



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

№ 122-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами, подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, являющимся приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 17.12.2019 № 670-П «О предоставлении субсидий из областного

бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами».

2.2. От 07.07.2020 № 369-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 670-П».

2.3. От 26.01.2021 № 31-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 670-П».

2.4. От 18.03.2021 № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 670-П».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, за исключением подпунктов 1.4.2 – 1.4.4 подпункта 1.4 пункта 1 приложения, которые вступают в силу не ранее вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», предусматривающего соответствующие категории получателей субсидий.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 22.03.2022 № 122-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий, направленных
на оказание содействия в обеспечении
квалифицированными специалистами

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Порядок), определяет порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидия), цели и условия предоставления субсидий, категории получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае невыполнения значений результатов предоставления субсидий.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, являющимися приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – мероприятия по обеспечению специалистами).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Кировской области и осуществляющие свою деятельность на сельских территориях организации и индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из следующих категорий (далее – заявитель):

1.4.1. Организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.4.3. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

1.4.4. Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, и перечне продукции для целей части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1856-р (далее – перерабатывающие предприятия).

1.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и заявителем.

При заключении соглашения заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

1.5.1.1. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.1.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

1.5.1.3. Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу, с которым заключается соглашение, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5.1.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

1.5.1.5. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

1.5.1.6. Заявитель не получал средства на мероприятия, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, из соответствующего бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

1.5.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо заявителе – индивидуальном предпринимателе.

1.5.2. Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя составляет не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.6. Заявитель сохраняет право на получение субсидии в случае погашения задолженности, указанной в подпунктах 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.5 настоящего Порядка, не позднее дня перечисления субсидии либо в случае прекращения реорганизации и представления соответствующих документов в министерство в срок, установленный правовым актом министерства.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Перечень мероприятий по обеспечению специалистами, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидий

2.1. Возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) в иных образовательных организациях.

Субсидия на проведение указанного мероприятия предоставляется

при условии заключения ученических договоров и договоров о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) в иных образовательных организациях и составляет:

90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца.

2.2. Возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) в иных образовательных организациях, трудоустроенных заявителем.

В период трудоустройства включаются периоды прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки (далее – практика) или периоды осуществления трудовой деятельности сроком не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Субсидия на проведение указанного мероприятия предоставляется при условии заключения трудовых договоров с обучающимися

в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) в иных образовательных организациях и составляет:

90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях.

2.3. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в случае представления им заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.1. Нарушение срока предоставления документов, устанавливаемого правовым актом министерства.

3.2. Несоответствие заявителя, обратившегося за субсидией, требованиям, предъявляемым к получателям субсидий в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. Противоречие сведений, содержащихся в представленных

документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленной информации.

3.6. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Перечень документов для предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии заявитель подает в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован заявитель (далее – орган местного самоуправления), или в министерство (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства) документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 4 настоящего Порядка. Формы и сроки представления документов устанавливаются правовым актом министерства.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии заявитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.2. Для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к заявителям в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», представляются:

4.2.1. Для организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, в доходе которых от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода

от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки составляет не менее чем 70% за календарный год, – справка о деятельности заявителя, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих Федеральному закону от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином);

заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2.3. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

заверенная председателем кооператива копия протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений справки или выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания;

заверенные председателем кооператива копии свидетельств о государственной регистрации юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств),

являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания;

заверенные председателем кооператива копии бухгалтерской отчетности юридических лиц, являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания, составленной по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные органом местного самоуправления (министерством). Если указанные юридические лица не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то ими представляются заверенные председателем кооператива копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и заверенные председателем кооператива копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии. При этом представляемые отчетные документы должны содержать сведения по состоянию на последнюю отчетную дату перед созданием сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справка о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2.4. Для перерабатывающих предприятий:

заверенная руководителем предприятия выписка из формы № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики на соответствующий финансовый год (раздел I «Производство и отгрузка по видам продукции») за год, предшествующий году обращения за субсидией (для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства));

заверенная руководителем предприятия выписка из формы № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием»,

утверждаемой Федеральной службой государственной статистики на соответствующий финансовый год (раздел I «Производство продукции») за год, предшествующий году обращения за субсидией.

4.3. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка, представляются:

4.3.1. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель (представляются по инициативе заявителя).

4.3.2. Справка о размере среднемесячной заработной платы, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.3.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам заявителя, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.3.4. Список лиц, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера заявителя, по форме, установленной правовым актом министерства.

4.4. Для получения субсидии на проведение мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются:

4.4.1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной правовым актом министерства.

4.4.2. Заверенная заявителем копия ученического договора или договора о целевом обучении.

4.4.3. Заверенная заявителем копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между заявителем, образовательной организацией и обучающимся (при наличии).

4.4.4. Заверенная заявителем копия согласия обучающегося или его законного представителя на обработку персональных данных.

4.4.5. Сведения о трудовой деятельности обучающегося, соответствующие требованиям статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), или заверенная заявителем копия трудовой книжки обучающегося, или заверенная заявителем копия приказа о приеме на работу обучающегося.

4.4.6. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактические затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

4.4.7. Заверенные заявителем копии актов приема оказанных услуг с указанием фамилий, имен и отчеств (последнее – при наличии) обучающихся.

4.5. Для получения субсидии на проведение мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются:

4.5.1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной правовым актом министерства.

4.5.2. Заверенная заявителем копия трудового договора с указанием места осуществления трудовой деятельности и профессии (должности, специальности) соответствующей квалификации, получаемой в результате освоения образовательной программы.

4.5.3. Заверенная заявителем копия согласия обучающегося или его законного представителя на обработку персональных данных.

4.5.4. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих начисление, выплату заработной платы обучающемуся в период

трудоустройства (расчетного листа, выписки из лицевого счета, платежной ведомости, платежного поручения и т.п.).

4.5.5. Заверенная заявителем копия договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между заявителем и образовательной организацией, с указанием фамилий, имен и отчеств (последнее – при наличии); курса обучения или номера учебной группы; кода и наименования специальности и профессии или кода и наименования направления подготовки; компонента образовательной программы или вида практики; сроков прохождения практики (в случае подачи документов на возмещение части затрат за периоды прохождения практики).

4.5.6. Справка образовательной организации, подтверждающая факт обучения в образовательной организации (в случае подачи документов на возмещение части затрат за периоды осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы; может быть представлена по инициативе заявителя).

4.5.7. Реестры документов, подтверждающих факт оплаты труда обучающихся, по форме, утвержденной правовым актом министерства, в случае несовпадения периодов прохождения практики со сроком, на который заключен трудовой договор, и осуществления обучающимся трудовой деятельности не в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы. При этом в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в таких реестрах, заявитель представляет в орган местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, – в министерство) копии документов, подтверждающих оплату труда обучающихся (первичную учетную документацию по учету труда и его оплате).

Копии первичных документов, подтверждающих оплату труда обучающихся, проверенные органом местного самоуправления, в министерство не представляются.

4.5.8. В случае, если заявитель планирует возместить часть затрат на проживание обучающегося:

4.5.8.1. Заверенная заявителем копия договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между заявителем и обучающимся.

4.5.8.2. Заверенная заявителем копия договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного между заявителем и физическим (юридическим) лицом.

4.5.8.3. Заверенная заявителем копия акта приема-передачи жилого помещения.

4.5.8.4. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающие расходы заявителя по договору найма (аренды) жилого помещения.

4.5.8.5. Заверенная заявителем копия формы первичного документа по расчету стоимости предоставления физическому лицу 1 кв. метра жилого помещения или койко-места, или жилого помещения, или части жилого помещения.

4.5.8.6. Справка-расчет фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с проживанием обучающихся, составленная по форме, утвержденной правовым актом министерства.

4.6. Для подтверждения полноты представленных документов представляется опись документов, составленная по форме, утвержденной правовым актом министерства.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Орган местного самоуправления:

5.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату их подачи.

5.1.2. Проверяет полноту представленных заявителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заявителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.1.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их заявителю в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. При отсутствии в представленных документах недостатков, указанных в подпункте 5.1.3 настоящего Порядка:

5.1.4.1. Делает в заявлении о предоставлении субсидии и документах, представленных заявителем, отметки о подтверждении сведений.

5.1.4.2. Передает в министерство в срок, устанавливаемый правовым актом министерства, документы, поданные заявителями.

5.1.5. Возвращает заявителю полученные в министерстве документы вместе с письменным уведомлением в соответствии с подпунктом 5.2.4.1.1 настоящего Порядка.

5.2. Министерство:

5.2.1. В случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства:

5.2.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату и время их подачи.

5.2.1.2. Проверяет полноту представленных заявителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих

предоставлению заявителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.2.1.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их заявителю в течение 10 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2.1.4. При отсутствии в представленных документах недостатков, указанных в подпункте 5.2.1.3 настоящего Порядка, делает в заявлении о предоставлении субсидии, представленном заявителем, отметку о подтверждении сведений.

5.2.2. Регистрирует документы, полученные от заявителя либо от органа местного самоуправления, в журнале регистрации по форме, установленной правовым актом министерства, в день их подачи.

5.2.3. Проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.2.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов:

5.2.4.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии:

5.2.4.1.1. Готовит заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении:

органу местного самоуправления;

заявителю – в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства.

5.2.4.1.2. Вносит запись о возврате документов в журнал регистрации.

5.2.4.1.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов заявителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5.2.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии:

5.2.4.2.1. Заключает с заявителем соглашение.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются в том числе результат предоставления субсидии и его значение, требования к отчетности о выполнении соглашения, формы дополнительной отчетности и сроки их представления, согласие на осуществление проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.4.2.2. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых заявителям из областного бюджета на проводимые мероприятия по обеспечению специалистами (далее – реестр) по форме, установленной правовым актом министерства. Включает заявителей в реестр в соответствии

с хронологической последовательностью представления заявителями документов, соответствующих установленным требованиям, в министерство либо в орган местного самоуправления с соблюдением приоритетности возмещения затрат, понесенных заявителем в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае предоставления заявления о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5.2.4.2.3. Готовит на основании реестра платежные поручения, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

5.2.5. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

6. Результаты предоставления субсидии

Результатами предоставления субсидии являются:

6.1. Численность обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях в целях обеспечения специалистами заявителей.

6.2. Численность обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

7. Требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии

Заявитель представляет в министерство в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению.

8. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет

8.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на заявителя.

8.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводится проверка органами государственного финансового контроля Кировской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля Кировской области, нарушений заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка, министерство:

8.4.1. Готовит заявителю, получившему субсидию, требование о возврате суммы субсидии в областной бюджет (далее – требование) в течение 30 дней со дня получения требования.

8.4.2. Направляет требование заявителю в течение 5 рабочих дней со дня

получения министерством информации о выявленном нарушении.

8.4.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет суммы субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании указанных средств в областной бюджет.

8.5. В случае невыполнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, заявителем осуществляется возврат средств в областной бюджет в следующем порядке:

8.5.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{P_i^{\phi}}{P_i^{\text{п}}} \right)}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю (рублей);

P_i^{ϕ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{п}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

8.5.2. Министерство:

8.5.2.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет заявителю согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

8.5.2.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет заявителем.

8.5.3. В случае невозврата заявителем средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает заявителю предоставление субсидий из областного бюджета до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет и действует в порядке, установленном подпунктом 8.4.3 настоящего Порядка.

8.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
