



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022

№ 40-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива отдельным категориям граждан, о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Кировской области от 07.12.2004 № 280-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива отдельным категориям граждан согласно приложению.

2. Внести изменения в постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 05.10.2010 № 72/496 «О внесении изменений в некоторые правовые акты области», исключив из него пункты 4 и 5.

2.2. От 10.05.2012 № 151/255 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 3.

2.3. От 02.10.2013 № 229/626 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 5.

2.4. От 23.04.2014 № 259/276 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 6.

2.5. От 21.04.2015 № 34/205 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 3 и 4.

2.6. От 11.09.2015 № 59/560 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты», исключив из него пункт 3.

2.7. От 25.11.2016 № 30/211 «О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 04.09.2012 № 169/516 и от 19.03.2013 № 200/133», исключив из него пункт 2.

2.8. От 31.01.2017 № 43/50 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 4.

2.9. От 24.08.2017 № 430-П «О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 22.08.2011 № 117/382 и от 19.03.2013 № 200/133», исключив из него пункт 2.

2.10. От 08.05.2018 № 215-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 3 и 4.

2.11. От 27.12.2018 № 634-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 3 и 4.

2.12. От 13.06.2019 № 291-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 1, 4, 5 и 6.

2.13. От 05.11.2019 № 572-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 3 и 4.

2.14. От 09.01.2020 № 10-П «О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 10.12.2013 № 239/820 и от 19.03.2013 № 200/133», исключив из него пункт 2.

2.15. От 28.07.2020 № 413-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 3.

2.16. От 28.07.2020 № 416-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 2.

2.17. От 12.05.2021 № 237-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 1.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 10.10.2006 № 72/231 «Об утверждении Порядка предоставления ветеранам труда и жертвам политических репрессий ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления».

3.2. От 14.11.2006 № 74/254 «О предоставлении гражданам, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления».

3.3. От 09.09.2008 № 145/367 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 14.11.2006 № 74/254».

3.4. От 17.05.2011 № 104/191 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 14.11.2006 № 74/254».

3.5. От 05.02.2013 № 194/46 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области».

3.6. От 20.08.2013 № 223/517 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области».

3.7. От 10.06.2014 № 266/400 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области».

3.8. От 21.07.2015 № 49/402 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 19.03.2013 № 200/133».

3.9. От 19.01.2016 № 79/5 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области».

3.10. От 31.10.2016 № 24/155 «О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 10.10.2006 № 72/231 и от 14.11.2006 № 74/254».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 17.02.2022 № 40-П

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной
денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива
отдельным категориям граждан

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива отдельным категориям граждан (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива отдельным категориям граждан (далее – ежегодная денежная выплата) следующим категориям граждан (далее – граждане):

1.1. Лицам, имеющим право на меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, проживающим на территории Кировской области в домах, не имеющих центрального отопления (далее – федеральные льготники).

1.2. Ветеранам труда, достигшим возраста 60 лет (для мужчин) и 55 лет (для женщин), независимо от прекращения ими трудовой деятельности, а также гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31.12.2004, не являющимся получателями страховой пенсии либо получающим пожизненное содержание за работу (службу), при достижении возраста 60 лет (для мужчин) и 55 лет (для женщин), жертвам политических репрессий, проживающим на территории Кировской области в домах с печным отоплением (далее – региональные льготники).

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется органами социальной защиты населения в муниципальных образованиях Кировской области (далее – органы социальной защиты населения) по месту жительства (по месту пребывания) гражданина в следующих размерах:

2.1. Федеральным льготникам – в размере 50% оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива.

2.2. Региональным льготникам – в размере, утверждаемом Правительством Кировской области в соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 6 Закона Кировской области от от 07.12.2004 № 280-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий».

3. Гражданам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Кировской области, ежегодная денежная выплата предоставляется при условии неполучения ежегодной денежной выплаты или меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по отоплению по месту жительства на территории Кировской области.

При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Кировской области в разных жилых помещениях ежегодная денежная выплата предоставляется на одно жилое помещение по выбору гражданина.

4. Для назначения ежегодной денежной выплаты органу социальной защиты населения требуются следующие документы (сведения):

4.1. Заявление о назначении ежегодной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утверждаемой министерством социального развития Кировской области.

4.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой министерством социального развития Кировской области (для членов семьи федерального льготника, зарегистрированных по месту

жительства в жилом помещении и указанных федеральным льготником, его представителем (законным представителем) в заявлении).

4.3. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания).

4.4. Документы (сведения), подтверждающие право гражданина на предоставление ежегодной денежной выплаты (удостоверения, свидетельства, справки, в том числе справка об установлении гражданину инвалидности).

4.5. Документы (сведения), подтверждающие факт назначения пенсии или пожизненного содержания за работу (службу) (для региональных льготников) (в случае назначения).

4.6. Документы (сведения), подтверждающие наличие печного отопления в жилом помещении, в котором проживает гражданин, о размере общей площади занимаемого жилого помещения с указанием года постройки и этажности дома (копия технического паспорта жилого помещения (жилого дома), справка администрации муниципального образования Кировской области, справка организации, осуществляющей управление многоквартирным домом) (для региональных льготников).

4.7. Документы (сведения), подтверждающие отсутствие центрального отопления в жилом помещении, в котором проживает федеральный льготник, о размере общей площади занимаемого жилого помещения с указанием года постройки и этажности дома (копия технического паспорта жилого помещения (жилого дома), справка администрации муниципального образования Кировской области, справка организации, осуществляющей управление многоквартирным домом) (для федеральных льготников).

5. Документы, указанные в подпунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, представляются гражданином самостоятельно.

5.1. При обращении гражданина за предоставлением ежегодной денежной выплаты по месту пребывания представляется свидетельство о регистрации по месту пребывания.

5.2. В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления гражданину инвалидности, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) документ об установлении инвалидности представляется гражданином самостоятельно.

5.3. При временном отсутствии зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства члена(ов) семьи федерального льготника, имеющего право на ежегодную денежную выплату, размер ежегодной денежной выплаты определяется без учета указанных членов семьи при условии представления гражданином документов, подтверждающих период временного отсутствия члена(ов) его семьи, к которым относятся:

свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае регистрации члена семьи по месту пребывания в другом жилом помещении);

справка военного комиссариата либо воинской части о прохождении военной службы (в случае прохождения военной службы по призыву членом семьи);

справка исправительного учреждения об отбывании наказания либо копия вступившего в законную силу приговора суда (в случае отбывания наказания в виде лишения свободы членом семьи);

документ о периоде временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием (в случае временного пребывания члена семьи по месту нахождения учебного заведения);

документ о периоде временного пребывания по месту нахождения организации (в случае временного пребывания члена семьи по месту нахождения организации);

копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (в случае признания члена семьи безвестно отсутствующим).

5.4. Гражданин в целях получения ежегодной денежной выплаты вправе по своей инициативе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 4.3 – 4.7 настоящего Порядка.

6. Документы (сведения), указанные в подпунктах 4.3 – 4.7 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в орган социальной защиты населения, если указанные документы (сведения) не были представлены гражданином в соответствии с подпунктом 5.4 настоящего Порядка.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления ежегодной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Достоверность информации о членах семьи гражданина подлежит проверке путем направления органом социальной защиты населения запроса сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, содержатся в ФГИС ФРИ.

Документы, указанные в подпункте 4.2 настоящего Порядка, содержащие персональные данные, запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявление и документы для назначения ежегодной денежной выплаты, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены гражданином лично или его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, вид которой установлен

законодательством Российской Федерации, с использованием электронных средств связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя заявителя в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

Документы, направленные с использованием электронных средств связи в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, регистрируются в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения в день их поступления.

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в органы социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органами социальной защиты населения и МФЦ.

Днем поступления заявления считается день его регистрации в органе социальной защиты населения (МФЦ).

8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

8.1. Отсутствие места жительства (места пребывания) гражданина на территории Кировской области.

8.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязательным для гражданина.

8.3. Предоставление гражданину меры социальной поддержки на приобретение и доставку твердого топлива в текущем календарном году независимо от основания ее предоставления.

8.4. Получение гражданином меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по отоплению в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, или жилого помещения, в котором гражданин

зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания), независимо от основания ее предоставления.

9. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

При определении гражданину права на ежегодную денежную выплату (в том числе при принятии решения об отказе в ее назначении) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и в ФГИС ФРИ.

10. Основаниями для отказа в назначении гражданину ежегодной денежной выплаты являются:

10.1. Отсутствие у гражданина права на предоставление ежегодной денежной выплаты.

10.2. Отсутствие места жительства (места пребывания) гражданина на территории Кировской области.

10.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязательным для гражданина.

10.4. Предоставление гражданину меры социальной поддержки на приобретение и доставку твердого топлива в текущем календарном году независимо от основания ее предоставления.

10.5. Получение гражданином меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по отоплению в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, или жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания), независимо от основания ее предоставления.

10.6. Представление в электронном виде документов, не заверенных электронной подписью заявителя.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих

дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет гражданина о принятом решении с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты, гражданин вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением ежегодной денежной выплаты в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. Ежегодная денежная выплата выплачивается 1 раз в год ежегодно, начиная с года, в котором принято решение о назначении ежегодной денежной выплаты.

Первая выплата осуществляется органом социальной защиты населения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты, но не позднее 27 числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного решения.

Последующие выплаты ежегодной денежной выплаты осуществляются органом социальной защиты населения не позднее 1 апреля текущего года, при условии отсутствия оснований для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Получатель ежегодной денежной выплаты, являющийся федеральным льготником, в целях определения размера ежегодной денежной выплаты в текущем году вправе представить ежегодно не позднее 10 марта в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, документы, подтверждающие временное отсутствие зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства членов его семьи в соответствии с подпунктом 5.3 настоящего Порядка.

14. В целях подтверждения права получателя ежегодной денежной выплаты на дальнейшее получение ежегодной денежной выплаты в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка орган социальной защиты населения в срок не позднее 10 марта текущего года запрашивает

в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах документы (сведения), указанные в подпунктах 4.3, 4.4, 4.6, 4.7 настоящего Порядка.

При определении права на дальнейшее получение ежегодной денежной выплаты орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в ЕГИССО и в ФГИС ФРИ.

15. В случае получения по итогам указанной в пункте 14 настоящего Порядка проверки документов (сведений), подтверждающих наличие оснований для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по решению руководителя органа социальной защиты населения выплата ежегодной денежной выплаты приостанавливается, о чем получатель ежегодной денежной выплаты письменно уведомляется органом социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием исчерпывающего перечня оснований для принятия указанного решения, а также предложением представить в орган социальной защиты населения с учетом сроков доставки корреспонденции почтой, но не позднее 25 марта текущего года документы (сведения), подтверждающие отсутствие (устранение) обстоятельств, послуживших основанием для приостановления выплаты ежегодной денежной выплаты.

16. Получатель ежегодной денежной выплаты обязан сообщать в орган социальной защиты населения о предоставлении меры социальной поддержки на приобретение и доставку твердого топлива или меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по отоплению по иным основаниям, в том числе как члену семьи получателя мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о смене места жительства (места пребывания), изменении вида отопления в занимаемом жилом помещении, счета, открытого в кредитно-финансовой организации, на который осуществляется перечисление ежегодной денежной выплаты, а также об изменении состава семьи получателя ежегодной

денежной выплаты, являющегося федеральным льготником, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

При возникновении обстоятельств, влияющих на размер ежегодной денежной выплаты, о которых получателем ежегодной денежной выплаты, являющимся федеральным льготником, не было заявлено, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, размер предоставленной ежегодной выплаты в текущем календарном году перерасчету не подлежит.

17. Выплата ежегодной денежной выплаты по решению руководителя органа социальной защиты населения прекращается в следующих случаях:

смерти получателя ежегодной денежной выплаты, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

непредставление получателем ежегодной денежной выплаты в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, документов (сведений), подтверждающих отсутствие (устранение) обстоятельств, послуживших основанием для приостановления ежегодной денежной выплаты.

В случае прекращения ежегодной денежной выплаты в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Порядка орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет гражданина о принятом решении с указанием всех причин, послуживших основанием для прекращения ежегодной денежной выплаты.

При устранении причин, послуживших основанием для прекращения ежегодной денежной выплаты, гражданин вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением ежегодной денежной выплаты в порядке, установленном настоящим Порядком.

18. Ежегодная денежная выплата производится путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения по выбору получателя ежегодной денежной выплаты либо на счет, открытый в кредитно-финансовой организации, либо в почтовое отделение по месту его жительства (месту пребывания).

19. Начисленные суммы ежегодной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за 3 года, предшествующие обращению за их получением.

Ежегодная денежная выплата, не полученная своевременно по вине органа социальной защиты населения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

Сумма ежегодной денежной выплаты, причитавшаяся получателю ежегодной денежной выплаты и им не полученная при жизни, включается в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Споры по вопросам предоставления ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
