



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

№ 361-П

г. Киров

О субсидиях из областного бюджета Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Бюро технической инвентаризации»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Бюро технической инвентаризации» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Бюро технической инвентаризации» субсидий из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кировской области от 12.04.2017 № 59/196 «О субсидиях из областного бюджета Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Вятка-Кадастр».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство имущественных отношений Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.07.2021 № 361-П

ПОРЯДОК
предоставления Кировскому областному государственному бюджетному
учреждению «Бюро технической инвентаризации»
субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания

1. Порядок предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Бюро технической инвентаризации» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Порядок) определяет правила предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Бюро технической инвентаризации» (далее – учреждение), субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения выполнения учреждением государственного задания.

3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется министерством имущественных отношений Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение),

заключаемым между министерством и учреждением по типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области.

5. Объем средств субсидии из областного бюджета рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

6. Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с кассовым планом путем перечисления ее на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением, на основании заявки на финансирование.

7. Учреждение ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь – не позднее 20 декабря отчетного года), представляет в министерство отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении, и сведения о потребности в них на текущий месяц.

8. Учреждение ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал – не позднее 15 января, предварительный отчет – не позднее 20 декабря), формирует в электронном виде в программном комплексе «Хранилище-КС» отчет о выполнении государственного задания и направляет в министерство на бумажном носителе с пояснительной запиской в произвольной форме.

9. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представленных в министерство информации и сведений.

10. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка предоставления субсидии.

11. Контроль за целевым использованием учреждением субсидии осуществляет министерство. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются

в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В случае недостижения учреждением показателей государственного задания в установленном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.07.2021 № 361-П

**Порядок определения объема и условия предоставления
Кировскому областному государственному бюджетному учреждению
«Бюро технической инвентаризации»
субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Бюро технической инвентаризации» субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают механизм определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Бюро технической инвентаризации» (далее – учреждение) субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.2.1. Проведение текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке.

1.2.2. Подготовку проектно-сметной документации по ремонту объектов недвижимого имущества, а также на проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации.

1.2.3. Приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности учреждения, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.4. Приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления основных видов деятельности учреждения, затраты на приобретение которого не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. Приобретение материальных запасов для осуществления основных видов деятельности учреждения, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.6. Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности для осуществления основных видов деятельности учреждения, затраты на проведение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Предоставление субсидий учреждению осуществляется министерством имущественных отношений Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно

типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области;

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.3.2. Пояснительную записку к заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные

в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение основных средств, материальных запасов, особо ценного движимого имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

2.3.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта).

2.3.4. Информацию о планируемых к приобретению особо ценном движимом имуществе, основных средств, материальных запасов (в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение особо ценного движимого имущества, основных средств, материальных запасов).

2.3.5. Копию предписания органов государственного пожарного надзора об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах надзора и по предотвращению угрозы возникновения пожара (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности).

2.3.6. Справку об отсутствии у учреждения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и условий.

2.3.7. Гарантийное письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3

настоящих Порядка и условий, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также о том, что учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, осуществляет их проверку на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, достоверности и комплектности, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учреждением в течение 15 рабочих дней заключается соглашение.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство уведомляет об этом учреждение с указанием причин отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств.

2.6. При устранении причин, послужившим основанием для отказа в предоставлении субсидии, учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих Порядка и условий.

2.7. Объем субсидии ($S_{\text{иц}}$), предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается в соответствии с заявкой и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum V_i, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ – объем субсидии, предоставляемой учреждению, тыс. рублей;

V_i – объем средств на i -цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.8. Для перечисления субсидии учреждение представляет в министерство заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной правовым актом министерства, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней после представления учреждением заявки на финансирование субсидии, в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.

2.10. В соответствии с целями предоставления субсидии результатами предоставления субсидии являются:

2.10.1. Количество приобретенных товаров, работ, услуг в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.10.2. Количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.

2.11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае изменений ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению между министерством и учреждением устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал до 20-го января года, следующего за отчетным), – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 1;

в срок до 20 января года, следующего за отчетным, если иное не определено правовым актом министерства, – отчет о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные министерством и органом государственного финансового контроля, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений министерство направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий.

4.5. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.6.1. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V^{\phi} = V^c \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\phi}}{P_i^{nn}} \right)}{n}, \text{ где:}$$

V^{ϕ} – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^c – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

P_i^{ϕ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

P_i^{pl} – плановое значение i -го результата предоставления субсидии;

n – количество значений результатов предоставления субсидии.

4.6.2. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.6.3. Министерство до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет учреждением.

4.6.4. В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате субсидии в областной бюджет.

4.7. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в срок до 20 января текущего финансового года. При наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году средства могут быть возвращены учреждению в соответствии с решением министерства, принятом по согласованию с министерством финансов Кировской области.

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии
из областного бюджета на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного бюджетного учреждения,
 подведомственного министерству имущественных отношений Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого				

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели

(наименование областного государственного бюджетного учреждения,
подведомственного министерству имущественных отношений Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата
