



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

20.12.2021

№ 187

г. Киров

О подготовке кадров государственной гражданской службы Кировской области по договорам о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 31 Закона Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Кировской области от 16.10.2013 № 145 «Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Кировской области **И.В. Васильев**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора
Кировской области
от 20.12.2021 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области

1. Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области (далее – Положение) определяет порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ) и Законом Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области».

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Кировской области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

2.1. Гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения.

2.2. Гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3. Гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Кировской области (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения.

2.4. Гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

3.1. Получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

3.2. Завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные

организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

3.3. Имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) имеют:

4.1. Граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата и специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата и специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением

квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры.

4.2. Государственные гражданские служащие Кировской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность

гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой нормативным правовым актом государственного органа Кировской области.

9. Конкурсы в государственных органах проводятся конкурсной комиссией в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

10. Информация о проведении конкурса размещается на официальном информационном сайте государственного органа и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

11. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

11.1. Наименования категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения.

11.2. Квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы.

11.3. Условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

11.4. Место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11 – 19 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются.

11.5. Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

12.1. Заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

12.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии.

12.3. Копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс).

12.4. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась).

12.5. Заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя в государственном органе, проводящем конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв об оценке исполнения должностных обязанностей государственного гражданского служащего Кировской области (далее – отзыв) согласно приложению, составленный и подписанный непосредственным руководителем.

14. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

15. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

16. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и

приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

17. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (бакалавриата, специалитета), дополнительно представляет в государственный орган оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

19. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, в иных государственных органах, федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов государственной власти или органах местного самоуправления Кировской области (далее – практика или стажировка), дополнительно может представить отзыв руководителя практики или стажировки.

20. Документы, указанные в пунктах 12 – 19 настоящего Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием единой системы в течение 21 календарного дня со

дня размещения информации о проведении конкурса на официальном информационном сайте государственного органа.

21. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя в государственном органе, проводящем конкурс, вправе перенести срок приема документов.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

23. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 12 – 19 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, проводимых на основании решения руководителя государственного органа, проводящего конкурс, в соответствии методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении.

Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

24. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

25. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме, либо по адресам

электронной почты, указанным в их заявлениях, либо через смс-информирование в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

26. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 12 – 19 настоящего Положения.

28. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

29.1. Об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

29.2. Об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

30. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) не позднее 1 июля года

приема на обучение по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

31. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

32. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

32.1. Наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения.

32.2. Наименования категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

33. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

33.1. Право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего) в случае, если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

33.2. Право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики.

33.3. Право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

34. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

34.1. Установление гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении, денежной выплаты в период обучения. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет областного бюджета Кировской области.

34.2. Перечисление денежной выплаты государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина (гражданского служащего), открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора.

34.3. Государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом.

34.4. Государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе

замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

35. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом 34.4 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

36. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

37. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета, установленной государственным органом в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 71.1 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

38. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

39. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме,

прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

40. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования или в которой он обучается по таким программам.

41. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба государственного органа.

Приложение

к Положению

ОТЗЫВ**об оценке исполнения должностных обязанностей
государственного гражданского служащего Кировской области**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц,
год рождения)
2. _____
(наименование должности государственного гражданского служащего
_____ Кировской области)

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Кировской области принимал участие, качество и своевременность исполнения документов _____

4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» _____

5. Отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего об эффективности и результативности его профессиональной служебной деятельности с указанием целесообразности (нецелесообразности) направления на обучение для получения высшего образования _____

(наименование должности
руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.