



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2021

№ 448-П

г. Киров

О предоставлении в 2021 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения, на финансовое обеспечение затрат на приобретение автомобильного транспорта общего пользования, кроме такси

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения, на финансовое обеспечение затрат на приобретение

автомобильного транспорта общего пользования, кроме такси, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего соответствующие расходы.

Председатель Правительства
Кировской области А. Чури



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.08.2021 № 448-П

ПОРЯДОК

**предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидий
юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров
автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения,
на финансовое обеспечение затрат на приобретение автомобильного
транспорта общего пользования, кроме такси**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения, на финансовое обеспечение затрат на приобретение автомобильного транспорта общего пользования, кроме такси (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок определения размера и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения, на финансовое обеспечение затрат на приобретение автомобильного транспорта общего пользования, кроме такси (далее – субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения на не менее 30 маршрутах регулярных перевозок,

имеющим опыт работы в сфере пассажирских перевозок не менее 10 лет, численность работников которых составляет не менее 400 человек, а также не менее 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировской области (далее – получатели субсидии), в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии на приобретение автомобильного транспорта общего пользования, кроме такси (далее – транспортные средства).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельного мероприятия «Развитие автомобильного и электрифицированного транспорта Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Субсидия предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

2.1.1.1. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.1.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.1.1.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.1.1.7. Опыт работы получателя субсидии в сфере пассажирских перевозок составляет не менее 10 лет.

2.1.1.8. Численность работников получателя субсидии не менее 400 человек.

2.1.1.9. Не менее 50 процентов акций (долей) получателя субсидии принадлежит Кировской области.

2.1.2. Между получателем субсидии и министерством заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии приобрести за счет средств субсидии новые (ранее не использованные) и выпущенные не ранее 2021 года транспортные средства у российского производителя или уполномоченного им лица;

обязательство получателя субсидии осуществлять регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения на территории Кировской области транспортными средствами, приобретенными за счет средств субсидии, в том числе транспортными средствами малого класса – до 01.01.2027, транспортными средствами большого класса – до 01.01.2029;

запрет на отчуждение, передачу в аренду, безвозмездное пользование, залог транспортных средств, приобретенных за счет средств субсидии, в том числе транспортных средств малого класса – до 01.01.2027, транспортных средств большого класса – до 01.01.2029.

2.1.3. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, устанавливаемой министерством, и следующие прилагаемые к нему

документы по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения:

2.2.1. Справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии

не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.2.7. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.2.8. Копии контрактов (соглашений, договоров), карт маршрутов, подтверждающих право на осуществление пассажирских перевозок на регулярных маршрутах городского и пригородного сообщения на территории Кировской области, на протяжении 10 лет.

2.2.9. Копию формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» за последний отчетный месяц в отношении застрахованных лиц, работающих у получателя субсидии по трудовому или гражданско-правовому договору, подтверждающей численность работников получателя субсидии.

2.2.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (вправе представить по собственной инициативе).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в порядке поступления в течение 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого осуществляется проверка:

2.4.1. Соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.4.2. Соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.2 – 2.1.3 настоящего Порядка.

2.4.3. Документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

По итогам проверки министерство принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.2 – 2.1.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.5. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.5.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и о заключении соглашения министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 2 рабочих дней после получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

2.8. Размер субсидии получателю субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = C_{\text{бк}} \times K_{\text{бк}} + C_{\text{мк}} \times K_{\text{мк}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{бк}}$ – прогнозная цена одного транспортного средства большого класса, определенная на основании коммерческих предложений российских

производителей и (или) уполномоченных ими лиц, в соответствии с запросом министерства;

$K_{бк}$ – количество транспортных средств большого класса, приобретаемых получателем субсидии, но не менее 67 транспортных средств большого класса;

$C_{мк}$ – прогнозная цена одного транспортного средства малого класса, определенная на основании коммерческих предложений российских производителей и (или) уполномоченных ими лиц, в соответствии с запросом министерства;

$K_{мк}$ – количество транспортных средств малого класса, приобретаемых получателем субсидии, но не менее 50 транспортных средств малого класса.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество маршрутов регулярных перевозок городского и пригородного сообщения, ежегодно по состоянию на 1 января отчетного года обслуживаемых получателем субсидии транспортными средствами, приобретенными за счет средств субсидии, в том числе транспортными средствами малого класса – до 01.01.2027, транспортными средствами большого класса – до 01.01.2029. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие у получателя субсидии ежегодно по состоянию на 1 января отчетного года до 01.01.2027 не менее 50 транспортных средств малого класса, приобретенных за счет средств субсидии, а также наличие у него ежегодно по состоянию на 1 января отчетного года до 01.01.2029 не менее 67 транспортных средств большого класса, приобретенных за счет средств субсидии, в технически исправном состоянии, обеспечивающем их использование для осуществления пассажирских перевозок по обслуживаемым получателем субсидии регулярным маршрутам.

2.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления срока оплаты, установленного заключенным получателем субсидии договором на поставку транспортных средств, представляет в министерство:

2.10.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной министерством.

2.10.2. Копию договора о приобретении получателем субсидии транспортных средств.

2.10.3. Иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

2.10.4. Справку-расчет суммы субсидии, испрашиваемой к перечислению.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

2.11.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.11.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.12.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.14. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Субсидии перечисляются в течение 5 рабочих дней министерством на лицевой счет получателя субсидии, открытый им для учета операций со средствами субсидий в министерстве финансов Кировской области в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.16. Санкционирование операций получателя субсидии, финансируемых за счет средств субсидии, осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.18. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан

уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство:

до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

ежегодно до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

ежегодно до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет, в котором устанавливает срок возврата, не превышающий 30 дней со дня получения этого письма, и направляет его получателю субсидии.

4.4. В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

4.5. В случае обнаружения министерством при проверке факта излишне выплаченных средств в связи с выявлением недостоверности сведений в представленных получателем субсидии документах или счетной ошибки излишне выплаченные средства подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.6. В случае если получателем субсидии ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), установленных соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V^6), определяемый по формуле:

$$V^e = V^c \times \left(1 - \frac{N^{\phi}}{N^{пл}} \right), \text{ где:}$$

V^c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N^{ϕ} – фактическое значение результата (показателя) в соответствующем отчетном году;

$N^{пл}$ – плановое значение результата (показателя) на соответствующий отчетный год.

4.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.7.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате остатка средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.7.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.7.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.
