



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2021

№ 505-П

г. Киров

О Премии Кировской области

Во исполнение Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-30 «О Премии Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по присуждению Премии Кировской области (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по присуждению Премии Кировской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов на соискание Премии Кировской области согласно приложению № 3.
4. Утвердить Порядок вручения Премии Кировской области согласно приложению № 4.
5. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:
 - 5.1. От 25.06.2018 № 303-П «О премии Кировской области».
 - 5.2. От 01.10.2019 № 519-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 25.06.2018 № 303-П».
6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 23.09.2021 № 505-17

СОСТАВ

комиссии по присуждению Премии Кировской области

- | | |
|----------------------------------|--|
| ЧУРИН
Александр Анатольевич | – Председатель Правительства Кировской области, председатель комиссии |
| ФИНЧЕНКО
Максим Сергеевич | – руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| ФИЛАТОВА
Елена Евгеньевна | – главный консультант управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области, секретарь комиссии |
| АЛБЕГОВА
Алла Викторовна | – министр охраны окружающей среды Кировской области |
| БАХТИН
Вячеслав Андреевич | – заведующий кафедрой госпитальной хирургии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, профессор, Почетный гражданин Кировской области (по согласованию) |
| ВОРОНКИНА
Елена Станиславовна | – заместитель министра образования Кировской области |
| ГОДЛОВСКИЙ
Сергей Валерьевич | – заместитель министра, начальник государственно-правового управления министерства юстиции Кировской области |

- ГОНЧАРОВ**
Герман Анатольевич – заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
- ГОРБАЧЕВ**
Сергей Юрьевич – член правления Вятской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
- ДАНИЮШЕНКОВ**
Владимир Степанович – профессор кафедры физики и методики обучения физике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», доктор педагогических наук, профессор (по согласованию)
- ЛИТВИНЕЦ**
Сергей Геннадьевич – проректор по науке и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», кандидат сельскохозяйственных наук, доцент (по согласованию)
- МАЗУР**
Татьяна Сергеевна – министр культуры Кировской области
- ОГОРОДОВ**
Владимир Геннадьевич – председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)
- РЫЛОВА**
Наталья Геннадьевна – ведущий методист Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина» (по согласованию)
- СЕЛЕЗНЁВ**
Игорь Николаевич – министр строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области
- СИТНИКОВ**
Владимир Арсентьевич – заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный гражданин Кировской области (по согласованию)

- СМИРНОВ
Владимир Александрович – ведущий мастер сцены Кировского областного государственного автономного учреждения культуры «Кировский областной ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени С.М. Кирова», народный артист Российской Федерации (по согласованию)
- СМИРНОВ
Сергей Алексеевич – Председатель Совета директоров Публичного акционерного общества «Кировский завод «Маяк» (по согласованию)
- СОФРОНОВ
Евгений Александрович – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ЧЕРНЯЕВ
Андрей Вениаминович – министр здравоохранения Кировской области
- ШИЛЬКЕ
Игорь Викторович – начальник управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области
- ШУЛЯТЬЕВА
Ольга Юрьевна – министр социального развития Кировской области
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области

от 23.09.2021 № 505-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению Премии Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению Премии Кировской области (далее – комиссия) формируется в соответствии со статьей 3 Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО «О Премии Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО) Правительством Кировской области для обеспечения объективного рассмотрения и оценки произведений и работ, представленных на соискание Премии Кировской области (далее – Премия).

1.2. Комиссия не является структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства Кировской области и юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО и настоящим Положением о комиссии по присуждению Премии Кировской области (далее – Положение).

2. Основные функции и права комиссии

2.1. К основным функциям комиссии относятся:

прием и рассмотрение материалов на соискание Премии;

создание рабочих групп по номинациям из числа членов комиссии для экспертизы произведений и работ, представленных на соискание Премии;

подведение итогов рассмотрения произведений и работ и принятие решения о присуждении Премии;

направление Губернатору Кировской области решения комиссии о произведениях и работах, рекомендованных для присуждения Премии;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, связанных с процедурой присуждения Премии;

осуществление иных функций, обеспечивающих реализацию полномочий Правительства Кировской области по вопросам присуждения Премии.

2.2. Комиссия в своей деятельности правомочна:

запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, а также у организаций, общественных объединений, должностных и иных лиц необходимые для принятия решения о присуждении Премии материалы и документы;

при необходимости привлекать экспертов (на общественных началах);

приглашать на заседания комиссии представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественных организаций, трудовых коллективов, ученых, специалистов и иных лиц;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

3. Обеспечение деятельности комиссии

3.1. Организационное и информационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – управление).

3.2. Управление:

проводит анализ поступивших материалов, проверяет их на соответствие Порядку представления и рассмотрения документов

на соискание Премии Кировской области, утвержденному настоящим постановлением;

в случае обнаружения нарушений требований действующего законодательства или отсутствия необходимых документов в течение тридцати рабочих дней с даты поступления произведений и работ возвращает ходатайствующей стороне документы на переоформление или доработку;

организует опубликование в средствах массовой информации сообщения о поступивших в комиссию произведениях и работах на соискание Премии (после даты окончания приема документов на очередной конкурс);

организует работу комиссии и рабочих групп по присуждению Премии; оформляет протокол решения комиссии, протоколы решений рабочих групп, проект указа Губернатора Кировской области о присуждении Премии; возвращает ходатайствующей стороне произведения и работы, Премия которым не присуждена;

консультирует по вопросам присуждения Премии;

рассматривает обращения должностных лиц, граждан и организаций по вопросам реализации Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО;

осуществляет учет и хранение дипломов лауреатов Премии, нагрудных знаков и свидетельств;

осуществляет персональный учет лауреатов Премии;

организует ведение Книги лауреатов Премии Кировской области.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Кировской области.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в состав комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, а также секретарем комиссии.

4.8. Решение комиссии о присуждении Премии принимается не позднее 1 декабря текущего года.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 23.09.2021 № 505-17

ПОРЯДОК
представления и рассмотрения документов
на соискание Премии Кировской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 10 Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО «О Премии Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО) произведения и работы (далее – работы), выдвигаемые на соискание Премии Кировской области (далее – Премия), принимаются комиссией по присуждению Премии Кировской области (далее – комиссия) ежегодно до 1 апреля.

1.2. Выдвигаемые на соискание Премии работы принимаются к рассмотрению при наличии материалов и документов, оформленных в соответствии с настоящим Порядком представления и рассмотрения документов на соискание Премии Кировской области (далее – Порядок), а также документов, подтверждающих достигнутые результаты и реализацию данных результатов на практике не менее чем за год до приема работ.

1.3. Один и тот же автор не может одновременно представлять на соискание Премии две и более работы в одной номинации.

1.4. Не допускается повторное представление работы, удостоенной Премии.

1.5. При наличии новых крупных достижений лауреат Премии может быть удостоен Премии повторно, но не более трех раз.

1.6. Работы, не прошедшие по конкурсу, но получившие рекомендацию комиссии на повторное представление, могут быть выдвинуты на соискание Премии не ранее чем через 3 года и не более двух раз.

1.7. К рассмотрению комиссии не принимаются работы, финансируемые за счет средств областного бюджета, выполненные в рамках предоставленных грантов.

1.8. Не допускается включение в состав соискателей Премии лиц, осуществляющих в процессе выполнения работы только административные, организационные или консультативные функции.

2. Порядок представления документов на соискание Премии Кировской области

2.1. При выдвижении работ на соискание Премии в комиссию направляются следующие документы:

2.1.1. Представление о выдвижении работы на соискание Премии (далее – представление), оформленное на фирменном бланке выдвигающей организации.

2.1.1.1. Представление должно содержать следующие сведения:

наименование выдвигающей организации (в соответствии с учредительными документами) с указанием отрасли экономики и почтового адреса;

название работы (в кавычках);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), основное место работы соискателя (соискателей) Премии, ученую степень или ученое звание. Если соискатель Премии является руководителем работы в авторском коллективе, то это должно быть указано;

наименование номинации, по которой представляется работа;

обоснование выдвижения работы, время ее окончания (внедрения) и значение для практического использования;

общее число членов коллегиального органа выдвигающей организации и число присутствующих на заседании;

число членов коллегиального органа выдвигающей организации, принявших участие в голосовании, результаты голосования.

2.1.1.2. Представление подписывается руководителем выдвигающей организации, председательствующим на заседании коллегиального органа

выдвигающей организации, секретарем и заверяется печатью организации (при наличии).

2.1.2. Решение органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области (в виде выписки из решения коллегиального органа, правового акта органа и (или) должностного лица), научного или научно-технического совета (в виде выписки из решения совета или его президиума), трудового коллектива (в виде выписки из решения собрания либо совета трудового коллектива), областного творческого союза (в виде выписки из решения союза или его президиума), общественной организации (в виде выписки из решения общественной организации или ее президиума).

2.1.3. Работа, выдвигаемая на соискание Премии, представляется непосредственно или в виде описания.

В описании излагаются основные свидетельства приоритета (новизны) либо мастерства выдвигаемой на соискание Премии работы и результаты, достигнутые при проведении исследований или при разработке новых технологий, в практической деятельности; раскрывается вопрос внедрения работы в практику на территории Кировской области; отражаются данные, подтверждающие соответствие работы требованиям законодательства Кировской области о Премии.

В конце описания приводится список основных опубликованных трудов, которые подтверждают творческий вклад соискателя (соискателей) Премии в работу.

Описание подписывается автором работы или руководителем авторского коллектива работы.

Описание должно быть объемом не более 30 страниц машинописного текста, отпечатанного с использованием текстового редактора WinWord шрифтом Times New Roman размером № 14 через полуторный междустрочный интервал.

Титульный лист описания подписывается всеми соискателями Премии. В конце описания помещается оглавление.

К описанию могут быть приложены основные опубликованные труды, статьи.

2.1.4. Реферат.

В реферате излагается краткое содержание работы, научная и практическая значимость.

В заключении реферата в лаконичной форме излагаются следующие сведения:

конкретная научная и практическая новизна работы, ее актуальность, эффективность, результативность;

практическая значимость работы;

количество публикаций по данной работе;

достигнутые результаты.

Реферат подписывается автором работы или руководителем авторского коллектива работы.

Реферат должен быть объемом не более 10 страниц машинописного текста, отпечатанного с использованием текстового редактора WinWord шрифтом Times New Roman размером № 14 через полуторный междустрочный интервал.

2.1.5. Аннотация.

В аннотации указываются:

название работы;

автор (авторский коллектив);

полное наименование организации, выдвигающей работу;

краткое содержание работы, ее новизна, практическая значимость, внедрение.

Аннотация подписывается автором работы или руководителем авторского коллектива работы.

Аннотация должна быть объемом не более 30 строк машинописного текста, отпечатанного с использованием текстового редактора WinWord шрифтом Times New Roman размером № 14 через полуторный междустрочный интервал.

2.1.6. Анкетные сведения соискателя (соискателей) Премии.

2.1.6.1. Анкетные сведения соискателя (соискателей) Премии должны содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

дату, месяц и год рождения;
должность, место работы (с указанием полного наименования организации);

ученую степень, звание;

звание лауреата премии государственного значения (если соискатель является лауреатом какой-либо премии) с указанием названия работы и даты присуждения премии;

служебный и домашний адреса (с указанием почтовых индексов) и номера телефонов;

паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство, регистрация по месту жительства);

номер страхового свидетельства;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН).

2.1.6.2. Анкетные сведения заполняются на фирменном бланке организации по месту основной работы соискателя Премии, подписываются соискателем Премии, заверяются работником отдела кадров и печатью (при наличии) с указанием даты заполнения.

2.1.6.3. Если после представления работы произошли изменения в анкетных сведениях, то об этом необходимо сообщить в комиссию в срок до 1 октября текущего года.

2.1.7. Справка о творческом вкладе каждого из соискателей Премии (в случае представления на соискание Премии работы авторского коллектива). Указанная справка оформляется на фирменном бланке выдвигающей организации и подписывается ее руководителем.

2.1.8. Письменное согласие соискателя Премии на обработку его персональных данных согласно приложению.

2.1.9. Дополнительные материалы, дающие наглядное представление о наиболее значимых элементах авторской работы, выдвинутой на соискание Премии (фотографии, схемы, чертежи, графики, аудио- и видеозаписи, репродукции, рецензии, критические отзывы, материалы обсуждения в творческих и общественных организациях, в средствах массовой информации и в печати), представляются по усмотрению соискателя Премии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, комплектуются в файловую папку.

2.3. Во всех документах название работы должно быть идентичным.

2.4. В текстах представленных материалов сокращения не допускаются (кроме общепринятых). Все материалы должны быть оформлены на русском языке.

3. Критерии оценки работ

3.1. Комиссия принимает решение о присуждении Премии исходя из следующих критериев:

актуальности и значимости работы для социально-экономического развития Кировской области;

инновационного характера работы, оригинальности, элементов новизны в постановке проблемы и ее разрешении;

высокого уровня исполнения работы;

широкого общественного признания и практического применения работы.

3.2. В области науки и техники принимаются научные работы, открывающие новые перспективные направления в развитии техники и технологий, достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, результаты которых нашли широкое применение в теории и практике, имеют соответствующие документы, отзывы и заключения, подтверждающие их высокую практическую значимость и эффективность.

3.3. В области сельского хозяйства рассматриваются достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, разработка и внедрение высокоэффективных технологий, внесших большой вклад в развитие агропромышленного комплекса и сельскохозяйственного производства Кировской области.

3.4. В области строительства и архитектуры принимаются работы, имеющие большую архитектурную ценность, соответствующие сложившемуся в районе застройки архитектурно-строительному ансамблю, проекты, в которых предусмотрены инновационные, экологичные, энергоэффективные, ресурсосберегающие технологии и материалы.

К работе представляются: макет, комплект фотографий с натуры (общий вид здания, сооружения или комплекса зданий и сооружений, фасады, интерьеры и пр.), комплект фотокопий чертежей (генерального плана, поэтажных планов, конструктивных разрезов), пояснительная записка, отражающая архитектурный замысел сооружения, его функциональные, строительные и экономические показатели, а также данные по результатам эксплуатации здания, сооружения или комплекса зданий и сооружений.

3.5. В области образования к рассмотрению принимаются работы, которые получили широкое общественное признание и в отношении которых имеется информация, подтверждающая их эффективное влияние на развитие системы образования Кировской области в течение не менее 3 лет.

3.6. В области здравоохранения принимаются эффективные, отличающиеся новизной, оригинальностью и надежностью работы врачей, ученых-медиков, организаторов здравоохранения, способствующие развитию практического здравоохранения и медицинской науки в Кировской области и получившие общественное признание.

3.7. В области литературы и искусства принимаются работы, обладающие оригинальностью и новизной замысла, профессиональным уровнем и художественными достоинствами, внесшие значительный вклад в развитие духовной жизни и просветительской деятельности в сфере культуры Кировской области, получившие высокие экспертные оценки и широкое общественное признание.

К работе представляются:

по произведению театрального искусства – афиша и печатная программа первого исполнения музыкального, музыкально-сценического произведения или премьеры спектакля, видеоматериалы, аудиозаписи, справка о кассовом сборе;

по документальному фильму – справка кинопроката о дате выпуска фильма на экран;

по произведению изобразительного искусства – оригинал или репродукция (фотокопия);

по произведению живописи – фотографии картины, а также ее фрагменты;

по произведению скульптуры и дизайна – фотографии объекта в разных ракурсах, каталог выставки и т. д.

3.8. В области экологии и охраны природы к рассмотрению принимаются работы, результаты которых нашли широкое применение в теории и практике, имеют соответствующие документы, отзывы и заключения, подтверждающие их высокую практическую значимость и эффективность, открывающие новые направления и достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности с использованием экологически безопасных, малоотходных и энергосберегающих технологий.

3.9. В сфере социальной защиты населения к рассмотрению принимаются эффективные, отличающиеся новизной и оригинальностью работы, отражающие внедрение современных социальных технологий, новые подходы к решению вопросов социальной защиты населения, способствующие улучшению жизни граждан, социальной обстановки в Кировской области, и получившие широкое общественное признание и практическое применение.

3.10. В области краеведения принимаются работы, имеющие теоретическую и практическую значимость (ценность). В работах отражаются актуальные исследования в области краеведения, пропаганда и популяризация историко-культурного наследия Кировской области, научно-справочный материал, список использованных источников и литературы.

4. Порядок рассмотрения документов, представленных на соискание Премии Кировской области

4.1. Работы, поступившие на соискание Премии, согласуются с отраслевыми министерствами в срок не более 20 дней с даты их поступления. Цель согласования – оценка значимости работы, соблюдение требований Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО и настоящего Порядка. Согласованные с отраслевыми министерствами работы направляются в комиссию.

4.2. Комиссия:

рассматривает работы, поступившие на соискание Премии;

создает рабочие группы для экспертизы представленных на соискание Премии работ, определяет составы рабочих групп, назначает руководителей рабочих групп;

при необходимости принимает решение о привлечении экспертов (на общественных началах);

распределяет работы для рассмотрения и изучения рабочими группами.

4.3. Рабочие группы осуществляют экспертизу представленных работ. Целью экспертизы является оценка значимости выдвигаемой работы, ее соответствие критериям, предусмотренным Законом Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО и настоящим Порядком.

4.4. Предложения рабочих групп оформляются протоколом и выносятся на рассмотрение и обсуждение комиссии. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав рабочей группы.

4.5. Обсуждение работ происходит открыто путем свободного обмена мнениями, право на выступление имеет каждый член комиссии.

4.6. К присуждению Премии рекомендуется работа, получившая более половины голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. В случае если по результатам голосования число работ, получивших более половины голосов членов комиссии, окажется больше, чем количество Премий, к присуждению Премии рекомендуются работы, получившие наибольшее число голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, по отношению к другим работам.

4.8. Член комиссии, являющийся автором или соавтором представленной работы, не принимает участия в обсуждении и голосовании. При обнаружении конфликта интересов производится замена эксперта.

4.9. Рассмотрение комиссией поступивших работ, оформление решения комиссии и представление его Губернатору Кировской области осуществляется не позднее 1 декабря текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Присуждение Премии производится указом Губернатора Кировской области в соответствии с решением комиссии. Лицам, удостоенным Премии, присваивается звание «Лауреат Премии Кировской области».

5.2. Работы, удостоенные Премии, возврату авторам не подлежат и передаются в архив.

5.3. Работы на соискание Премии направляются в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области по адресу: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69 (комиссия по присуждению Премии Кировской области).

Телефон для справок: 27-27-66 (доб. 6606) – Филатова Елена Евгеньевна, секретарь комиссии по присуждению Премии Кировской области.

5.4. Материалы, оформленные с нарушением настоящего Порядка, комиссией к рассмотрению не принимаются.

Приложение

к Порядку

СОГЛАСИЕ
соискателя Премии Кировской области
на обработку его персональных данных администрацией
Губернатора и Правительства Кировской области

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

 (должность, наименование организации)

 (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

 (адрес регистрации)

даю свое согласие администрации Губернатора и Правительства Кировской области, находящейся по адресу: г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69, на получение и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывание за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю администрации Губернатора и Правительства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных; использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период срока действия рассмотрения документов на соискание Премии Кировской области, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г.

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 23.09.2024 № 505-П

ПОРЯДОК вручения Премии Кировской области

1. Общие положения

1.1. Премия Кировской области (далее – Премия) вручается в торжественной обстановке ежегодно в декабре, как правило к Дню Кировской области.

1.2. Вручение Премии производится в соответствии с указом Губернатора Кировской области.

1.3. Лицам, удостоенным Премии, вручаются диплом лауреата Премии, нагрудный знак лауреата Премии, свидетельство к нагрудному знаку лауреата Премии и выплачиваются денежные средства в виде социальной выплаты (далее – денежное вознаграждение).

1.4. Денежное вознаграждение выплачивается в соответствии с Порядком выплаты лауреатам Премии Кировской области социальной выплаты (далее – Порядок выплаты), утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 02.09.2013 № 225/561 «Об утверждении Порядка выплаты лауреатам Премии Кировской области социальной выплаты».

1.5. В случае присуждения Премии авторскому коллективу денежное вознаграждение выплачивается в соответствии с пунктом 3 Порядка выплаты. Диплом лауреата Премии вручается авторскому коллективу, нагрудный знак лауреата Премии и свидетельство к нагрудному знаку лауреата Премии вручаются каждому члену авторского коллектива.

1.6. Вручение Премии производится Губернатором Кировской области, по его поручению вручение могут осуществлять иные лица (далее – уполномоченные лица).

2. Порядок подготовки торжественной церемонии вручения Премии

2.1. Подготовка торжественной церемонии вручения Премии возлагается на управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – управление).

2.2. Управление:

2.2.1. Обеспечивает подготовку сценарного плана проведения торжественной церемонии вручения Премии.

2.2.2. Готовит проект распоряжения Председателя Правительства Кировской области о расходах на организацию и проведение торжественной церемонии вручения Премии и составляет смету расходов.

2.2.3. Обеспечивает подготовку дипломов лауреатов Премии, нагрудных знаков лауреатов Премии, свидетельств к нагрудным знакам лауреатов Премии и выплату денежного вознаграждения.

2.2.4. Заблаговременно направляет лауреатам Премии и иным заинтересованным лицам официальные приглашения на торжественную церемонию вручения Премии с указанием даты, времени и места проведения мероприятия.

2.2.5. Организует торжественную церемонию вручения Премии, музыкальное сопровождение мероприятия и фотографирование лауреатов Премии, в том числе для Книги лауреатов Премии Кировской области.

3. Порядок проведения церемонии вручения Премии

3.1. Открывает торжественную церемонию вручения Премии и выступает с торжественной речью Губернатор Кировской области или уполномоченное лицо.

3.2. После торжественной речи Губернатора Кировской области или уполномоченного лица специалистом управления оглашается указ Губернатора Кировской области о присуждении Премии Кировской области.

3.3. Губернатор Кировской области или уполномоченное лицо вручает диплом лауреата Премии автору работы или руководителю авторского коллектива, нагрудный знак лауреата Премии и свидетельство к нагрудному знаку лауреата Премии каждому лауреату Премии.

В случае смерти лауреата Премии нагрудный знак лауреата Премии и свидетельство к нагрудному знаку лауреата Премии передаются Губернатором Кировской области или уполномоченным лицом наследникам лауреата Премии.

3.4. Губернатор Кировской области или уполномоченное лицо завершает торжественную церемонию вручения Премии поздравительной речью.
