



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022

№ 138-П

г. Киров

Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии со статьей 9⁴ Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 30.03.2022 № 138-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – Порядок и условия) определяют порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – единовременная денежная выплата) гражданам, имеющим право на предоставление в соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» земельных участков в собственность бесплатно (далее – граждане).

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется на цели и в размере, которые установлены частями 2 и 3 статьи 9⁴ Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО).

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Кировской области (далее – органы социальной защиты населения) по месту жительства гражданина.

1.4. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам при одновременном соблюдении следующих условий:

при включении гражданина в Реестр граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – Реестр);

при получении письменного согласия гражданина на предоставление ему единовременной денежной выплаты в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1 настоящих Порядка и условий;

при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, для осуществления единовременной денежной выплаты.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) по форме, утверждаемой министерством.

2.2. Реестр формируется на основании Реестра учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – Реестр учета граждан), предоставленного органам социальной защиты населения органами местного самоуправления с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 2 статьи 5¹ Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО) по запросу министерства.

Сведения об изменениях, внесенных органами местного самоуправления в Реестр учета граждан (далее – сведения об изменениях), ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня каждого месяца, направляются органами местного самоуправления через органы социальной защиты

населения в министерство в целях актуализации сведений, содержащихся в Реестре. В случае исключения гражданина из Реестра учета граждан к сведениям об изменениях прикладывается распорядительный документ, подтверждающий причину такого исключения.

2.3. При передаче Реестра учета граждан органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения и министерством должны соблюдаться требования по защите персональных данных граждан.

2.4. Учет граждан в Реестре осуществляется в хронологической последовательности поступления в орган местного самоуправления заявлений граждан о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 2 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО с присвоением гражданину порядкового номера в Реестре. В случае одинаковой даты поступления указанных заявлений в органы местного самоуправления от нескольких граждан, их порядковые номера в Реестре определяются в алфавитном порядке по фамилии граждан. Первый номер в Реестре присваивается гражданину с наиболее ранней датой подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в орган местного самоуправления.

Порядковый номер гражданина в Реестре не изменяется при присвоении гражданину нового порядкового номера учета в конце Реестра учета граждан в случае, предусмотренном частью 6³ статьи 2 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО.

2.5. Министерство в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящих Порядка и условий до 5-го рабочего дня каждого месяца актуализирует сведения, содержащиеся в Реестре.

2.6. Основаниями для исключения гражданина из Реестра являются:

2.6.1. Личное заявление гражданина об исключении из Реестра, поданное в соответствии с подпунктом 3.3.3 настоящих Порядка и условий.

2.6.2. Предоставление гражданину земельного участка в соответствии с абзацем вторым части 6² статьи 2 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО.

2.6.3. Предоставление гражданину единовременной денежной выплаты.

2.7. Споры по вопросам формирования и ведения Реестра разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты

3.1. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление единовременной денежной выплаты, на основании Реестра формирует список граждан – получателей единовременной денежной выплаты в соответствующем финансовом году (далее – список граждан – получателей).

Список граждан – получателей формируется из граждан, включенных в Реестр, путем деления бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление единовременной денежной выплаты, на размер единовременной денежной выплаты. Список граждан – получателей формируется в хронологической последовательности нахождения гражданина в Реестре, начиная с гражданина, которому в Реестре присвоен первый порядковый номер, по порядку.

Список граждан – получателей делится по муниципальным образованиям Кировской области в зависимости от места постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и направляется в соответствующий орган социальной защиты населения.

3.2. Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления списка граждан – получателей из министерства почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет гражданину, включенному в список граждан – получателей, уведомление о праве на получение единовременной денежной выплаты (далее – уведомление) по форме, утверждаемой министерством.

Уведомление должно содержать информацию о сроке, порядке

предоставления гражданином, включенным в список граждан – получателей, согласия на предоставление единовременной денежной выплаты (далее – согласие) и последствиях пропуска указанного срока, а также о праве на отказ от предоставления единовременной денежной выплаты.

3.3. Гражданин, включенный в список граждан – получателей:

3.3.1. В течение 25 рабочих дней с даты направления органом социальной защиты населения уведомления представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства согласие по форме, утверждаемой министерством.

Согласие представляется гражданином лично и регистрируется органом социальной защиты населения в день его подачи.

3.3.2. В течение 60 рабочих дней с даты представления согласия представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, утверждаемой министерством, и документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящих Порядка и условий.

Форма заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты должна содержать указание на обязательство гражданина представить в орган местного самоуправления личное заявление о снятии с учета в связи с выбором меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с абзацем пятым части 6² статьи 2 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО.

3.3.3. Вправе отказаться от получения единовременной денежной выплаты, представив в орган социальной защиты населения по месту жительства в срок, указанный в подпункте 3.3.1 настоящих Порядка и условий, заявление об исключении из списка граждан – получателей и из Реестра, написанное в произвольной форме.

3.4. Основаниями для исключения гражданина, включенного в список граждан – получателей, из указанного списка являются:

3.4.1. Личное заявление гражданина об исключении из списка

граждан – получателей, поданное в соответствии с подпунктом 3.3.3 настоящих Порядка и условий.

3.4.2. Непредставление гражданином в орган социальной защиты населения согласия в течение 25 рабочих дней с даты направления органом социальной защиты населения уведомления.

3.4.3. Непредставление гражданином в орган социальной защиты населения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и необходимых документов в течение 60 рабочих дней с даты представления согласия.

3.4.4. Предоставление гражданину земельного участка в соответствии с абзацем вторым части 6² статьи 2 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО.

3.5. В случае если гражданин не представил в орган социальной защиты населения согласие в срок, указанный в подпункте 3.3.1 настоящих Порядка и условий, либо заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и необходимые документы в срок, указанный в подпункте 3.3.2 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения направляет в министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 3.3.1 либо в подпункте 3.3.2 настоящих Порядка и условий соответственно, сведения для исключения данного гражданина из списка граждан – получателей.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 3.5 настоящих Порядка и условий, в список граждан – получателей включается гражданин, имеющий в Реестре следующий порядковый номер за гражданином, которому в списке граждан – получателей присвоен последний порядковый номер.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3.4.2 и 3.4.3 настоящих Порядка и условий, гражданин повторно включается в список граждан – получателей в следующем календарном году.

3.6. Для принятия органами социальной защиты населения решения о предоставлении единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

3.6.1. На уплату первоначального взноса при предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Кировской области (далее – кредит):

копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, либо копия соглашения (договора) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ), либо копия договора купли-продажи жилого помещения, находящегося на территории Кировской области, государственная регистрация перехода права собственности по которому осуществлена в установленном порядке;

копия кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Кировской области, кредитором по которому является кредитная организация, в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (далее – Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1);

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации брака, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг (супруга) гражданина.

3.6.2. На полное или частичное погашение обязательств по кредиту:

копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, либо копия соглашения (договора) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в соответствии с положениями Федерального

закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, либо копия договора купли-продажи жилого помещения, находящегося на территории Кировской области, государственная регистрация перехода права собственности по которому осуществлена в установленном порядке;

копия кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Кировской области, кредитором по которому является кредитная организация, в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1;

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации брака, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг (супруга) гражданина;

сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие (содержащая) информацию о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием кредитных (заемных) средств;

справка кредитора (заимодавца) о размере задолженности по кредитному договору, указанному в абзаце третьем подпункта 3.6.2 настоящих Порядка и условий, с указанием реквизитов для перечисления.

3.6.3. На строительство жилого помещения, находящегося на территории Кировской области:

копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ) или копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

копия договора подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, исполнителем по которому является юридическое

лицо или индивидуальный предприниматель, заключенного после вступления в силу Закона Кировской области от 28.02.2022 № 44-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 28.02.2022 № 44-ЗО);

сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие (содержащая) информацию о зарегистрированном праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства;

копия договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации брака, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг (супруга) гражданина;

реквизиты банковского счета исполнителя по договору подряда, указанного в абзаце третьем подпункта 3.6.3 настоящих Порядка и условий.

3.6.4. На приобретение в собственность находящегося на территории Кировской области жилого помещения или садового дома, расположенного на садовом земельном участке:

копия договора купли-продажи жилого помещения или садового дома, расположенного на садовом земельном участке, находящегося на территории Кировской области, государственная регистрация перехода права собственности по которому осуществлена в установленном порядке, заключенного после вступления в силу Закона Кировской области от 28.02.2022 № 44-ЗО;

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации брака, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг (супруга) гражданина;

реквизиты банковского счета организации или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения или садового дома, расположенного на садовом земельном участке.

3.6.5. На приобретение в собственность находящегося на территории Кировской области земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

копия договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, находящегося на территории Кировской области, государственная регистрация перехода права собственности по которому осуществлена в установленном порядке, заключенного после вступления в силу Закона Кировской области от 28.02.2022 № 44-ЗО;

документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации брака, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг (супруга) гражданина;

реквизиты банковского счета организации или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого земельного участка.

3.7. В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 3.6.1 настоящих Порядка и условий, или абзацах четвертом и пятом подпункта 3.6.2 настоящих Порядка и условий, или абзацах четвертом и шестом подпункта 3.6.3 настоящих Порядка и условий, или абзаце третьем подпункта 3.6.4 настоящих Порядка и условий, или абзаце третьем подпункта 3.6.5 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7.1. Установление личности гражданина может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.7.2. При намерении гражданина направить средства единовременной денежной выплаты по направлению, указанному в пункте 1 части 2 статьи 9⁴ Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО, в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданин вправе указать о необходимости выдачи ему предварительно справки о соответствии требованиям, установленным статьей 9⁴ Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО (далее – справка о соответствии требованиям), для предъявления в кредитную организацию (заимодавцу), с которой (которым) будет заключен кредит.

В случае, указанном в абзаце первом подпункта 3.7.2 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты выдает гражданину соответствующую справку. Форма справки о соответствии требованиям утверждается министерством.

После оформления ипотечного жилищного кредита (займа) гражданин представляет документы, указанные в подпункте 3.6.1 настоящих Порядка и условий, с соблюдением срока, установленного подпунктом 3.3.2

настоящих Порядка и условий.

3.7.3. В случае если гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), необходимых в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Порядка и условий для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, гражданин вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в орган социальной защиты населения.

В этом случае срок, указанный в подпункте 3.3.2 настоящих Порядка и условий, приостанавливается до дня поступления в орган социальной защиты населения недостающих документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

3.8. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящих Порядка и условий (далее – документы), граждане подают в письменной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – МФЦ).

Документы могут быть представлены гражданином лично, его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью гражданина, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов гражданином лично его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленные гражданином лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), осуществляющим прием документов. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае направления в орган социальной защиты населения документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью гражданина, с помощью электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Днем представления документов считается день регистрации данных документов специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), осуществляющим прием документов.

При направлении документов в орган социальной защиты населения посредством почтовой, курьерской связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью гражданина, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

3.9. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

3.10. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и (или) документов являются:

3.10.1. Обращение с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты и необходимыми документами гражданина, не включенного в список граждан – получателей.

3.10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Порядка и условий.

3.10.3. Несоответствие представленных гражданином документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящих Порядка и условий.

3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и прилагаемых к нему документов при условии представления гражданином самостоятельно полного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Порядка и условий для принятия указанного решения. В случае направления органом социальной защиты населения запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Порядка и условий решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и прилагаемых к нему документов.

Копия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты направляется гражданину на электронный или почтовый адрес гражданина, указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

3.12.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Порядка и условий для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, представление которых является обязанностью гражданина, в срок, предусмотренный подпунктом 3.3.2 настоящих Порядка и условий.

3.12.2. Наличие в представленных документах неполных и (или)

недостовверных сведений.

3.12.3. Обращение с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты и необходимыми документами гражданина, не включенного в список граждан – получателей.

3.12.4. Предоставление гражданину ранее единовременной денежной выплаты.

3.12.5. Наличие сведений органа местного самоуправления о получении гражданином земельного участка в соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО.

3.12.6. Отсутствие места жительства на территории Кировской области на дату поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и полного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, представление которых является обязанностью гражданина.

3.12.7. Несоответствие представленных гражданином документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящих Порядка и условий.

3.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты гражданину на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, направляется копия решения руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин такого отказа в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, гражданин вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением единовременной денежной выплаты в пределах срока, установленного подпунктом 3.3.2 настоящих Порядка и условий.

3.14. Единовременная денежная выплата предоставляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения на счет, указанный в договоре,

предусмотренном абзацем третьим подпункта 3.6.1 настоящих Порядка и условий, или абзацем третьим подпункта 3.6.2 настоящих Порядка и условий, или абзацем третьим подпункта 3.6.3 настоящих Порядка и условий, или абзацем вторым подпункта 3.6.4 настоящих Порядка и условий, или абзацем вторым подпункта 3.6.5 настоящих Порядка и условий.

Сведения о предоставлении единовременной денежной выплаты направляются в орган местного самоуправления и министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.15. Суммы единовременной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты, возмещаются гражданином, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.
