



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021

№ 383-П

г. Киров

#### О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 15.01.2018 № 2-П

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 4 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 15.01.2018 № 2-П «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвердив Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 22.07.2021 № 383-П

**ПОРЯДОК**  
**проведения открытого конкурса на замещение**  
**должности генерального директора некоммерческой организации**  
**«Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных**  
**домов в Кировской области»**

1. Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – приказ Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов» (далее – приказ Минстроя

России от 26.10.2016 № 743/пр), частью 8 статьи 4 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и определяет процедуру проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях обеспечения равного доступа граждан к назначению на должность генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – генеральный директор Фонда) и заключается в оценке профессионального уровня претендентов на должность генерального директора Фонда, в том числе их соответствия квалификационным требованиям.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие обязательным квалификационным требованиям к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – обязательные квалификационные требования к кандидатам), утвержденным приказом Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр.

Претендентам на должность генерального директора Фонда необходимо в том числе обладать знаниями законодательства Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и функционирования региональной системы капитального ремонта.

4. Ограничениями, препятствующими назначению на должность генерального директора Фонда, являются обстоятельства, указанные в частях 2 и 3 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Организация конкурса осуществляется органом исполнительной власти Кировской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – уполномоченный орган), который выполняет следующие функции:

5.1. Объявляет конкурс на замещение вакантной должности генерального директора Фонда и размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение), отвечающее требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

5.2. Создает конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав. В состав конкурсной комиссии включаются члены совета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», а также представители уполномоченного органа, осуществляющие организацию конкурса.

5.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и Порядком проведения квалификационного экзамена и определения его результатов (далее – Порядок проведения квалификационного экзамена), утвержденным приказом Министра России от 26.10.2016 № 743/пр.

6. Информационное сообщение должно содержать:

6.1. Обязательные квалификационные требования к кандидатам.

6.2. Дату и время начала и окончания приема конкурсной комиссией заявлений об участии в конкурсе (далее – заявление).

6.3. Адрес, по которому осуществляется прием заявлений, номера телефонов, по которым будет осуществляться консультирование по вопросам проведения конкурса, адрес электронной почты уполномоченного органа для направления заявлений с прилагаемыми к ним документами, а также обращений по вопросам проведения конкурса.

6.4. Перечень документов, подаваемых одновременно с заявлением, и требования к их оформлению.

6.5. Планируемые даты и время проведения каждого из этапов конкурса.

6.6. Способ уведомления лиц, подавших заявление, о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, о допуске (об отказе в допуске) к индивидуальному собеседованию, о дате и времени проведения этапов конкурса.

6.7. Основные должностные обязанности генерального директора Фонда.

7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

7.1. Принимает и регистрирует заявления с прилагаемыми к ним документами.

7.2. Принимает решение о допуске (об отказе в допуске) лица, подавшего заявление, к участию в конкурсе.

7.3. Формирует список лиц, допущенных к участию в конкурсе.

7.4. Обеспечивает наличие помещений, оборудованных необходимыми техническими средствами для проведения конкурса.

7.5. Проводит конкурс.

7.6. Обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением конкурса, в том числе с определением его результатов.

7.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и Порядком проведения квалификационного экзамена.

8. Решения, принимаемые конкурсной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании конкурсной комиссии.

9. Для участия в конкурсе лица, намеренные принять участие в конкурсе (далее – заявитель), представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

9.1. Заявление по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Форма заявления должна соответствовать требованиям, установленным пунктами 4 и 5 Порядка проведения квалификационного экзамена.

9.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением фотографии размером 3х4.

9.3. Копию документа, удостоверяющего личность.

9.4. Копии документов, подтверждающих у кандидата наличие высшего образования и квалификации по специальности или направлению подготовки «строительство», и (или) «юриспруденция», и (или) «экономика» и опыта работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее пяти лет, в том числе опыта работы на руководящей должности не менее трех лет, либо высшего образования по другим специальностям или другому направлению подготовки и опыта работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее семи лет, в том числе опыта работы на руководящей должности не менее трех лет.

9.5. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность.

9.6. Справку об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах.

9.7. Справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости, неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

10. Заявитель вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, отзывы с предыдущих мест работы на руководящих должностях и (или) иные документы, характеризующие его деловую репутацию.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

12. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем лично в конкурсную комиссию по адресу, указанному в информационном сообщении, либо направляются в электронной форме на электронную почту уполномоченного органа, указанную в информационном сообщении.

При подаче заявления непосредственно в конкурсную комиссию документы, представленные в копиях, в обязательном порядке заверяются заявителем.

При направлении заявления в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются электронной подписью заявителя, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Заявления с прилагаемыми документами принимаются на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в информационном сообщении, до 24:00 последнего дня срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

14. Заявления с прилагаемыми документами регистрируются в день их поступления в конкурсную комиссию, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка.

Заявления с прилагаемыми документами, поступившие на электронную почту уполномоченного органа, указанную в информационном сообщении, после 18:00, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления на электронную почту.

Документы, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявлений, установленного в информационном сообщении, не регистрируются и не рассматриваются.

15. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявлений, установленного в информационном сообщении:

15.1. Определяет соответствие заявителей требованиям, установленным статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 обязательных квалификационных требований к кандидатам.

15.2. Осуществляет проверку зарегистрированных заявлений и прилагаемых к ним документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктами 9 и 13 настоящего Порядка, а также на предмет достоверности информации, содержащейся в них.

15.3. Принимает решения о допуске (об отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе.

Решение о допуске заявителя к участию в конкурсе является одновременно решением о допуске заявителя к участию в квалификационном экзамене.

15.4. Формирует список заявителей, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

15.5. Принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.



16. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается, если:

16.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) пунктом 1 обязательных квалификационных требований к кандидатам.

16.2. Представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 и 13 настоящего Порядка.

16.3. Установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

17. Конкурс признается несостоявшимся, в случае если не было подано (зарегистрировано) ни одного заявления либо в отношении всех заявителей принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе.

18. Конкурсная комиссия письменно уведомляет каждого заявителя о допуске (об отказе в допуске) его к участию в конкурсе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – квалификационный экзамен;

второй этап – индивидуальное собеседование с кандидатами, сдавшими квалификационный экзамен.

20. Первый этап конкурса заключается в проведении квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования. Проведение квалификационного экзамена и определение его результатов осуществляются в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена.

Сдавшим квалификационный экзамен и допущенным к индивидуальному собеседованию признается кандидат, набравший

45 и более баллов за ответы на все вопросы индивидуального набора тестов.

21. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена письменно уведомляет каждого из кандидатов о количестве баллов, набранных соответствующим кандидатом на квалификационном экзамене, и о допуске (об отказе в допуске) его к индивидуальному собеседованию, а также о дате, времени и месте проведения индивидуального собеседования.

22. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, в случае если все кандидаты набрали на квалификационном экзамене менее 45 баллов.

23. Индивидуальное собеседование, проводимое с кандидатами, сдавшими квалификационный экзамен, должно обеспечивать проверку наличия у кандидата профессиональных навыков, указанных в пункте 3 обязательных квалификационных требований к кандидатам, а также оценку деловых и личностных качеств кандидатов.

24. Члены конкурсной комиссии с учетом результатов квалификационного экзамена могут задавать кандидатам вопросы с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

25. Каждый член конкурсной комиссии оценивает кандидатов по результатам индивидуального собеседования путем заполнения листа оценки кандидатов по результатам индивидуального собеседования (далее – лист оценки кандидатов) в соответствии с 10-балльной системой оценки:

10 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы собеседования, правильно использовал понятия и термины;

7 – 9 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы собеседования, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 – 6 баллов – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы собеседования, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

0 – 2 балла – кандидат не раскрыл содержание темы собеседования, неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

26. Количество баллов, набранных кандидатом по итогам индивидуального собеседования, определяется путем суммирования количества баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Средний балл по итогам индивидуального собеседования каждого кандидата определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии (далее – средний балл по итогам собеседования).

27. Количество баллов, набранных кандидатом по итогам конкурса (далее – итоговый балл по результатам конкурса), определяется как сумма баллов, набранных кандидатом по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом на квалификационном экзамене.

28. В целях определения победителя конкурса конкурсная комиссия осуществляет ранжирование кандидатов по мере убывания их итогового балла по результатам конкурса.

При равенстве итоговой суммы баллов у нескольких кандидатов позиция каждого из кандидатов в рейтинге определяется путем дополнительного голосования по каждому из указанных кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной

комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Победителем конкурса признается кандидат, занявший первое место в рейтинге и имеющий средний балл по итогам собеседования 5 и более.

29. По результатам проведения двух этапов конкурса в день проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Определяет победителя конкурса.

29.2. Признает конкурс несостоявшимся, в случае если средний балл по итогам собеседования всех кандидатов составляет менее 5.

30. Результаты конкурса, в том числе итоги ранжирования кандидатов, итоги голосования в соответствии с абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу заседания конкурсной комиссии прикладываются листы оценки кандидатов.

31. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на должность генерального директора Фонда.

32. Информация о принятом конкурсной комиссией по итогу конкурса решении размещается уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Итоги ранжирования кандидатов представляются уполномоченным органом по письменному запросу кандидатов.

33. В течение семи рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя конкурса уполномоченный орган своим правовым актом назначает победителя конкурса на должность генерального директора Фонда и заключает с ним трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии, принятое по итогам конкурса, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

35. Документы, поданные гражданами для участия в конкурсе, результаты квалификационного экзамена, заполненные членами конкурсной комиссии листы оценки кандидатов, протокол заседания конкурсной комиссии хранятся в министерстве в течение трех лет со дня завершения конкурса.

---