



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

23.03.2022

№ 48

г. Киров

Об утверждении Положения об управлении протокола и наград администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

В соответствии со статьей 27 Закона Кировской области от 26.07.2001 № 10-ЗО «О Правительстве и иных органах исполнительной власти Кировской области», статьей 7 Закона Кировской области от 06.11.2002 № 107-ЗО «О Губернаторе Кировской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении протокола и наград администрации Губернатора и Правительства Кировской области согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Губернатор
Кировской области **И.В. Васильев**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора
Кировской области
от 23.03.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении протокола и наград администрации Губернатора и Правительства Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление протокола и наград администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, Регламентом Правительства Кировской области, распоряжениями и приказами администрации Губернатора и Правительства Кировской области, а также настоящим Положением об управлении протокола и наград администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – Положение).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с секретариатом Губернатора Кировской области, структурными

подразделениями администрации Губернатора и Правительства Кировской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Кировской области, иными государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественными организациями и иными организациями в пределах своей компетенции.

1.4. Работники управления являются государственными гражданскими служащими Кировской области (далее – гражданские служащие управления), и на них распространяется законодательство Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе.

2. Полномочия управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Разрабатывает проекты законов Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, распоряжений Председателя Правительства Кировской области, распоряжений и приказов администрации Губернатора и Правительства Кировской области по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области и другие необходимые документы.

2.1.2. Участвует в подготовке информационных, аналитических, справочных материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.1.3. Рассматривает обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.1.4. Осуществляет организационно-протокольное обеспечение совещаний, официальных, рабочих встреч, рабочих поездок, торжественных

приемов, церемоний и иных мероприятий с участием Губернатора Кировской области, Председателя Правительства Кировской области.

2.1.5. Осуществляет организационную работу по подготовке программ участия Губернатора Кировской области, Председателя Правительства Кировской области в мероприятиях, информационно-справочных и иных необходимых материалов для мероприятий с участием Губернатора Кировской области, Председателя Правительства Кировской области в соответствии с Регламентом Правительства Кировской области.

2.1.6. Принимает участие в подготовке программ визитов Губернатора Кировской области, Председателя Правительства Кировской области, официальных делегаций Кировской области во главе с Губернатором Кировской области, Председателем Правительства Кировской области за рубеж и в субъекты Российской Федерации, координирует деятельность по выполнению этих программ.

2.1.7. Принимает участие в подготовке программ визитов официальных лиц и делегаций в Кировскую область.

2.1.8. Осуществляет контроль за использованием государственной, областной символики и соблюдением официального протокола.

2.1.9. Взаимодействует с заинтересованными территориальными органами федеральных органов государственной власти при подготовке официальных визитов в Кировскую область и осуществляет в пределах своей компетенции их информирование о характере мероприятий с участием Губернатора Кировской области, Председателя Правительства Кировской области.

2.1.10. Обеспечивает реализацию Губернатором Кировской области его полномочий по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Кировской области.

2.1.11. Организует работу по подготовке наградных материалов к рассмотрению наградными комиссиями, осуществляет учет наградных документов и согласование соответствия поступающих ходатайств

с прилагаемыми документами о награждении граждан и организаций действующему законодательству, организует вручение государственных наград Российской Федерации, наград Кировской области и Правительства Кировской области.

2.1.12. Рассматривает ходатайства о выдаче дубликатов наград и документов к ним взамен утраченных.

2.1.13. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам, касающимся государственной и региональной наградной политики.

2.1.14. Осуществляет ведение электронных баз данных лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации.

2.1.15. Готовит отчеты в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам о вручении государственных наград Российской Федерации и документов к ним.

2.1.16. Обеспечивает деятельность:

комиссии при Губернаторе Кировской области по государственным наградам Российской Федерации;

комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Кировской области»;

комиссии по присуждению Премии Кировской области;

комиссии по награждению почетными знаками Кировской области;

областной комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой Правительства Кировской области и Благодарственным письмом Правительства Кировской области;

иных комиссий, рабочих и экспертных групп, образованных в установленном порядке.

2.1.17. Оказывает организационную, методическую, практическую помощь органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской

области, государственным и негосударственным организациям, учреждениям, предприятиям по вопросам протокола, делового этикета и реализации наградной политики.

2.2. Управление имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.2.2. Готовить в пределах своей компетенции проекты правовых актов.

2.2.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.2.4. Использовать в установленном порядке имущество, закрепленное за управлением.

2.2.5. Пользоваться информационными банками данных администрации Губернатора и Правительства Кировской области, банками данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в установленном ими порядке, банками данных органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

2.2.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, предприятий, учреждений и организаций.

3. Организация деятельности управления

3.1. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления протокола и наград администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – начальник управления),

который назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

3.2. Гражданские служащие управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Губернатора и Правительства Кировской области по представлению начальника управления.

3.3. Должностные регламенты гражданских служащих управления утверждаются руководителем администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

3.4. Начальник управления в соответствии с законодательством:

3.4.1. Организует работу управления и руководит его деятельностью.

3.4.2. Представляет управление в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Кировской области, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, государственными и негосударственными организациями, учреждениями, предприятиями.

3.4.3. Участвует в установленном порядке в заседаниях Правительства Кировской области, совещаниях Губернатора Кировской области.

3.4.4. Вносит на рассмотрение Правительства Кировской области проекты нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности управления.

3.4.5. Утверждает положения о структурных подразделениях управления.

3.4.6. Вносит руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области предложения по штатному расписанию управления.

3.4.7. В установленном порядке вносит предложения о назначении

на должность и освобождении от должности сотрудников управления.

Распределяет должностные обязанности между сотрудниками управления.

3.4.8. Вносит предложения руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области по подбору, расстановке кадров, профессиональному развитию, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников управления.

3.4.9. Вносит предложения руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области об установлении надбавок к оплате труда сотрудникам управления и размере таких надбавок.

3.4.10. Решает вопросы о направлении сотрудников управления в служебные командировки.

3.4.11. Обеспечивает условия для должностного и профессионального роста сотрудников управления.

3.4.12. Принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности управления.

3.4.13. Обеспечивает выполнение непосредственных поручений Губернатора Кировской области, Председателя Правительства Кировской области, руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

3.4.14. Осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции управления.

3.5. Начальник управления несет персональную ответственность за результаты деятельности управления, состояние служебной дисциплины в управлении.

3.6. Гражданские служащие управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми руководителем администрации Губернатора

и Правительства Кировской области должностными регламентами.

3.7. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование деятельности администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

3.8. Управление имеет бланк, печать и штампы со своими реквизитами для оформления документов в пределах своей компетенции.

3.9. Документационное, материально-техническое и другое обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
