



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

№ 445-П

г. Киров

#### О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.01.2019 № 27-П

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 30.01.2019 № 27-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан», утвердив изменения в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 24.08.2021 № 445-П

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан**

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете)».

2. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

### **«2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Перевозчик соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.2. Перевозчик на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи

документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.2.1. У перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2.2. У перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2.3. Перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2.4. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2.5. Перевозчик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5

настоящего Порядка.

2.2.3. Наличие соглашения, заключенного между министерством и перевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2.4. Обязательное ведение перевозчиком учета количества перевезенных пассажиров, имеющих право на льготный проезд.

2.3. Для заключения соглашения перевозчик представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов перевозчика.

2.3.2. Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров и багажа, действующей на территории Кировской области.

2.3.3. Копию учредительного документа перевозчика – юридического лица.

2.3.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на

1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

При наличии указанной задолженности соглашение заключается при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.3.5. Справку, подтверждающую отсутствие у перевозчика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

2.3.7. Справку, подтверждающую, что перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.8. Справку, подтверждающую, что перевозчик не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Копии документов, указанные в подпунктах 2.3.2 и 2.3.3 настоящего Порядка, заверяются руководителем (иным уполномоченным лицом) перевозчика и печатью (при наличии). Документы, указанные в подпунктах 2.3.5 – 2.3.8 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером перевозчика (при наличии) и заверяются печатью (при наличии).

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку перевозчика на соответствие его требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных перевозчиком, на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.2. Принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и в заключении соглашения являются:

2.6.1. Несоответствие перевозчика требованиям, определенным подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.3. Недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе перевозчика.

2.6.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения министерство направляет перевозчику посредством

почтовой связи уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Перевозчик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и в заключении соглашения, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет перевозчику для подписания два экземпляра проекта соглашения.

Перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения, подписанных перевозчиком, подписывает их и направляет один экземпляр указанного соглашения перевозчику посредством почтовой или курьерской связи либо передает перевозчику лично.

Датой заключения соглашения признается дата подписания соглашения министерством.

2.9. Для перечисления субсидии перевозчики ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство следующие документы:

2.9.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной министерством.

2.9.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной министерством.

2.9.3. Список граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Кировской области, по форме, установленной министерством.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении средств субсидии либо отказывает в перечислении средств субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется министерством на расчетные счета перевозчиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством до 1 марта года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

2.12.1. Несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.12.2. Установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии министерство направляет перевозчику посредством почтовой связи уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Перевозчик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении средств субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных



настоящим Порядком.

2.14. Размер субсидии за месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$C_M = \sum_{i=1}^n (T_{oi} - T_{li}), \text{ где:}$$

$C_M$  – размер субсидии за месяц, рублей;

$T_{oi}$  – стоимость проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения, сформированная исходя из тарифов на пригородные пассажирские перевозки (за одну поездку), рублей;

$T_{li}$  – стоимость льготного проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения (за одну поездку), рублей;

$n$  – количество проездных документов (билетов) по отдельным категориям граждан, штук;

$i$  – стоимость  $i$ -го проездного документа (билета), рублей.

2.15. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных отдельных категорий граждан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении».

3. В пункте 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слова «согласно приложению № 4» заменить словами «по форме, установленной соглашением».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на перевозчика.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения перевозчиком условий,

целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Нарушение перевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижение значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к перевозчику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату перевозчиком в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_{п}), \text{ где:}$$

$V$  – объем средств, подлежащий возврату перевозчиком в областной бюджет;

$S$  – объем субсидии, предоставленной перевозчику;

$N_{\phi}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{п}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное перевозчику в соглашении.

4.6. В случае выявления нарушений министерство в течение 10 рабочих дней направляет перевозчику письменное требование о возврате субсидии (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае неисполнения перевозчиком требования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке».

5. Приложение № 1 к Порядку исключить.

6. Приложение № 2 к Порядку исключить.

7. Приложение № 3 к Порядку исключить.

8. Приложение № 4 к Порядку исключить.

---