



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021

№ 675-П

г. Киров

О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановления Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

4.1. От 30.12.2014 № 19/260 «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы».

4.2. От 14.04.2015 № 33/184 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260».

4.3. От 15.12.2015 № 74/823 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260».

4.4. От 11.04.2016 № 93/183 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260».

4.5. От 04.08.2016 № 2/16 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260».

4.6. От 08.02.2017 № 44/80 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260».

4.7. От 12.03.2018 № 109-П «О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260, от 10.03.2017 № 52/147».

4.8. От 25.04.2019 № 217-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260».

4.9. От 20.02.2020 № 61-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260».

5. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 14.04.2015 № 33/182 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 12.

6. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 09.07.2015 № 48/384 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 12.

7. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм», исключив из него пункт 5.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области от 17.12.2020 № 434-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего соответствующую категорию.

Председатель Правительства
Кировской области А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *07.12.2021* № *675-П*

ПОРЯДОК
предоставления сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов из областного бюджета
на развитие материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Гранты из областного бюджета на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа), на финансовое обеспечение части затрат в целях реализации проектов по развитию материально-технической базы кооперативов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее – кооператив). Не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции. Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта. У кооператива на дату подачи заявки в конкурсную комиссию по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) на получение гранта на развитие материально-технической базы кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 000 рублей;

сельские территории – сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (далее – сельские населенные пункты) (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области). Перечень сельских поселений и сельских населенных пунктов Кировской области определяется правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство);

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Кировской области определяется правовым актом министерства;

грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) – денежные средства, перечисляемые из областного бюджета в форме субсидии кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Кировской области, исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в срок, определяемый министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения

плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

В отношении победителя конкурса, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию, по форме, утвержденной правовым актом министерства, включающий в том числе направления расходования и условия использования гранта, предусмотренные абзацем восьмым пункта 1.3 и пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемое между грантополучателем и министерством;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя (далее – бизнес-план), в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы кооператива, получившего грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Гранты предоставляются кооперативам – победителям конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – конкурс).

1.5. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряваемых в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

1.6. Сведения о гранте размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Министерство направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее – сайт министерства) и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

срок проведения конкурса (даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе), который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе участниками конкурса, требования к их форме и содержанию в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.10 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение с министерством;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. В конкурсе могут принимать участие кооперативы, соответствующие положениям абзаца второго пункта 1.3 настоящего Порядка и отвечающие одновременно следующим требованиям:

2.3.1. Входящие в один из ревизионных союзов по их выбору.

2.3.2. Не находящиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Не являющиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставных капиталах которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.3.4. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 000 рублей, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3.5. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3.6. Не имеющие сведений в отношении председателя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера кооператива

в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3.7. Не получающие по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на направления расходования средств гранта, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.3.8. Руководитель и члены которого дали согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Руководители кооперативов лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляют в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

2.4.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.4.2. Документы, подтверждающие соответствие кооператива положениям абзаца второго пункта 1.3 настоящего Порядка:

2.4.2.1. Заверенная руководителем кооператива копия протокола общего организационного собрания членов кооператива.

2.4.2.2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания.

2.4.2.3. Заверенные руководителем кооператива копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами

кооператива на дату его создания, составленные по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии. При этом представляемые документы должны содержать сведения по состоянию на последнюю отчетную дату перед созданием кооператива.

2.4.2.4. Копия реестра членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.2.5. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являющихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.2.6. Заверенные руководителем кооператива копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являющихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

2.4.2.7. Справка о деятельности кооператива, составленная по форме, установленной правовым актом министерства, выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанных продукции и ресурсов составляет не менее 70% от общей выручки кооператива в году, предшествующем году

проведения конкурса, за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности кооператива.

2.4.3. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Порядка:

2.4.3.1. Справка (уведомление) о членстве в ревизионном союзе, выданная ревизионным союзом в году подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.3.2. Справки об отсутствии (наличии) у кооператива задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит кооператив, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе руководителя кооператива).

В случае наличия у кооператива задолженности по налогам (сборам), по страховым сборам и начисленным по ним пеням и штрафам представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме и в формате, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме» (могут быть представлены по инициативе руководителя кооператива).

Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом.

2.4.3.3. Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного

бухгалтера кооператива по форме, утвержденной правовым актом министерства, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.3.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса – кооперативе, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса – кооперативе, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных руководителя и членов участника конкурса – кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Заверенная руководителем кооператива копия протокола общего собрания членов кооператива с положительным решением и согласием членов кооператива на планируемое участие кооператива в конкурсе для предоставления грантов в текущем финансовом году.

2.4.5. Утвержденный руководителем кооператива бизнес-план по форме, утвержденной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях) в соответствии с абзацем десятым пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.4.6. В случае если кооператив планирует за счет средств гранта строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов пищевых ресурсов (далее – производственные объекты), для оценки бизнес-плана и определения суммы гранта, направленной на строительство, реконструкцию или модернизацию

производственных объектов, кооператив представляет следующие документы:

2.4.6.1. В случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов, являющихся объектами капитального строительства:

2.4.6.1.1. Разрешение на строительство, полученное в соответствии с действующим законодательством.

2.4.6.1.2. Копии проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, имеющих положительное заключение государственной экспертизы (в случае, если разработка проектной документации и проведение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

2.4.6.2. В случае капитального ремонта производственных объектов, в случае строительства (реконструкции) производственных объектов, не являющихся объектами капитального строительства – копии сметного расчета и (или) сводного сметного расчета стоимости работ с положительным результатом проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области.

2.4.7. Документы, подтверждающие соответствие кооператива критериям оценки кооперативов, определенным приложением № 1 (при наличии могут быть представлены по инициативе руководителя кооператива):

2.4.7.1. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности кооператива на производственный объект недвижимого имущества, подлежащий реконструкции, модернизации или капитальному ремонту за счет средств гранта либо используемый для осуществления деятельности кооператива, расположенный на территории муниципального района или муниципального округа, где зарегистрирован кооператив.

2.4.7.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности кооператива или права аренды земельного участка, предназначенного для строительства производственного объекта, на территории муниципального района или муниципального округа, где зарегистрирован кооператив.

2.4.7.3. Копии технических паспортов на грузоперевозящие транспортные средства.

2.4.7.4. Копию бухгалтерской отчетности кооператива, содержащей сведения об объеме выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, среднесписочной численности и фонде заработной платы за год, предшествующий году, подачи заявки на участие в конкурсе, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, или копии налоговой отчетности кооператива, содержащей сведения об объеме выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, с отметками налоговых органов.

2.4.7.5. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности кооператива на объект по переработке сельскохозяйственной продукции, расположенный на территории муниципального района или муниципального округа, где зарегистрирован кооператив.

2.4.7.6. Копии заключенных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции – в случае, если кооператив осуществляет поставку производимой кооперативом сельскохозяйственной продукции хозяйствующим субъектам.

2.4.7.7. Документы, подтверждающие ведение бухгалтерского учета в кооперативе: копия приказа о приеме на работу бухгалтера, копия трудовой книжки бухгалтера (копии титульного листа трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу трудовой книжки кооператива) или информации о трудовой деятельности и трудовом стаже бухгалтера в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у заявителя), и копии трудового договора с бухгалтером или гражданско-правового договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

2.4.7.8. Фотографии производственных объектов (в том числе объектов незавершенного строительства), техники и оборудования, принадлежащих кооперативу.

2.4.8. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в 2 экземплярах.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя кооператива.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя кооператива. У заявителя остается 2-й экземпляр описи документов.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

2.6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет руководитель кооператива. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в министерство, несет кооператив.

2.7. Кооператив вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку на участие в конкурсе путем направления соответствующего письма в министерство.

Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения от кооператива нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. Информация о дате возврата указывается в журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы.

Кооператив вправе внести изменения в отозванную заявку на участие в конкурсе и вновь до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе подать заявку на участие в конкурсе в министерство.

2.8. Кооператив вправе в период приема заявок на участие в конкурсе получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2.9. Министерство:

2.9.1. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных кооперативами, с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

2.9.1.1. В случае несовпадения состава, названий и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях документов соответствующие отметки.

2.9.1.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

2.9.1.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.9.2. Проверяет соответствие представленных документов положениям абзаца второго пункта 1.3 и требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

2.9.3. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки на участие в конкурсе установленным требованиям (далее – заключение).

2.9.4. В целях проверки соблюдения кооперативом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и в целях применения критериев оценки кооперативов, изложенных в приложении № 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления кооперативом справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды об уплате кооперативом налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также получает иные сведения о соблюдении кооперативом требований, изложенных в подпунктах 2.3.2 – 2.3.7 настоящего Порядка.

2.9.5. Направляет в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе, а также справку о соответствии или несоответствии кооператива условиям повторного получения гранта, указанным в абзаце восьмом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.9.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Кировской области, формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации.

В состав конкурсной комиссии входят не менее 50% членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими, – это представители органов исполнительной власти Кировской области, а также по согласованию члены Общественной палаты Кировской области, представители негосударственных некоммерческих организаций, общественных объединений, сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Конкурсная комиссия осуществляет отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Состав конкурсной комиссии и регламент работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением Правительства Кировской области.

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

2.10.1. Рассматривает:

2.10.1.1. Кооперативы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка,

с учетом заключения и справки министерства, подготовленных в соответствии с подпунктами 2.9.3 и 2.9.5 настоящего Порядка.

2.10.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

2.10.2.1. Об отказе кооперативу в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия кооператива требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки на участие в конкурсе и документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке на участие в конкурсе и документах, несоблюдения сроков представления заявки и документов.

2.10.2.2. О допуске к участию в конкурсе кооперативов, соответствующих требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и представивших заявки, отвечающие требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.10.3. Готовит и визирует протокол заседания конкурсной комиссии.

2.11. Министерство направляет кооперативам, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе кооперативам в допуске к участию в конкурсе или о допуске кооперативов к участию в конкурсе.

2.12. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.12.1. На 1-м этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске кооперативов к участию в конкурсе, оценивает кооперативы по критериям оценки кооперативов согласно приложению № 1, принимает решение о допуске кооперативов ко 2-му этапу конкурса.

Ко 2-му этапу конкурса допускаются кооперативы, набравшие по итогам 1-го этапа конкурса не менее 20 баллов.

В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

2.12.2. На 2-м этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование в очной форме или посредством видео-конференц-связи с кооперативами по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, каждому бизнес-плану присваивается количество баллов, определяемое в соответствии с критериями оценки бизнес-планов кооперативов согласно приложению № 2.

Далее производится оценка бизнес-плана по результатам устного собеседования на основании мест кооператива в рейтингах, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании.

При этом каждым членом конкурсной комиссии кооперативу, показавшему наилучший результат по итогам собеседования, присваивается наибольший балл, равный количеству кооперативов, допущенных ко 2-му этапу конкурса, за 2-е и последующие места на 1 балл меньше предыдущего места.

В соответствии с результатами собеседования каждым членом конкурсной комиссии определяется место каждого кооператива в рейтинге. При этом 1-е место присваивается участнику конкурса, достигшему наилучших результатов собеседования.

Сумма баллов на основании рейтинговых мест кооператива, присвоенных по итогам устного собеседования, определяется по следующей формуле:

$$O_3 = \Sigma_3 / K, \text{ где:}$$

O_3 – сумма баллов присвоенных по итогам устного собеседования;

Σ_3 – сумма баллов, присвоенных кооперативу всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

К – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Общее количество баллов, полученных кооперативом по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных в соответствии с критериями оценки бизнес-планов кооперативов согласно приложению № 2, и суммы баллов кооператива, присвоенных по итогам устного собеседования.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения 2-го этапа конкурса:

2.13.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных кооперативом по итогам 1-го и 2-го этапов конкурса, место каждого кооператива в итоговом рейтинге. При этом более высокое место в итоговом рейтинге присваивается кооперативу, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более кооператива набрали одинаковое количество баллов, то место в итоговом рейтинге определяется по значению критериев оценки кооперативов согласно приложению № 1.

В случае если 2 или более кооператива набрали одинаковое количество баллов по значению критериев оценки кооперативов, установленных приложением № 1, то более высокое место в итоговом рейтинге отдается тому кооперативу, чья заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации документов первой.

2.13.2. По результатам оценки кооперативов определяет победителей конкурса.

2.13.3. Определяет рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством, для каждого из победителей конкурса с учетом его собственных средств и с учетом запрашиваемого объема средств гранта в соответствии с бизнес-планом.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя конкурса составляет не более 70 млн. рублей, но не более 60% затрат на реализацию бизнес-плана, а в случае использования гранта на цели, указанные в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка, – не более 80% планируемых затрат.

2.14. Министерство в течение 14 календарных дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

направляет кооперативам с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

принимает распоряжение о победителях конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии о рекомендуемых победителях с указанием размеров подлежащих предоставлению каждому из победителей грантов;

размещает на едином портале и на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

даты, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные кооперативам баллы по итогам 1-го и 2-го этапа и итоговые места в рейтинге;

наименования победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

2.15. Документы, представленные кооперативами, не возвращаются.

2.16. В случае если установленным требованиям соответствует единственный кооператив и поданная им заявка на участие, такой кооператив признается победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки кооператива по критериям, указанным в приложении № 1, составляет не менее минимального количества баллов, установленного абзацем вторым подпункта 2.12.1 настоящего Порядка;

по результатам 2-го этапа конкурса бизнес-план кооператива оценен конкурсной комиссией по критериям оценки бизнес-планов кооперативов согласно приложению № 2.

2.17. Руководители кооператива могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр), либо заместителю министра (по выбору подающего жалобу лица) в виде личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

2.18. Личный прием руководителей кооператива проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись руководителей кооперативов осуществляется при личном обращении или обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись руководителей кооперативов на личный прием, информирует руководителя кооператива

о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием кооперативов.

2.19. Жалоба должна содержать следующую информацию:

2.19.1. Фамилию, имя, отчество руководителя кооператива, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер кооператива.

2.19.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению кооператива, его права или законные интересы.

2.19.3. Суть нарушения прав или законных интересов, противоправного, по мнению кооператива, решения или действия (бездействия).

2.19.4. Сведения о способе информирования кооператива о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

2.19.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

2.19.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

2.19.7. Дату составления жалобы.

2.20. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

2.21. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.22. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

2.22.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

2.22.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах

не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.22.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.22.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

2.22.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

2.23. Министерство:

2.23.1. Рассматривает жалобу в течение 15 дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.23.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

2.23.3. Направляет ответ на жалобу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в письменной форме.

2.24. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

2.25. Победитель конкурса имеет право внести изменения в бизнес-план не более 2 раз в течение периода реализации бизнес-плана в следующем порядке:

2.25.1. Победитель конкурса направляет в конкурсную комиссию ходатайство о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений (далее – ходатайство), и актуализированный бизнес-план.

2.25.2. Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления ходатайства, принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане.

2.25.3. Министерство направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в бизнес-план или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении и при необходимости в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающий необходимые изменения.

2.25.4. Победитель конкурса заключает с министерством дополнительное соглашение к соглашению в течение 20 рабочих дней со дня подготовки министерством дополнительного соглашения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются победителям конкурса, соответствующим положениям абзаца второго пункта 1.3 и требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, при соблюдении условия – отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность).

3.2. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

3.2.1. Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущие пищевые ресурсы и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – производственный объект).

3.2.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – оборудование и техника). Перечень указанных оборудования и техники утверждается правовым актом министерства.

3.2.3. Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции. Перечень указанной техники утверждается правовым актом министерства.

3.2.4. Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается правовым актом министерства.

3.2.5. Погашение не более 20% привлекаемого на реализацию бизнес-плана победителя конкурса льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – льготный инвестиционный кредит).

3.2.6. Уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев с даты получения гранта.

3.2.7. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования и техники утверждается правовым актом министерства.

3.3. Грант не может быть использован на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. С целью подтверждения соблюдения условия, изложенного в пункте 3.1 настоящего Порядка, победители конкурса представляют в министерство справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налоговым платежам и страховым взносам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального

страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит кооператив, по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом. Справки представляются по инициативе победителя конкурса.

Грант предоставляется в размере, утвержденном распоряжением министерства.

Срок использования средств гранта составляет не более 24 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном правовым актом министерства порядке.

Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.5. Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

Соглашение должно предусматривать значения показателей результатов предоставления гранта, а также следующие обязательства победителя конкурса по:

использованию гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет);

неприобретению имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта;

внесению имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

неприобретению за счет гранта имущества, ранее приобретенного с участием государственной поддержки;

оплате за счет собственных средств не менее 40% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на направления расходования средств гранта, указанных в подпунктах 3.2.1 – 3.2.4, 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка, и не менее 20% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на направления расходования средств гранта, указанных в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка;

созданию не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в срок, определяемый министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

представлению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

осуществлению деятельности кооператива в течение не менее 5 лет после получения гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области;

расходованием средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

ежегодному в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлению в министерство заключение ревизионного союза о результатах деятельности;

достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

ежегодному в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлению в министерство отчета о достижении кооперативом

результатов предоставления гранта и отчета о показателях финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего государственную поддержку, по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства;

Соглашение должно предусматривать требования к отчетности, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

В соглашение должны быть включены согласие на осуществление в отношении победителя конкурса проверки соблюдения целей, условий предоставления гранта и настоящего Порядка министерством и органами государственного финансового контроля Кировской области, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Если кто-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет распоряжение о признании такого кооператива победителем конкурса.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Результатами предоставления грантов являются:

количество созданных новых постоянных рабочих мест;

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

увеличение членской базы кооператива;

количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

3.7. Министерство:

3.7.1. В течение 45 дней со дня подписания соглашения перечисляет денежные средства в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

3.7.2. Хранит в течение 6 лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

3.8. Победитель конкурса:

3.8.1. Для расходования со счета средств гранта представляет в орган местного самоуправления или в министерство (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого зарегистрирован кооператив, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы:

3.8.1.1. Копию соглашения – 1 раз при первом обращении.

3.8.1.2. Копию бизнес-плана – 1 раз при первом обращении, а также в случае внесения изменений в бизнес-план.

3.8.1.3. Заверенные руководителем кооператива копии следующих документов, подтверждающих направление расходования гранта:

3.8.1.3.1. Договоров купли-продажи производственных объектов и документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности победителя конкурса на указанные производственные

объекты, или договоров купли-продажи производственных объектов (в случае приобретения модульного производственного объекта у его производителя) – в случае использования средств гранта на приобретение производственных объектов.

3.8.1.3.2. Проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если разработка проектной документации и проведение ее государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными) и положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области (далее – положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ), разрешения на строительство производственных объектов в случаях, установленных действующим законодательством, – в случае использования средств гранта на строительство (реконструкцию) производственных объектов.

3.8.1.3.3. Сметы, имеющей положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, – в случае использования средств гранта на строительство производственных объектов, не являющихся производственными объектами капитального строительства.

3.8.1.3.4. Сметы, составленной на основании дефектной ведомости, утвержденной застройщиком или техническим заказчиком, имеющей положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, – в случае использования средств гранта на капитальный ремонт производственных объектов.

3.8.1.3.5. В случае использования средств гранта на модернизацию производственных объектов:

сметы, имеющей положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

договоров на поставку оборудования и техники, входящих в состав сметы;

документов, подтверждающих получение единиц оборудования и техники, входящих в состав сметы;

платежных документов, подтверждающих оплату оборудования и техники, входящих в состав сметы;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7).

3.8.1.3.6. Документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на производственный объект недвижимости, подлежащий реконструкции, капитальному ремонту или модернизации, – в случае реконструкции, капитального ремонта производственных объектов и (или) модернизации таких производственных объектов, предусматривающей замену оборудования, за счет гранта.

3.8.1.3.7. В случае использования средств гранта на цели, указанные в подпунктах 3.8.1.3.3 – 3.8.1.3.6 настоящего Порядка:

договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» (далее – форма КС-2), утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-

строительных работ» (далее – постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100), справок о выполненных работах и произведенных затратах (форма № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (далее – форма КС-3), утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100), графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенных заказчиком и подрядчиком, – при проведении работ подрядным способом;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) строительных материалов, дефектного акта или акта осмотра, накладных, актов приема-передачи строительных материалов, актов на списание строительных материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы, графиков проведения работ хозяйственным способом – при проведении работ хозяйственным способом.

3.8.1.3.9. Договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) оборудования и техники, договоров (договоров подряда) на оплату смонтированного (монтажа) оборудования, локальной сметы, счетов-фактур (или счетов) на оплату выполненных работ по монтажу оборудования, актов приема-передачи оборудования и техники, актов сдачи-приемки выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на смонтированное (монтаж) оборудование, копий технических паспортов, сертификатов соответствия или документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области» (далее – система добровольной сертификации), или иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя,

содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», – в случае использования средств гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники.

3.8.1.3.10. Договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенной (приобретаемой) техники, актов приема-передачи техники, копий технических паспортов, сертификатов соответствия или документов, выданных системой добровольной сертификации, или иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники к тому или иному коду Общероссийского классификатора, – в случае использования средств гранта на приобретение техники, указанной в подпункте 3.2.3 настоящего Порядка.

3.8.1.3.11. Договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры, договоров (договоров подряда) на оплату смонтированного (монтажа) оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры, локальной сметы, счетов-фактур (или счетов) на оплату монтажа оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультур, актов приема-передачи оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры, актов сдачи-приемки выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ (форма

№ КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на смонтированное (монтаж) оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры, копий технических паспортов, сертификатов соответствия или документов, выданных системой добровольной сертификации или иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенного (приобретаемого) оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства) к тому или иному коду Общероссийского классификатора, – в случае использования средств на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства).

3.8.1.3.12. В случае использования гранта победителем конкурса на цели, указанные в подпунктах 3.2.5 и 3.2.6 настоящего Порядка:

3.8.1.3.12.1. Кредитных договоров с приложением графика погашения льготного инвестиционного кредита и уплаты процентов, выписок из ссудного счета на дату погашения такого кредита.

3.8.1.3.12.2. Документов, подтверждающих целевое расходование льготного инвестиционного кредита, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам.

3.8.1.3.13. Договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) оборудования для первичной переработки льна и (или) технической конопли, договоров (договоров подряда) на оплату смонтированного (монтажа) оборудования для первичной переработки льна и (или) технической конопли, локальной сметы, счетов-фактур (или счетов) на оплату выполненных работ монтажа оборудования для первичной переработки льна и (или) технической конопли, актов приема-передачи оборудования для первичной переработки льна и (или) технической конопли, актов сдачи-приемки выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)

на смонтированное (монтаж) оборудование для первичной переработки льна и (или) технической конопли, копий технических паспортов, сертификатов соответствия или документов, выданных системой добровольной сертификации или иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенного (приобретаемого) оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства) к тому или иному коду Общероссийского классификатора, – в случае использования средств на приобретение оборудования для первичной переработки льна и (или) технической конопли.

3.8.1.4. Документы, подтверждающие, что оплата не менее 40% стоимости каждого наименования затрат, указанных в подпунктах 3.2.1 – 3.2.4, 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка, и не менее 20% затрат, указанных в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка, произведена за счет собственных средств получателя гранта (выписки со счета получателя гранта, платежные поручения с отметкой банка об оплате и иные платежные документы).

3.8.1.5. Опись поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.8.2. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с подпунктом 3.8.1 настоящего Порядка.

3.9. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

3.10. Орган местного самоуправления или министерство:

3.10.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью документов и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

3.10.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи документов соответствующие отметки.

3.10.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи документов дату их получения.

3.10.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, составленный по форме, установленной правовым актом министерства. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

3.10.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

3.10.2.1. Проверяет:

3.10.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

3.10.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления (министерства), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.4, 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка, в размере не менее 40%, на цели, указанные в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка, в размере не менее 20%;

фактические объемы выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации производственных объектов, наименования, марки, модели оборудования, техники, специализированного транспорта, факт приобретения производственных объектов, а также монтаж оборудования для производственных объектов, для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства) и для

производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли.

3.10.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.10.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении – в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

3.10.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

3.10.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи документов, представленных победителем конкурса.

3.10.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Требования к отчетности

4.1. Победитель конкурса представляет в министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку, по формам (в том числе в электронном формате), утверждаемым правовым актом министерства, 1 раз в полугодие не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем конкурса дополнительной отчетности.

4.2. На основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по методике и порядку, которые утверждены нормативным актом министерства, осуществляет оценку достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на победителя конкурса.

5.2. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления грантов проводится министерством и органами государственного финансового контроля Кировской области.

5.3. Нарушение победителем конкурса условий, целей и порядка требований, в том числе невыполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.3.19 настоящего Порядка, в соответствующем проверяемом периоде влечет возврат соответствующей суммы гранта в областной бюджет.

В этом случае министерство:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение

5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

5.4. В случае недостижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет. Порядок возврата сельскохозяйственными потребительскими кооперативами грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы представлен в приложении № 3.

5.5. На основе представленных победителями конкурсов документов по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением, министерством не позднее 1 месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из победителей конкурса решение о приостановлении расходования гранта.

Расходование гранта приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

представление в министерство документов по перечню и формам, установленным соглашением, с нарушением сроков их представления;

нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

В случае устранения условий, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом гранты предоставляются и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении либо возобновлении предоставления гранта направляет

соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о принятом решении.

5.6. В случае если победитель конкурса не устранил нарушения, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, в течение периода использования средств гранта (24 месяца со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области), министерство в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

КРИТЕРИИ
оценки кооперативов

№ п/п	Критерий оценки кооператива	Оценка (баллов)
1	Кооператив планирует осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по одному из видов продукции:	
	мясо и молоко	5
	овоци	4
	иные направления деятельности, в том числе дикорастущие пищевые ресурсы	3
2	Количество членов кооператива (кроме ассоциированных) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе составляет:	
	от 21 и более сельскохозяйственных товаропроизводителей	5
	от 16 до 20 сельскохозяйственных товаропроизводителей	4
	от 11 до 15 сельскохозяйственных товаропроизводителей	3
	10 сельскохозяйственных товаропроизводителей	2
3	Наличие на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации кооператива производственного объекта недвижимого имущества, принадлежащего кооперативу на праве собственности и подлежащего капитальному ремонту, реконструкции или модернизации за счет средств гранта либо используемого для осуществления деятельности:	

№ п/п	Критерий оценки кооператива	Оценка (баллов)
	находится в собственности кооператива	5
	не находится в собственности кооператива	0
4	Наличие на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации кооператива земельного участка на праве собственности кооператива или аренды на срок не менее 3 лет, предназначенного для строительства (эксплуатации) производственного объекта:	
	находится в собственности кооператива	5
	находится на праве аренды не менее 3 лет	4
	не находится в собственности кооператива и на праве аренды	0
5	Наличие в собственности кооператива грузоперевозящих транспортных средств:	
	2 единицы и более	5
	1 единица	3
	не имеется	0
6	Объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, тыс. рублей:	
	свыше 1 000	5
	свыше 500 до 1 000 включительно	4
	свыше 250 до 500 включительно	3
	свыше 50 до 250 включительно	2
	свыше 30 до 50 включительно	1
	30 и менее	0
7	Для обеспечения реализации производимой продукции кооператив:	
	имеет объект по переработке сельскохозяйственной продукции или планирует строительство такого объекта за счет средств гранта	5
	реализует сельскохозяйственную продукцию по договорам, заключенным с покупателями	4
	не имеет объекта по переработке сельскохозяйственной продукции, не планирует строительство таких объектов за счет гранта и не заключил договоры реализации	0

№ п/п	Критерий оценки кооператива	Оценка (баллов)
	сельскохозяйственной продукции	
8	У кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе:	
	заключен трудовой договор на неопределенный срок с бухгалтером	5
	заключен договор на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета (далее – договор на оказание услуг)	4
	не заключен трудовой договор на неопределенный срок с бухгалтером, не заключен договор на оказание услуг	0
9	Заявитель подал заявку на участие в конкурсе:	
	в 1-й раз	3
	во 2-й и более раз	0

Приложение № 2

к Порядку

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-планов кооперативов

№ п/п	Критерий оценки бизнес-плана кооператива	Оценка (баллов)
1	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом:	
	5 и более рабочих мест	5
	4 рабочих места	3
	3 рабочих места	1
2	Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, предусмотренное бизнес-планом:	
	5 и более работников	5
	4 работника	3
	3 работника	1
	2 работника и менее	0
3	Увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных), предусмотренной бизнес-планом*:	
	на 11 и более сельскохозяйственных товаропроизводителей	5
	на 6 – 10 включительно сельскохозяйственных товаропроизводителей	4
	на 3 – 5 включительно сельскохозяйственных товаропроизводителей	3
	на 1 – 3 включительно сельскохозяйственных товаропроизводителей	2
	отсутствуют сельскохозяйственные товаропроизводители	0
4	Ежегодное увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции по направлению бизнес-плана в натуральных единицах, предусмотренное бизнес-планом*:	
	свыше 10%	5
	свыше 5% до 10% включительно	4

№ п/п	Критерий оценки бизнес-плана кооператива	Оценка (баллов)
	свыше 3% до 5% включительно	3
	свыше 1% до 3% включительно	2
	свыше 0,5% до 1% включительно	1
	менее 0,5% или отсутствует	0
5	Ежегодное увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении, предусмотренное бизнес-планом*:	
	свыше 10%	5
	свыше 5% до 10% включительно	4
	свыше 3% до 5% включительно	3
	свыше 0,5% до 3% включительно	2
	менее 0,5% или отсутствует	0

* Баллы по критерию оценки бизнес-плана кооператива определяются по минимальному значению критерия, указанному в бизнес-плане.

ПОРЯДОК
возврата сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами грантов из областного бюджета
на развитие материально-технической базы

1. Порядок возврата сельскохозяйственными потребительскими кооперативами грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы устанавливает правила, сроки, методику расчета объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения предусмотренных соглашениями о предоставлении грантов (далее – соглашения) результатов предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – гранты), и меры ответственности за нарушение правил возврата грантов.

2. Средства подлежат возврату в областной бюджет в случае, если победителями конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – получатели грантов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не были достигнуты значения результатов предоставления грантов, предусмотренных соглашениями (далее – результаты).

3. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (\sum_{i=1}^n (1 - P_i^{\Phi} / P_i^n) / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата;

P_i^{Π} – плановое значение i -го результата;

n – общее количество результатов.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство):

4.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателям грантов согласованные с министерством финансов Кировской области требования о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет получателями грантов.

5. В случае невозврата получателями грантов средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает таким получателям грантов предоставление иных субсидий из областного бюджета до выполнения ими требований о возврате средств в областной бюджет.

6. В случае если значения результатов не достигнуты получателями грантов по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств, требование о возврате средств в областной бюджет получателям грантов не направляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относится установление на территории (части территории), на которой ведет деятельность получатель гранта, регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера, подтвержденное правовым актом Губернатора Кировской области

или органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области.

Для обоснования влияния обстоятельств непреодолимой силы на достижение значений результатов, предусмотренных соглашениями о предоставлении грантов, получатели грантов представляют в министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом недостижения значений результатов, акты обследования объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, подготовленные по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.03.2015 № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 07.12.2021 № 675-П

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению отбора
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие материально-технической базы

- | | |
|--|---|
| КОТЛЯЧКОВ
Алексей Алексеевич | – заместитель Председателя Правительства области, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВА
Ирина Вадимовна | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| КОВАЛЕВА
Антонина Николаевна | – главный специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| ВЕРЕЦАГИН
Александр
Владимирович | – председатель сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «Уржумский МК» (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВ
Петр Николаевич | – экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) (по согласованию) |

- ОГОРОДОВ
Владимир Геннадьевич – председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)
- ПЕРМИНОВ
Александр Леонидович – заместитель директора Кировского регионального филиала акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию)
- ПЛЕХОВА
Татьяна Петровна – начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ТАРАСОВА
Лариса Александровна – председатель совета Кировского областного союза потребительских обществ (по согласованию)
- ФОМЕНКОВА
Наталья Владимировна – начальник отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ШАТОВА
Елена Петровна – ведущий консультант отдела бюджетной политики в отраслях экономики министерства финансов Кировской области
- ШИХОВА
Тамара Кондратьевна – председатель правления сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «Исток» (по согласованию).
-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 07.12.2021 № 675-П

РЕГЛАМЕНТ
работы конкурсной комиссии по проведению отбора
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие материально-технической базы

1. Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).

2. Председатель конкурсной комиссии (его заместитель):

2.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

2.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

2.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3. Секретарь конкурсной комиссии:

3.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

3.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за три дня до заседания конкурсной комиссии.

3.3. Регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

3.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее одного раза в год в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

5. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденным настоящим постановлением.

8. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
