



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021

№ 544-П

г. Киров

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.01.2014 № 245/49**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 29.01.2014 № 245/49 «О субсидиях из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области, на иные цели слова «условие предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области, на иные цели» заменить словами «условия предоставления областными государственными бюджетными учреждениями,

подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели».

1.2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство охраны окружающей среды Кировской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 14.10.2021 № 544-П

**Порядок определения объема и условия  
предоставления областными государственными бюджетными  
учреждениями, подведомственным министерству охраны  
окружающей среды Кировской области, субсидий  
из областного бюджета на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области (далее – учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.3.1. На проведение текущего и капитального ремонта особо ценного

движимого и недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.2. На приобретение особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которого не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.3. На приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.4. На реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, затраты на проведение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.5. На реализацию мероприятий по охране окружающей среды и в сфере недропользования, затраты на проведение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.6. На приобретение программного обеспечения, затраты на приобретение которого не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.2. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для принятия решения министерства о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.3. Для получения субсидии учреждение направляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету (программу) на выполнение соответствующих мероприятий, работ (оказание услуг), приобретение особо ценного движимого имущества, материальных запасов, программного обеспечения, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества, подлежащих текущему, капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего, капитального ремонта;

информацию о планируемом к приобретению особо ценном движимом имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является

приобретение имущества;

планируемый к приобретению перечень материальных запасов;

смету расходов на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

перечень мероприятий по охране окружающей среды и в сфере недропользования;

планируемый перечень к приобретению программного обеспечения;

справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.4. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учреждением в течение 5 рабочих дней заключается соглашение.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство уведомляет учреждение с указанием причин отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. Объем субсидии ( $S_{\text{ин}}$ ), предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, определяется по формуле:

$$S_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n S_i, \text{ где:}$$

$n$  – количество целей предоставления субсидий на иные цели;

$i$  – цель предоставления субсидии, указанная в пункте 1.3 настоящих Порядка и условий;

$S_i$  – расчетная (сметная) стоимость расходов исходя из представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, в соответствии с целями предоставления субсидии.

2.8. Субсидии перечисляются на отдельный лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета целевых субсидий в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.

2.9. Результатами предоставления субсидий являются:

2.9.1. Для субсидии на проведение текущего и капитального ремонта особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением, включая разработку проектно-

сметной документации и проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации, – количество объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен текущий, капитальный ремонт.

2.9.2. Для субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества – количество приобретенного особо ценного движимого имущества.

2.9.3. Для субсидии на приобретение материальных запасов, – количество приобретенных материальных запасов.

2.9.4. Для субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности – количество проведенных мероприятий.

2.9.5. Для субсидии на реализацию мероприятий по охране окружающей среды и в сфере недропользования – количество проведенных природоохранных мероприятий по охране окружающей среды и в сфере недропользования.

2.9.6. Для субсидии на приобретение программного обеспечения – количество приобретенного системного программного обеспечения, количество приобретенного прикладного программного обеспечения.

2.10. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет министерству следующую отчетность:

3.1.1. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 1.

3.1.2. До 15 января года, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы



представления дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение целей, порядка и условий предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей, порядка и условий предоставления субсидий.

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 30 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок, министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.7. Остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего года и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в пункте 1.3 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением министерства.

4.8. Решение министерства о наличии потребности учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.9. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.10. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i \times (1 - N_i^{\Phi} / N_i^{\text{пл}}), \text{ где:}$$

$V_i$  – объем субсидии, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по  $i$ -й цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка и условий;

$S_i$  – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на  $i$ -ю цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка и условий;

$i$  – цель предоставления субсидии учреждению, определенная пунктом 1.3 настоящих Порядка и условий;

$N_i^{\Phi}$  – фактическое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на  $i$ -ю цель, определенную пунктом 1.3 настоящих Порядка и условий;

$N_i^{\text{пл}}$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на  $i$ -ю цель, определенную пунктом 1.3 настоящих Порядка и условий.

4.11. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в

срок до 1 мая текущего финансового года.

4.12. В случае невозврата учреждением в областной бюджет средств, указанных в пунктах 4.6 и 4.9 настоящих Порядка и условий, министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

---

Приложение № 1

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения**  
**которых является субсидия на иные цели,**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов**  
**предоставления субсидии на иные цели**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата		Примечание (в том числе причины отклонения от планового значения)
			план	факт	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_