



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021

№ 417-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 05.05.2014 № 261/298

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 05.05.2014 № 261/298 «О субсидиях Кировскому областному государственному бюджетному учреждению институт «Кировкоммунпроект» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета Кировскому областному государственному бюджетному учреждению институт «Кировкоммунпроект» на иные цели слова «условие предоставления субсидий из областного бюджета Кировскому областному государственному бюджетному учреждению институт «Кировкоммунпроект» на иные цели» заменить словами «условия предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению институт «Кировкоммунпроект» субсидий из областного бюджета на иные цели».

1.2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению институт «Кировкоммунпроект» субсидий из областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению.

1.3. Пункт 4 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чуринов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.08.2021 № 414-П

**Порядок определения объема и условия предоставления
Кировскому областному государственному бюджетному
учреждению институт «Кировкоммунпроект» субсидий
из областного бюджета на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению институт «Кировкоммунпроект» субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению институт «Кировкоммунпроект», подведомственному министерству строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – учреждение), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии учреждению предоставляются в рамках государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 756-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», на следующие цели:

на проведение текущего ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

на обеспечение пожарной безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, затраты на которые не учтены при определении объема субсидий учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

на приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждения, затраты на которые не учтены при определении объема субсидий учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Предоставление субсидий учреждению осуществляется министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии и заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявка на предоставление субсидии);

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта);

информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества).

2.2. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно обеспечить выполнение следующих требований:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий,

рассматривает их на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, достоверности информации, содержащейся в них, проверяет учреждение на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

невыполнение учреждением требований, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения в адрес учреждения письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Учреждение после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключается соглашение.

2.8. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году ($S_{иц}$), рассчитывается в соответствии с заявкой на предоставление субсидии и расчетом-обоснованием суммы

субсидии учреждения, указанными в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = V_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии на приобретение товаров, работ, услуг, реализацию иных полномочий в соответствии с целями предоставления субсидий, установленными пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии учреждению, установленная пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.9. Для перечисления субсидии учреждение направляет в министерство заявку на перечисление субсидии с документами, подтверждающими размер испрашиваемой субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 дней со дня получения министерством заявки на перечисление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.10. В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, на которые предоставляется субсидия, в размере 100% по состоянию на 31 декабря текущего года.

2.11. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

2.11.2. Количество отремонтированных зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением.

2.11.3. Количество проведенных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением.

2.11.4. Количество приобретенных основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждения.

2.12. Значение результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство на бумажном носителе следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении результатов предоставления субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, согласно приложению № 2.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления иной дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий и за недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. Нарушение учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидий в областной бюджет в объеме, который использован не по целевому назначению, и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство направляет учреждению в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о выявленном нарушении требование о возврате субсидий в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата в установленный срок субсидий в областной бюджет министерство в течение одного месяца после истечения установленного срока готовит и направляет исковое заявление в соответствующий суд о взыскании субсидий в областной бюджет.

4.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат перечислению в областной бюджет.

4.7. Решение о направлении остатков субсидий, не использованных на начало текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.8. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^\Phi}{P_i^{пл}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V^C – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

P_i^Φ – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$P_i^{пл}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

n – количество значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

4.10. Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.11. В случае невозврата средств в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, по состоянию на _____ 20__ года

Кировского областного государственного бюджетного учреждения институт «Кировкомунпроект»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года	Остаток субсидии на лицевых счетах на отчетную дату

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели и достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, Кировского областного государственного бюджетного учреждения институт «Кировкоммунпроект»

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата
