



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 154-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей, понесенных в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году**

В соответствии со статьями 78 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» в целях реализации подпрограммы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Кировской области, находящихся под риском увольнения» государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в 2022 году работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на

территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, субсидию на финансовое обеспечение затрат работодателей, понесенных в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей, понесенных в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чуринов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 12.04.2022 № 154-П

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей, понесенных в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, понесенных в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году (далее – Порядок и условия) устанавливают цель, условия, сроки и порядок предоставления работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случае профессионального обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, субсидии на финансовое обеспечение затрат, понесенных в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени,

простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году (далее – субсидия), в рамках реализации подпрограммы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Кировской области, находящихся под риском увольнения» (далее – подпрограмма) государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.3. Получателями субсидии являются работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работодатели).

1.4. Субсидия предоставляется работодателям с целью финансового обеспечения затрат, понесенных в связи с организацией обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную

приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники предприятий, находящиеся под риском увольнения).

1.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на 2022 год.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют работодатели, заключившие с управлением соглашение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – соглашение об организации обучения), и соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Соглашение о предоставлении субсидии между управлением и работодателем заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.3. Работодатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий;

в отношении работодателя должны отсутствовать ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.4. Работодатель в рамках заключенных соглашений обеспечивает прохождение обучения работников предприятий, находящихся под риском увольнения.

2.5. С целью направления на обучение работников предприятий, находящихся под риском увольнения, между управлением и работодателем заключается соглашение об организации обучения.

Для заключения соглашения об организации обучения работодатель представляет в управление:

заявку на участие в мероприятии по форме, утвержденной управлением;  
согласия работников предприятий, находящихся под риском увольнения, на обработку управлением их персональных данных.

2.6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

заверенную в установленном порядке копию распорядительного акта о введении режима неполного рабочего времени, простоя, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

справки налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение о предоставлении субсидии заключается при погашении работодателем этой задолженности и представлении в управление документов, подтверждающих такую уплату, в срок не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

справки работодателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области,

об отсутствии заключенных соглашений о предоставлении субсидии и неполучении средств из областного бюджета на возмещение работодателю затрат, понесенных в связи с обучением работников предприятий, находящихся под риском увольнения (в соответствии с иными нормативными правовыми актами),

о ненахождении работодателя – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, о том, что в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя,

об отсутствии на предприятии ограничительных мер, направленных на



обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.7. Управление в течение 3 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Порядка и условий:

2.7.1. Осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.7.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.3. Принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с работодателем являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии почтовой связью в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного

решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.7 настоящих Порядка и условий.

2.9. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

прохождение работниками предприятия, находящимися под риском увольнения, обучения в полном объеме, получение ими документа о квалификации – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{юбщ}} \times C_{\text{об}}, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, рублей;

$N_{\text{юбщ}}$  – численность работников предприятия, находящихся под риском увольнения, запланированных к обучению;

$C_{\text{об}}$  – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося (равная 59,58 тыс. рублей).

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенных работодателем расходов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

2.11. Субсидия работодателю предоставляется в 2 этапа:

финансовое обеспечение затрат в форме авансового платежа (далее – авансовый платеж);

возмещение затрат оставшейся части субсидии.

#### 2.12. Работодатель вправе получить:

авансовый платеж в размере 80% при направлении на обучение всех запланированных работников предприятий, находящихся под риском увольнения, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

авансовый платеж в размере 25% при направлении на обучение не менее половины от запланированного количества работников предприятий, находящихся под риском увольнения, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. Для перечисления авансового платежа работодатель представляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия по состоянию на 1-е число месяца обращения за авансовым платежом;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договоров (контрактов) с образовательными организациями на оказание услуг по обучению запланированного количества работников предприятий, находящихся под риском увольнения, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (с указанием дат начала и окончания обучения),

счетов, предъявленных образовательными организациями работодателю на предварительную оплату за услуги по обучению запланированного количества работников предприятий, находящихся под риском увольнения, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (за исключением

случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

распорядительного акта (выписки) образовательной организации о приеме на обучение работников предприятия, находящихся под риском увольнения (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

2.14. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.13 настоящих Порядка и условий:

2.14.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.14.2. Принимает решение о перечислении работодателю авансового платежа либо об отказе в перечислении работодателю авансового платежа.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении работодателю авансового платежа являются:

несоответствие работодателя условиям, установленным пунктом 2.9 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации.

Уведомление об отказе в перечислении работодателю авансового платежа направляется почтовой связью в день принятия данного решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, работодатель в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления вправе

обратиться за перечислением авансового платежа повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.6 настоящих Порядка и условий.

2.16. Решение о перечислении авансового платежа оформляется приказом управления.

2.17. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении авансового платежа производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.18. Работодатель ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии представляет в управление заверенные в установленном порядке копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные работодателем затраты, для подтверждения расходов по авансовому платежу:

договора (контракта) с образовательной организацией на оказание услуг по обучению работников предприятия, находящихся под риском увольнения (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (с указанием дат начала и окончания обучения);

распорядительного акта (выписки) образовательной организации о приеме на обучение работников предприятия, находящихся под риском увольнения;

распорядительного акта (выписки) образовательной организации об окончании обучения работников предприятия, находящихся под риском увольнения;

акта приема оказанных образовательной организацией услуг (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных

подразделениях работодателей);

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателю за оказанные услуги по обучению работников предприятия, находящихся под риском увольнения (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату обучения работников предприятия, находящихся под риском увольнения (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение работников предприятия, находящихся под риском увольнения (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя).

2.19. Для перечисления оставшейся части субсидии работодатель в течение 5 рабочих дней после завершения обучения последнего обучающегося представляет в управление:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за оставшейся частью субсидии;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договора (контракта) с образовательной организацией на оказание услуг по обучению работников предприятия, находящихся под риском увольнения (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (с указанием дат начала и окончания обучения),

распорядительного акта (выписки) образовательной организации о

приеме на обучение работников предприятия, находящихся под риском увольнения,

распорядительного акта (выписки) образовательной организации об окончании обучения работников предприятия, находящихся под риском увольнения,

акта приема оказанных образовательной организацией услуг (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателю за оказанные услуги по обучению работников предприятия, находящихся под риском увольнения (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату обучения работников предприятия, находящихся под риском увольнения (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение работников предприятия, находящихся под риском увольнения (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя).

2.20. Управление в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.19 настоящих Порядка и условий:

2.20.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.19 настоящих Порядка и условий, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.19 настоящих Порядка и условий, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.20.2. Принимает решение о перечислении оставшейся части субсидии либо об отказе в перечислении оставшейся части субсидии.

2.21. В случае принятия решения об отказе в перечислении оставшейся части субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

2.22. Основаниями для отказа в перечислении работодателю оставшейся части субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям, установленным пунктом 2.9 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.19 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.19 настоящих Порядка и условий;

недостоверность представленной работодателем информации.

Уведомление об отказе в перечислении работодателю оставшейся части субсидии направляется почтовой связью в день принятия данного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении оставшейся части субсидии, работодатель вправе в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления обратиться за перечислением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.20 настоящих Порядка и условий.

2.23. Решение о перечислении оставшейся части субсидии оформляется приказом управления.

2.24. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении оставшейся части субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.



2.25. В случае принятия решения об отказе в перечислении оставшейся части субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

2.26. Управление вправе принимать решение об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных работодателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления работодателем информации, содержащей обоснование данного изменения.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

2.27. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на 2022 год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до управления как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

2.28. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в случае, если между управлением и работодателем не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.29. Результатом предоставления субсидии работодателям является численность работников, прошедших профессиональное обучение и

получивших дополнительное профессиональное образование.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается управлением в соглашении о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Работодателем до 31.12.2022 представляется управлению отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателями дополнительной отчетности.

### **4. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии, достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Нарушение работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для применения мер ответственности к работодателям при невыполнении обязательств, установленных соглашениями (далее – меры ответственности), являются:

недостижение работодателем значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашениями;

неиспользование субсидий работодателем.

4.3. Средства субсидии, перечисленные работодателю в качестве

авансового платежа, в случае неподтверждения им фактически произведенных расходов подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Порядка и условий.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет при недостижении результата предоставления субсидии, рассчитывается управлением по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$  – объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет, рублей;

$V_{\text{пер}}$  – объем субсидии, перечисленной работодателю, рублей;

$N_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное работодателю в соглашении.

4.5. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящих Порядка и условий.

Вместе с копией решения о возврате субсидии в областной бюджет управление направляет работодателю соответствующее требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в таком требовании, в областной бюджет.

4.6. При невозвращении работодателем в областной бюджет субсидии в срок, указанный в пункте 4.5 настоящих Порядка и условий, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.