



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 85-П

г. Киров

#### **О реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области**

В рамках реализации государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 747-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области согласно приложению.

2. Утвердить размер ежемесячного вознаграждения приемной семье – 4 977 рублей.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 03.07.2015 № 47/363 «О реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области».

3.2. От 29.01.2016 № 81/34 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 03.07.2015 № 47/363».

4. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 20.01.2017 № 41/27 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 7.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 01.03.2022 № 85-П

**ПОРЯДОК**  
**реализации стационарозамещающей технологии**  
**«Приемная семья для граждан пожилого возраста**  
**и инвалидов» в Кировской области**

1. Порядок реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области (далее – Порядок) устанавливает механизм реализации в Кировской области стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – стационарозамещающая технология), в том числе порядок выплаты ежемесячного вознаграждения приемной семье.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. Подопечный – признанный в установленном порядке нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания, проживающий на территории Кировской области, одинокий (одиноко проживающий) дееспособный гражданин, достигший возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, и (или) являющийся инвалидом 1, 2 группы (в том числе инвалидом с детства), не страдающий заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, хроническим алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями, за исключением следующих психических заболеваний согласно международной классификации болезней МКБ-10: F00.0, F00.1, F00.2, F00.9, F01.0, F01.1, F01.2, F01.3, F01.8, F01.9, F02.0, F02.1, F02.2, F02.3, F02.8, F03, F04, F06.7,

F07.0, F07.9, F70.0, F70.8, F70.9, F71.0.

2.2. Помощник – совершеннолетний дееспособный гражданин в возрасте до 68 лет, соответствующий требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, изъявивший желание совместно проживать с подопечным, вести с ним общее хозяйство и осуществлять за ним уход, заключивший договор об организации приемной семьи.

2.3. Приемная семья – форма жизнеустройства подопечного на основании договора об организации приемной семьи, представляющая собой совместное проживание подопечного и помощника и ведение ими общего хозяйства.

2.4. Договор об организации приемной семьи – заключаемый между подопечным, помощником и подведомственным министерству социального развития Кировской области учреждением, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, договор, по которому помощник берет на себя обязательства осуществлять уход за подопечным, совместно проживать с ним и вести общее хозяйство, а подопечный обязуется выплачивать помощнику вознаграждение, при этом за счет средств областного бюджета приемной семье выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере, установленном Правительством Кировской области.

3. Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Иметь место жительства на территории Кировской области.

3.2. Не иметь неснятую и непогашенную судимость за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни и здоровья.

3.3. Не страдать психическими заболеваниями, хроническим алкоголизмом, наркоманией, заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных медицинских организациях.

4. Помощник может одновременно осуществлять уход не более

чем за 2 подопечными на основании заключенных договоров об организации приемной семьи.

5. Организация приемной семьи не допускается:

между супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

между усыновителями и усыновленными;

в случае если организация приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, которое будет являться совместным местом жительства подопечного и помощника, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Кировской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. Реализация стационарозамещающей технологии в Кировской области осуществляется комплексными центрами социального обслуживания населения, подведомственными министерству социального развития Кировской области (далее – учреждение).

7. Учреждение в рамках реализации стационарозамещающей технологии осуществляет следующие функции:

7.1. Принимает от гражданина, желающего организовать приемную семью, и подопечного совместное заявление о желании организовать приемную семью (далее – совместное заявление) по форме, утвержденной министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

7.2. Проводит обследование материально-бытовых условий гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (в случае организации приемной семьи по месту жительства помощника), или

подопечного (в случае организации приемной семьи по месту жительства подопечного).

7.3. Принимает решение о возможности организации приемной семьи и заключении договора об организации приемной семьи или о невозможности организации приемной семьи.

7.4. Заключает с помощником и подопечным договор об организации приемной семьи.

7.5. Формирует личное дело приемной семьи.

7.6. Консультирует гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и подопечного по вопросам организации приемной семьи и заключения договора об организации приемной семьи.

7.7. Оказывает помощнику и подопечному в период действия договора об организации приемной семьи необходимую консультационную, правовую, психологическую помощь.

7.8. Осуществляет контроль за условиями жизнеустройства подопечного.

8. Для заключения договора об организации приемной семьи гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, и подопечный представляют в учреждение совместное заявление, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

При невозможности подопечного явиться в учреждение совместное заявление и документы, прилагаемые к нему, принимает уполномоченный сотрудник учреждения по месту жительства подопечного.

9. К совместному заявлению прилагаются следующие документы:

9.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью.

9.2. Копия свидетельства о рождении гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью.

9.3. Копия свидетельства о заключении брака гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (в случае, если

указанный гражданин находится в браке).

9.4. Справка (справки), выданная (выданные) медицинской организацией о наличии (отсутствии) у гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью; медицинских заболеваний, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.

9.5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью.

9.6. Копия документа, удостоверяющего личность подопечного.

9.7. Копия свидетельства о рождении подопечного.

9.8. Копия документа, подтверждающего право пользования или владения жилым помещением, в котором проживает гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью (в случае организации приемной семьи по месту жительства помощника), или в котором проживает подопечный (в случае организации приемной семьи по месту жительства подопечного), с указанием размера общей площади жилого помещения.

9.9. Письменное согласие всех собственников жилого помещения, в котором проживает подопечный, или их законных представителей на проживание в нем помощника (в случае организации приемной семьи по месту жительства подопечного).

9.10. Письменное согласие всех собственников жилого помещения, в котором проживает помощник, или их законных представителей и совершеннолетних членов семьи помощника или их законных представителей, проживающих с ним совместно, на проживание в нем подопечного (в случае организации приемной семьи по месту жительства помощника).

9.11. Согласие лиц, персональные данные которых содержатся в прилагаемых к совместному заявлению документах, на обработку их персональных данных по форме, утвержденной министерством.

10. В случае представления копий документов, указанных

в подпунктах 9.1 – 9.3, 9.6 – 9.8 пункта 9 настоящего Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, для обозрения предъявляются оригиналы указанных документов.

11. Совместное заявление регистрируется учреждением в день его представления гражданином, желающим организовать приемную семью, и подопечным в соответствии с абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка или не позднее следующего рабочего дня в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.

12. Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации совместного заявления:

12.1. Формирует личное дело приемной семьи, в которое включаются совместное заявление и прилагаемые к нему документы, а также документы, составленные учреждением в связи с организацией приемной семьи.

12.2. Проводит обследование материально-бытовых условий гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (в случае организации приемной семьи по месту жительства помощника), или подопечного (в случае организации приемной семьи по месту жительства подопечного) с составлением акта по форме, утвержденной министерством.

12.3. Принимает решение о возможности организации приемной семьи и заключении договора об организации приемной семьи (далее – решение об организации приемной семьи) или решение об отказе в организации приемной семьи (далее – решение об отказе).

При принятии решения об организации приемной семьи и решения об отказе учреждение использует сведения, содержащиеся в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

Решение об организации приемной семьи и решение об отказе оформляются в форме приказа руководителя учреждения.

Решение об отказе должно содержать исчерпывающие основания для принятия такого решения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.



13. Учреждение уведомляет гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и подопечного о принятом решении об организации приемной семьи или решении об отказе в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления его копии по адресу и способом, которые указаны в совместном заявлении.

14. Решение об отказе принимается в следующих случаях:

14.1. При наличии одного или нескольких обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при которых создание приемной семьи не допускается.

14.2. При несоответствии гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2 пункта 2 и пунктом 3 настоящего Порядка.

14.3. При несоответствии подопечного требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

14.4. При непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

14.5. При несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

14.6. При наличии недостоверных сведений в представленных документах.

14.7. При осуществлении гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, на дату принятия решения ухода за 2 подопечными на основании заключенных договоров об организации приемной семьи.

14.8. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на выплату ежемесячного вознаграждения приемной семье.

14.9. При нахождении подопечного на стационарном социальном обслуживании.

15. Договор об организации приемной семьи заключается между учреждением, помощником и подопечным по форме, утвержденной министерством, в течение 5 рабочих дней со дня направления копии решения об организации приемной семьи в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

При невозможности подопечного явиться в учреждение для подписания договора об организации приемной семьи подписание указанного договора помощником и подопечным осуществляется по месту жительства подопечного в присутствии уполномоченного сотрудника учреждения.

16. Размер вознаграждения, ежемесячно выплачиваемого подопечным на свое содержание помощнику, определяется по соглашению между помощником и подопечным и указывается в договоре об организации приемной семьи. При этом размер вознаграждения, выплачиваемого помощнику, не может превышать 75% среднедушевого дохода подопечного, определяемого как одна двенадцатая суммы его доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу выплаты вознаграждения.

При определении размера среднедушевого дохода подопечного учитываются доходы, указанные в пункте 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

17. Ежемесячное вознаграждение приемной семье выплачивается учреждением помощнику за осуществление им ухода за подопечным в сроки, установленные договором об организации приемной семьи, путем перечисления денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовой организации.

18. Выплаты ежемесячного вознаграждения приемной семье осуществляются за период действия договора об организации приемной

семьи.

Размер ежемесячного вознаграждения приемной семье за неполный месяц действия договора об организации приемной семьи уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых он действовал.

В случае временного отсутствия подопечного в приемной семье (за исключением случаев нахождения подопечного на лечении в медицинской организации в стационарных условиях) размер ежемесячного вознаграждения приемной семье уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в приемной семье, на основании письменного сообщения помощника или подопечного с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

19. Учреждение осуществляет контроль за условиями жизнеустройства подопечного в рамках реализации стационарозамещающей технологии путем посещения приемной семьи еженедельно в течение первых четырех недель после заключения договора об организации приемной семьи, далее – ежемесячно, с целью оценки выполнения помощником и подопечным условий договора об организации приемной семьи, условий проживания подопечного, психологической обстановки в приемной семье, получения и рассмотрения жалоб подопечного, помощника.

Учреждение осуществляет внеочередное посещение приемной семьи не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение сообщения о ненадлежащем исполнении помощником его обязанностей по уходу за подопечным, поступившего от подопечного, либо обращения в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественных объединений.

Результаты контроля оформляются в виде акта обследования приемной семьи по форме, утвержденной министерством.

20. Помощник обязан незамедлительно сообщить в учреждение о возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 14.1 – 14.3, 14.6,

14.9 пункта 14 настоящего Порядка.

21. Договор об организации приемной семьи может быть в любое время расторгнут по инициативе помощника и (или) подопечного путем подачи заявления о расторжении договора об организации приемной семьи в учреждение.

При невозможности подопечного явиться в учреждение для подачи заявления о расторжении договора об организации приемной семьи заявление принимается уполномоченным сотрудником учреждения по месту проживания подопечного.

22. Договор об организации приемной семьи прекращает свое действие в случае смерти подопечного или помощника.

23. Договор об организации приемной семьи расторгается учреждением в порядке, предусмотренном данным договором, в случае выявления учреждением обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Споры, возникающие между сторонами договора об организации приемной семьи, разрешаются в установленном законодательством порядке.

---