр занятости в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными работодателем, направляет граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан к работодателю для трудоустройства на общественные работы.

2.10. Работодатель по направлению Центра занятости принимает на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан и заключает с ними срочные трудовые договоры.

2.11. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

при отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

при трудоустройстве на общественные работы граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан.

2.12. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n (P_{\text{зп}i} + (P_{\text{зп}i} \times \text{СВ})), \text{ где:}$$

$C_{\text{зп}}$  – размер субсидии, рублей;

$n$  – количество трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан;

$P_{\text{зп}i}$  – произведенные работодателем расходы на заработную плату в месяц  $i$ -му трудоустроенному на общественные работы гражданину, зарегистрированному в целях поиска подходящей работы, а также безработному гражданину, включая районный коэффициент, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на 2022 год, увеличенного на районный коэффициент;

$\text{СВ}$  – тариф страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %.

Общий период трудоустройства не должен превышать 3 месяцев.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенные работодателем расходы на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

2.13. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (за исключением граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

2.14. Субсидия работодателю перечисляется в 2 этапа:

финансовое обеспечение затрат в форме авансового платежа в размере 25% (далее – авансовый платеж) при трудоустройстве на общественные работы граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в количестве не менее половины от свободных рабочих мест (вакантных должностей), заявленных в соответствии со сведениями о потребности в работниках, направленных в Центр занятости в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Порядка и условий;

возмещение затрат оставшейся части субсидии.

2.15. Для перечисления авансового платежа работодатель в течение 5 рабочих дней после трудоустройства граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан по направлению Центра занятости представляет в управление:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за авансовым платежом;

заверенные в установленном порядке копии приказов о приеме на работу граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан на срок не более 3 месяцев;

согласия граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан на обработку управлением их персональных данных.

2.16. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.15 настоящих Порядка и условий:

2.16.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.16.2. Осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, установленным пунктом 2.11 настоящих Порядка и условий.

2.16.3. Принимает решение о перечислении работодателю авансового платежа либо об отказе в перечислении работодателю авансового платежа.

2.17. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении работодателю авансового платежа являются:

несоответствие работодателя условиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.15 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации.

Уведомление об отказе в предоставлении работодателю авансового платежа направляется почтовой связью в день принятия решения об отказе в перечислении работодателю авансового платежа.

При устранении причин, послуживших основанием для такого отказа, работодатель в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об

отказе в предоставлении работодателю авансового платежа вправе обратиться за перечислением авансового платежа повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.16 настоящих Порядка и условий.

2.18. Решение о перечислении работодателю авансового платежа оформляется приказом управления.

2.19. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении работодателю авансового платежа производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.20. Работодатель ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в течение срока действия соглашения представляет в управление заверенные в установленном порядке копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные работодателем затраты:

табелей учета рабочего времени;

расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы на выплату заработной платы (иных выплат и удержаний из заработной платы) гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, а также безработным гражданам, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.21. Для возмещения затрат оставшейся части субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней после окончания срока временных работ представляет в управление:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности

по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за оставшейся частью субсидии;

заверенные в установленном порядке копии:

табелей учета рабочего времени за оставшийся период,

расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы на выплату заработной платы (иных выплат и удержаний из заработной платы) гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, а также безработным гражданам, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за оставшийся период.

2.22. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.21 настоящих Порядка и условий:

2.22.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.21 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.21 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.22.2. Осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, установленным пунктом 2.11 настоящих Порядка и условий.

2.22.3. Принимает решение о перечислении работодателю оставшейся части субсидии либо об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии.

2.23. В случае принятия решения об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии в уведомлении об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии, оформленном в письменном виде, указывается причина такого отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

2.24. Основаниями для отказа в перечислении работодателю оставшейся части субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.21 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.21 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации.

Вышеуказанное уведомление направляется почтовой связью в день принятия решения об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии.

При устранении причин, послуживших основанием для такого отказа, работодатель в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии вправе обратиться за перечислением оставшейся части субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.22 настоящих Порядка и условий.

2.25. Решение о перечислении работодателю оставшейся части субсидии оформляется приказом управления.

2.26. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении работодателю оставшейся части субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.27. Управление вправе принимать решение об изменении условий заключенного соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных работодателем, включая уменьшение размера



субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления работодателем информации, содержащей обоснование данного изменения.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

2.28. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на 2022 год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до управления как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

Соглашение подлежит расторжению в случае, если между управлением и работодателем не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.29. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения.

Количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются управлением в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Работодателем до 31.12.2022 представляется управлению отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателями дополнительной отчетности.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Нарушение работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для применения мер ответственности к работодателям при невыполнении обязательств, установленных соглашениями (далее – меры ответственности), являются:

недостижение работодателем значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашениями;

неиспользование субсидий работодателем.

4.3. Средства субсидии, перечисленные работодателю в качестве авансового платежа, в случае неподтверждения им фактически произведенных расходов подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Порядка и условий.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет при недостижении результата предоставления субсидии, рассчитывается управлением по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$  – объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной

бюджет, рублей;

$V_{\text{пер}}$  – объем субсидии, перечисленной работодателю, рублей;

$N_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное работодателю в соглашении.

4.5. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящих Порядка и условий.

Вместе с копией решения о возврате субсидии в областной бюджет управление направляет работодателю соответствующее требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии в областной бюджет считается поступление суммы, указанной в таком требовании.

4.6. При невозвращении работодателем субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 4.5 настоящих Порядка и условий, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

---