



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021

№ 644-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории
Кировской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Кировской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области **А.А. Чури**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.11.2021 № 644-П

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и устанавливает правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Кировской области.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими разведение и содержание пчел, а также реализацию пчел и продуктов пчеловодства на территории Кировской области.

1.3. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – паспорт пасеки) – документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выдаваемый кировским областным государственным учреждением, подведомственным управлению ветеринарии Кировской области (далее – учреждение ветеринарии).

1.4. Паспорт пасеки регистрируется в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пчел согласно приложению № 1. Журнал учета ветеринарно-санитарных паспортов пчел ведется учреждением ветеринарии.

2. Оформление и ведение паспорта пасеки

2.1. Паспорт пасеки выдается на каждую пчелосемью независимо от ее формы собственности и является документом, подтверждающим ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

2.2. Паспорт пасеки оформляется согласно приложению № 2.

2.3. Для получения паспорта пасеки владелец пасеки (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо) либо представитель владельца пасеки представляет в учреждение ветеринарии по месту нахождения пасеки заявление об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – заявление) согласно приложению № 3.

К заявлению физического лица, являющегося владельцем пасеки, прикладывается согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4.

При личной подаче заявления в учреждение ветеринарии владелец пасеки (представитель владельца пасеки) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Кроме того, представитель владельца пасеки предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность.

Учреждение ветеринарии регистрирует заявление в установленном порядке в день его поступления.

2.4. Ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводится обследование пасеки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных

растений и получения продукции пчеловодства (далее – Ветеринарные правила), утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.05.2016 № 194 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства», с отбором образцов (проб) патологического материала для лабораторного исследования с целью исключения инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Пчелы, содержащиеся в хозяйстве, подлежат учету и идентификации в соответствии со статьей 2.5 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии».

2.5. Отобранные для лабораторного исследования образцы (пробы) патологического материала упаковываются ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии и направляются в лабораторию (испытательный центр), входящую (входящий) в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную (иной) лабораторию (испытательный центр), аккредитованную (аккредитованный) в национальной системе аккредитации.

Лабораторные исследования патологического материала проводятся за счет владельца пасеки.

2.6. Ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения обследования пасеки, составляется акт обследования пасеки.

2.7. Паспорт пасеки заполняется ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии на основании акта обследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований патологического материала.

2.8. Паспорт пасеки подписывается начальником учреждения ветеринарии или лицом, его замещающим, и заверяется печатью учреждения ветеринарии.

2.9. Паспорт пасеки выдается владельцу пасеки (представителю владельца пасеки) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в учреждении ветеринарии.

Владелец пасеки (представитель владельца пасеки) подписывает паспорт пасеки при его получении.

2.10. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются:
несоблюдение владельцем пасеки Ветеринарных правил, выявленное в ходе обследования пасеки;

выявление болезней пчел, входящих в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».

2.11. Решение об отказе в выдаче паспорта пасеки направляется владельцу пасеки в срок, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта пасеки.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта пасеки владельцу пасеки могут быть даны рекомендации по ее обработке и переустройству.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки вправе повторно подать заявление, которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

2.12. Плановое обследование пасеки проводится ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в паспорт пасеки.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования пасеки, лабораторных исследований патологического материала, обработки пасеки против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Услуга по обследованию пасеки оказывается на платной основе в соответствии с прейскурантом на ветеринарные услуги, утвержденным учреждением ветеринарии.

2.13. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки и предъявляется им по требованию специалиста государственной ветеринарной службы Кировской области.

2.14. Паспорт пасеки подлежит обмену на новый после полного заполнения одного из его разделов, а также при смене владельца пасеки.

2.15. Выдача дубликата паспорта пасеки производится при его утрате (потере, хищении) или повреждении по письменному обращению владельца пасеки в учреждение ветеринарии, выдавшее паспорт пасеки.

Оформление дубликата паспорта пасеки осуществляется учреждением ветеринарии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения владельца пасеки.

В дубликате паспорта пасеки проставляется пометка «Выдан повторно».

2.16. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня подачи владельцем пасеки соответствующего обращения в учреждение ветеринарии, поврежденный паспорт пасеки – со дня получения дубликата паспорта пасеки.

Приложение № 1

к Порядку

ЖУРНАЛ
учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек

(наименование Кировского областного государственного учреждения ветеринарии, подведомственного управлению ветеринарии
Кировской области)

Нечетные страницы оформляются следующим образом:

№ п/п	Дата выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	№ ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	Фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя) или наименование юридического лица	Местонахождение пасеки

Четные страницы оформляются следующим образом:

Дата обследования пасеки	Количество пчелиных семей	Санитарная оценка состояния пасеки	Эпизоотическое состояние пасеки	Фамилия, инициалы и подпись ветеринарного специалиста, выдавшего ветеринарно-санитарный паспорт пасеки	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, получившего ветеринарно-санитарный паспорт пасеки

Приложение № 2

к Порядку

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ № _____

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального
предпринимателя) или наименование юридического лица)

в том, что принадлежащая ему (ей) пасека в количестве _____ пчелиных семей
расположена _____
(адрес или описание местонахождения пасеки)

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдан _____
(наименование Кировского областного государственного учреждения ветеринарии,
подведомственного управлению ветеринарии Кировской области)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя
кировского областного
государственного учреждения
ветеринарии, подведомственного
управлению ветеринарии
Кировской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Владелец пасеки
(представитель владельца
пасеки)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата обследования пасеки	Результаты обследования пасеки	Должность, фамилия, инициалы, подпись ветеринарного специалиста

Примечание. В графе «Результаты обследования пасеки» раздела «Ветеринарно-санитарное состояние пасеки» ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в произвольной форме описываются:

интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и др.;

санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.;

наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода);

сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

порода пчел (при наличии на пасеке документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года).

2. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни и дата ее возникновения	Источник заражения	Дата установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина)	Реквизиты решения об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина)	Должность, фамилия, инициалы, подпись ветеринарного специалиста

Примечание. Раздел «Эпизоотическая обстановка на пасеке» ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется в случае возникновения болезней пчел на пасеке. При его заполнении указываются:

предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории;

дата возникновения болезни;

возможный источник заражения;

дата установления (отмены) ограничительных мероприятий (карантина);

дата, номер и наименование решения об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина).

3. Лабораторные исследования

Дата поступления и исследования патологического материала	Объект исследования	Результат исследования (диагноз)	Наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы, рекомендуемые мероприятия	Должность, фамилия, инициалы, подпись ветеринарного специалиста

Примечание. Раздел «Лабораторные исследования» ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется в случае проведения лабораторных исследований патологического материала с пасеки. При его заполнении указываются:

объект исследования (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.);
результат исследования патологического материала или диагноз (в случае установления);

наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

4. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Должность, фамилия, инициалы, подпись ветеринарного специалиста

Примечание. Раздел «Лечебно-профилактические мероприятия» ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется по результатам проведенных ветеринарных мероприятий на пасеке. При его заполнении указываются лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризаационные мероприятия, проводимые владельцем пасеки по рекомендации и под контролем специалистов государственной ветеринарной службы Кировской области.

5. Особые отметки

Приложение № 3

к Порядку

(наименование кировского областного

государственного учреждения ветеринарии,

подведомственного управлению ветеринарии

Кировской области)

(фамилия, имя, отчество физического лица

(индивидуального предпринимателя) или

наименование юридического лица)

(адрес регистрации физического лица

(индивидуального предпринимателя),

юридический и фактический адрес

юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Прошу оформить и выдать ветеринарно-санитарный паспорт на принадлежащую мне пасеку в количестве _____ пчелиных семей, расположенную по адресу: _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

_____ (наименование Кировского областного государственного учреждения ветеринарии,

_____ (подведомственного управлению ветеринарии Кировской области)

на обработку моих персональных данных (паспортные данные, ИНН, адрес прописки, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)