



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 723-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций), осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным и (или) электрифицированным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области, на возмещение части затрат**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций), осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным и (или) электрифицированным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области, на возмещение части затрат согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чуринов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 23.12.2021 № 723-П

## **ПОРЯДОК**

**предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций), осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным и (или) электрифицированным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области, на возмещение части затрат**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций), осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным и (или) электрифицированным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области, на возмещение части затрат (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок определения размера и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций), осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным и (или) электрифицированным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на

территории Кировской области, на возмещение части затрат (далее – субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в 2021 году юридическим лицам (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций), осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным и (или) электрифицированным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области (далее – получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях частичной компенсации затрат получателей субсидии на оплату труда, непосредственно связанных с осуществлением ими в условиях нерабочих дней, установленных Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.», регулярных перевозок пассажиров автомобильным и (или) электрифицированным транспортом, а именно:

1.3.1. Затрат на оплату труда.

1.3.2. Затрат на уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельного мероприятия «Развитие автомобильного и электрифицированного транспорта Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.5. Субсидия предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии не является субъектом малого или среднего предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организацией и не получил мер поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1513 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1513).

2.1.2. Между получателем субсидии и министерством заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.1.3. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.1.4. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) электрифицированным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области на основании договора (контракта, соглашения), заключенного между министерством (органом местного

самоуправления муниципального образования Кировской области) и получателем субсидии в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения (далее – договор) и (или) карты маршрута регулярных перевозок.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

2.2.1. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.2.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, устанавливаемой министерством, и следующие прилагаемые к нему документы по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения:

2.3.1. Справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих



льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является субъектом малого или среднего предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организацией и не получил мер поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1513.

2.3.6. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.3.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (вправе представить по собственной инициативе).

2.3.8. Копию формы налоговой отчетности «Расчет по страховым взносам» за первое полугодие 2021 года, представленной получателем субсидии в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.9. Копию договора и (или) карты маршрута регулярных перевозок.

2.3.10. Справку, подтверждающую, что размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.3.11. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Министерством в порядке поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их получения осуществляется проверка:

2.5.1. Соблюдения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка

2.5.2. Соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.6. По итогам проверки министерство принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и о заключении соглашения министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 2 рабочих дней после получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

2.9. Размер субсидии получателю субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = K \times Z, \text{ где:}$$

K – количество работников получателя субсидии в июне 2021 года (определяется на основании налогового отчета «Расчет по страховым взносам» за первое полугодие 2021 года), человек;

Z – минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01.01.2021, установленный статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей.

2.10. Результатом предоставления субсидии является «Количество муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Кировской области, обслуживаемых получателем субсидии по состоянию на 31.12.2021».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в министерство:

2.11.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной министерством.

2.11.2. Копии документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка:

2.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным

пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив нарушения, указанные в уведомлении об отказе в перечислении субсидии.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Субсидии перечисляются министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.18. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

### **3. Требования к отчетности**

Получатель субсидии представляет в министерство до 01.02.2022 отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 дней со дня выявления таких

нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет, в котором устанавливает срок возврата, не превышающий 30 дней со дня получения этого письма, и направляет его получателю субсидии.

4.4. В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате субсидии в областной бюджет, министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с получателя субсидии субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае обнаружения министерством при проверке факта излишне выплаченных средств в связи с выявлением недостоверности сведений в представленных получателем субсидии документах или счетной ошибки излишне выплаченные средства подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31.12.2021 не достигнуто значение результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного соглашением, то до 01.05.2022 в областной бюджет подлежит возврату объем средств ( $V^o$ ), определяемый по формуле:

$$V^o = V^c \times \left( 1 - \frac{N^{\phi}}{N^{pl}} \right), \text{ где:}$$

$V^c$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$N^{\phi}$  – фактическое значение результата;

$N^{pl}$  – плановое значение результата.

4.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.7.1. В срок до 01.04.2022 направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате остатка средств субсидии в областной бюджет в срок до 01.05.2022.

4.7.2. В срок до 10.05.2022 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.7.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

---