



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

№ 349-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 12 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области слова «субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области» заменить словами

«субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области».

1.2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. В пункте 12–1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области слова «в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области» заменить словами «в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области».

1.4. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. В пункте 14 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей слова «в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области» заменить словами «в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области».

1.6. Утвердить Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей в новой редакции согласно приложению № 3.

1.7. В пункте 14–1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей слова

«в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области» заменить словами «в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области».

1.8. Утвердить Порядок конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей в новой редакции согласно приложению № 4.

1.9. В пункте 15 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка и условий оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями кировских областных государственных организаций слова «и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями кировских областных государственных организаций» заменить словами «определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей».

1.10. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением

работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей, в новой редакции согласно приложению № 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *07.07.2021* № *349-П*

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации
ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, цели, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации юридическими лицами отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением

Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия юридическим лицам предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и юридическим лицом.

2.1.2. Соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Продолжительность смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды – не менее 7 календарных дней и не менее

21 календарного дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей – не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.2. Юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.2.2. Юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.2.3. Юридическое лицо не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Юридическое лицо не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.5. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. У юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.3. Для заключения соглашения юридическое лицо представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии согласно приложению.

2.3.2. Копии документов, подтверждающие наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя.

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях юридического лица, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов.

2.3.4. Копию устава юридического лица и (или) положение о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенные подписью руководителя.

2.3.5. Справку об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.3.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.3.9. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.10. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица.

2.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку юридического лица на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет

соответствия документов достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключает с юридическим лицом соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Юридическое лицо вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения

(при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.10. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством и юридическим лицом не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.11. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = \sum_{1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где}$$

S^i – размер субсидии для i -го юридического лица на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

m – количество смен;

n – количество смен с j -продолжительностью;

j – продолжительность смены;

T_d – размер финансового обеспечения части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (450 рублей);

Π_j^i – количество детей в соответствии с заявками от i -го юридического лица в смене с j -й продолжительностью;

K_j^i – количество дней в смене с j -й продолжительностью у i -го юридического лица;

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_1^m (\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i))}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет юридического лица, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическим лицом условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Несоблюдение юридическим лицом цели, условий, порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к

юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. Недостижение юридическим лицом результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.7. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{P_i^\Phi}{P_i^{пл}} \right)$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^C – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^Φ – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{пл}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

4.8. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.9. В случае невозврата юридическим лицом средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в социальных сетях.

* Заявка на предоставление субсидии оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *07.07.2021* № *349-П*

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления
детей на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации некоммерческими организациями отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением

Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – некоммерческая организация) в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия некоммерческим организациям предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и некоммерческой организацией.

2.1.2. Соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Продолжительность смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды – не менее 7 календарных дней и не менее

21 календарного дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей – не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.2. Некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.2.2. Некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.2.3. Некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.5. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к некоммерческой организации другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для заключения соглашения некоммерческая организация представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии согласно приложению.

2.3.2. Копии документов, подтверждающие наличие у некоммерческой организации в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя.

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях некоммерческой организации, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов.

2.3.4. Копию устава некоммерческой организации и (или) положение о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенные подписью руководителя.

2.3.5. Справку об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.3.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.3.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку некоммерческой организации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия документов достоверности, комплектности, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключает с некоммерческой организацией соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство уведомляет некоммерческую организацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Некоммерческая организация вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.10. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством

и некоммерческой организацией не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.11. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = \sum_{1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где}$$

S^i – размер субсидии для i -й некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

m – количество смен;

n – количество смен с j -продолжительностью;

j – продолжительность смены;

T_d – размер финансового обеспечения части затрат некоммерческой организации в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (450 рублей);

Π_j^i – количество детей в соответствии с заявками от i -й некоммерческой организаций в смене с j -й продолжительностью;

K_j^i – количество дней в смене с j -й продолжительностью у i -й некоммерческой организации;

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_1^m (\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i))}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Несоблюдение некоммерческой организацией цели, условий, порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. Недостижение некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.7. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{\text{пл}}} \right)$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^C – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

4.8. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.9. В случае невозврата некоммерческой организацией средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета получателю субсидии до выполнения ей требования о возврате средств в областной бюджет.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в отборе среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в социальных сетях.

* Заявка на предоставление субсидии оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 09.07.2021 № 349-П

ПОРЯДОК

конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора среди юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридическое лицо) на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей (далее – гранты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена – форма организации отдыха и (или) оздоровления творчески одаренных или социально активных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю);

грант – денежные средства, предоставленные юридическому лицу из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей.

1.4. Грант предоставляется министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам по результатам конкурса.

1.5. В конкурсе могут участвовать юридические лица, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Способ проведения конкурсного отбора получателей грантов проходит в формате конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из лучших условий организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – профильная смена).

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется грантовая комиссия (далее – комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, образовательных и других организаций, общественных организаций, а также представители Общественного совета при министерстве спорта и молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решение об определении победителей конкурса принимается в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Сроки проведения конкурса (дата и время начала приема и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о конкурсе.

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявки участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий (определяющие) в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса.

2.3.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3.9. Критерии (показатели) конкурсного отбора согласно приложению № 2.

2.3.10. Порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.3.13. Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.3. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса или главном бухгалтере участника конкурса.

2.4.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.4.6. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.7. Участнику конкурса должны принадлежать на праве собственности или на ином законном основании здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки, необходимые для организации профильных смен на территории Кировской области.

2.4.8. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

2.4.9. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 3 (далее – заявка).

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению № 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления участником документов.

2.5.5. Копии устава и (или) положения о загородной стационарной оздоровительной организации, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

2.5.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

2.5.9. Справку (выписку) из реестра дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области.

2.5.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенную руководителем участника конкурса.

2.5.11. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.12. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.13. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.5.14. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.

2.7. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

2.7.1. Осуществляет проверку участника конкурса на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документацию и принимает решение о направлении заявки участника конкурса для ее рассмотрения комиссией либо отклоняет заявку участника конкурса.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

2.9.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.9.4. Отсутствие участника конкурса в реестре организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Кировской области.

2.10. В случае отклонения заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильной смены в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению № 2 и принимает решение об определении победителей конкурса.

2.12. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных юридическими лицами на основании критериев (показателей) конкурса. Наиболее высокое итоговое место присваивается юридическому лицу, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Юридические лица ранжируются в порядке убывания

общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурса.

2.13. Комиссия определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается на основании критерия (показателя) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» согласно приложению № 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию. В случае равного количества баллов победитель определяется суммой критериев (показателей) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» и «Результативность проведения профильной смены» согласно приложению № 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанным критериям.

2.14. Общий фонд грантовых средств распределяется среди участников конкурса следующим образом:

- 1 место – грант на сумму 30 % от общего фонда грантовых средств;
- 2 место – грант на сумму 24 % от общего фонда грантовых средств;
- 3 место – грант на сумму 24 % от общего фонда грантовых средств;
- 4 место – грант на сумму 11 % от общего фонда грантовых средств;
- 5 место – грант на сумму 11 % от общего фонда грантовых средств.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области, включающую следующие сведения:

- 2.15.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.15.2. Дата, время и место оценки заявок участников конкурса.

2.15.3. Информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.15.4. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.15.5. Последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.15.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса.

2.17. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса с учетом рекомендаций комиссии утверждается распоряжением Правительства Кировской области и размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются юридическим лицам на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении гранта юридическому лицу в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, с учетом положений пункта 2.14 настоящего Порядка.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных юридическими лицами профильных смен.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.6. Продолжительность профильных оздоровительных смен в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет юридического лица, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки ее представления.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и положений настоящего Порядка, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическим лицом условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Несоблюдение юридическим лицом цели, условий, порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

5.5. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

5.6. Недостижение юридическим лицом результата предоставления гранта, установленного соглашением, влечет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.7. Объем средств при недостижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, остаток гранта, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^b = V^c \times \left(1 - \frac{P_i^\phi}{P_i^{пл}} \right)$$

V^b – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^c – размер гранта, предоставленного юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^ϕ – фактическое значение i -го результата предоставления гранта;

$P_i^{пл}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта.

5.8. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.9. В случае невозврата юридическим лицом средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

КРИТЕРИИ
(показатели) конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
1	Учет масштабности, стоимости и комплексности реализации профильной смены	максимально 2
1.1	Соответствие целей профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	1
1.2	Обеспечение реализации профильной смены, имеющей межведомственный характер: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен	1
2	Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены	максимально 9
2.1	Ресурсное обеспечение реализации профильной смены:	
	кадровые ресурсы	1
	научно-методические ресурсы	1
	материально-технические ресурсы	1
	информационные ресурсы	1
2.2	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	1
2.3	Наличие у организации отдыха и оздоровления детей постоянно действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
2.4	Осуществление механизма конкурсного отбора участников профильной смены	1
2.5	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целями и задачами профильной смены:	
	расходы не обоснованы	0
	расходы обоснованы не полностью	1
	расходы обоснованы в полной мере	2
3	Обеспечение адресного характера профильной смены	максимально 7
3.1	Направленность задач профильной смены:	
	на одну социальную группу детей	1
	на детей с разным социальным статусом	2
3.2	Проведение профильной смены в 1 или 4 смену летней оздоровительной кампании	2
3.3	Территориальный охват и состав участников профильной смены:	
	участие детей из 5 и менее муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	1
	участие детей из муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области в количестве от 5 до 10 (включительно)	2
	участие детей из 11 и более муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	3
4	Реализация плана мероприятий профильной смены	максимально 2
4.1	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены	1
4.2	Взаимосвязь мероприятий профильной смены	1

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
5	Результативность проведения профильной смены	максимально 8
5.1	Реализация модели, механизма работы по обозначенному в профильной смене направлению государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	1
5.2	Подсчет получателей услуг в рамках реализации профильной смены:	
	не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	3
	не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	2
	менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	1
5.3	Наличие публикаций о проведении профильной смены в средствах массовой информации:	
	региональных	1
	российских	1
5.4	Планирование результатов профильной смены:	
	издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта по итогам реализации профильной смены	2
	издание информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены	1
	Максимальное количество баллов	28

Приложение № 3

к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей

Наименование юридического лица	
Адрес регистрации юридического лица	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование профильной смены	
Перечень прилагаемых документов	

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в социальных сетях.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
профильной смены**

1	Наименование профильной смены	
2	Количество участников профильной смены	
3	Сведения об организации, принимающей участие в конкурсном отборе	
3.1	Полное наименование организации	
3.2	Ф.И.О. руководителя организации	
3.3	Юридический (фактический) адрес организации	
3.4	Контактный телефон, электронный адрес организации	
3.5	Адрес веб-сайта, группы в социальных сетях организации	
3.6	Ф.И.О. автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.7	Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.8	ИНН/КПП	
3.9	ОГРН	
3.10	Дата регистрации организации	
3.11	Банковские реквизиты организации	
4	Сроки реализации профильной смены	
4.1	Номер профильной смены летней оздоровительной кампании	

4.2	Начало и окончание профильной смены	
4.3	Количество дней профильной смены	
5	Сведения о загородном стационарном оздоровительном лагере	
5.1	Наименование загородного стационарного оздоровительного лагеря	
5.2	Вместимость загородного оздоровительного лагеря в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами	
6	Направленность профильной смены	
7	Цель и задачи профильной смены	
8	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)	
9	Территориальный охват и состав участников профильной смены	
10	Наличие системы отбора детей на профильную смену.	
11	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу: Ф.И.О., должность, опыт и квалификация)	
12	Финансовое обеспечение профильной смены	
12.1	Общий объем средств, предусмотренный на обеспечение профильной смены	
12.2	Запрашиваемый объем грантовых средств	
12.3	Средства областного бюджета	
12.4	Средства родителей (законных представителей)	
12.5	Средства спонсоров	
12.6	Объем иных средств (указать)	

13	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база)	
14	Информационное обеспечение программы профильной смены (публикации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
15	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены (указать полное наименование партнеров, их роль в реализации профильной смены)	
16	Содержание профильной смены (краткая аннотация)	
17	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
18	Наличие механизма оценки эффективности реализации профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *07.07.2021* № *349-П*

ПОРЯДОК

**конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям
в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей
на территории Кировской области грантов на проведение
профильных смен в загородных стационарных организациях
отдыха и оздоровления детей**

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – некоммерческая организация) на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей (далее – гранты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена – форма организации отдыха и (или) оздоровления творчески одаренных или социально активных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю);

грант – денежные средства, предоставленные некоммерческой организации из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей.

1.4. Грант предоставляется министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) некоммерческим организациям по результатам конкурса.

1.5. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Способ проведения конкурсного отбора получателей грантов проходит в формате конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из лучших условий организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – профильная смена).

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется грантовая комиссия (далее – комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, образовательных и других организаций, общественных организаций, а также представители Общественного совета при министерстве спорта и молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решение об определении победителей конкурса принимается в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Сроки проведения конкурса (дата и время начала приема и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о конкурсе.

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявки участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса.

2.3.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3.9. Критерии (показатели) конкурсного отбора согласно приложению № 2.

2.3.10. Порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.3.13. Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства

Кировской области и сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.3. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса или главном бухгалтере участника конкурса.

2.4.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.4.6. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.7. Участнику конкурса должны принадлежать на праве собственности или на ином законном основании здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки, необходимые для организации профильных смен на территории Кировской области.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 3.

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению № 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления участником конкурса документов.

2.5.5. Копии устава и (или) положения о загородной стационарной оздоровительной организации, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5.7. Справку (выписку) из реестра дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области.

2.5.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенную руководителем участника конкурса.

2.5.9. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.10. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.11. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.5.12. Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.7. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

2.7.1. Осуществляет проверку участника конкурса на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.8. Министерство в течение 7 рабочих дней с окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документацию и принимает решение о направлении заявки участника конкурса для ее рассмотрения комиссией либо отклоняет заявку участника конкурса.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

2.9.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.9.4. Отсутствие участника конкурса в реестре организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Кировской области.

2.10. В случае отклонения заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильной смены в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению № 2 и принимает решение об определении победителя конкурса.

2.12. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных некоммерческими организациями на основании критериев (показателей) конкурса. Наиболее высокое итоговое место присваивается некоммерческой организации, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Некоммерческие организации ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурса.

2.13. Комиссия определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается на основании критерия (показателя) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» согласно приложению № 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию. В случае равного количества баллов победитель определяется суммой критериев (показателей) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» и «Результативность проведения профильной смены» согласно приложению № 2. Победителем

признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанным критериям.

2.14. Общий фонд грантовых средств распределяется среди участников конкурса следующим образом:

1 место – грант на сумму 30 % от общего фонда грантовых средств;

2 место – грант на сумму 24 % от общего фонда грантовых средств;

3 место – грант на сумму 24 % от общего фонда грантовых средств;

4 место – грант на сумму 11 % от общего фонда грантовых средств;

5 место – грант на сумму 11 % от общего фонда грантовых средств.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области, включающую следующие сведения:

2.15.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.15.2. Дата, время и место оценки заявок участников отбора.

2.15.3. Информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.15.4. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.15.5. Последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.15.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса.

2.17. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса с учетом рекомендаций комиссии утверждается распоряжением министерства и размещается на официальном информационном сайте министерства.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении гранта некоммерческой организации в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, с учетом положений пункта 2.14 настоящего Порядка.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных некоммерческими организациями профильных смен.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.6. Продолжительность профильных оздоровительных смен в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и сроки ее представления.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и положений настоящего Порядка, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Несоблюдение некоммерческой организацией цели, условий, порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет возврат гранта в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

5.5. В случае невозврата некоммерческой организацией гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

5.6. Недостижение некоммерческой организацией результата предоставления гранта, установленного соглашением, влечет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.7. Объем средств при недостижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, остаток гранта,

подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{P_i^\phi}{P_i^{\text{пл}}} \right)$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^C – размер гранта, предоставленного некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^ϕ – фактическое значение i -го результата предоставления гранта;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта.

5.8. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.9. В случае невозврата некоммерческой организацией средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета получателю субсидии до выполнения ей требования о возврате средств в областной бюджет.

КРИТЕРИИ
(показатели) конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
1	Учет масштабности, стоимости и комплексности реализации профильной смены	максимально 2
1.1	Соответствие целей профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	1
1.2	Обеспечение реализации профильной смены, имеющей межведомственный характер: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен	1
2	Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены	максимально 9
2.1	Ресурсное обеспечение реализации профильной смены:	
	кадровые ресурсы	1
	научно-методические ресурсы	1
	материально-технические ресурсы	1
	информационные ресурсы	1
2.2	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	1
2.3	Наличие у организации отдыха и оздоровления детей постоянно действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
2.4	Осуществление механизма конкурсного отбора участников профильной смены	1
2.5	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целями и задачами профильной смены:	
	расходы не обоснованы	0
	расходы обоснованы не полностью	1
	расходы обоснованы в полной мере	2
3	Обеспечение адресного характера профильной смены	максимально 7
3.1	Направленность задач профильной смены:	
	на одну социальную группу детей	1
	на детей с разным социальным статусом	2
3.2	Проведение профильной смены в 1 или 4 смену летней оздоровительной кампании	2
3.3	Территориальный охват и состав участников профильной смены:	
	участие детей из 5 и менее муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	1
	участие детей из муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области в количестве от 5 до 10 (включительно)	2
	участие детей из 11 и более муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	3
4	Реализация плана мероприятий профильной смены	максимально 2
4.1	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены	1
4.2	Взаимосвязь мероприятий профильной смены	1
5	Результативность проведения профильной смены	максимально

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
		8
5.1	Реализация модели, механизма работы по обозначенному в профильной смене направлению государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	1
5.2	Подсчет получателей услуг в рамках реализации профильной смены:	
	не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	3
	не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	2
	менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	1
5.3	Наличие публикаций о проведении профильной смены в средствах массовой информации:	
	региональных	1
	российских	1
5.4	Планирование результатов профильной смены:	
	издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта по итогам реализации профильной смены	2
	издание информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены	1
	Максимальное количество баллов	28

Приложение № 3

к Порядку

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций
в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей
на территории Кировской области на право получения грантов
на проведение профильных смен в загородных стационарных
организациях отдыха и оздоровления детей**

Наименование некоммерческой организации	
Адрес регистрации некоммерческой организации	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование профильной смены	
Перечень прилагаемых документов	

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в социальных сетях.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
профильной смены**

1	Наименование профильной смены	
2	Количество участников профильной смены	
3	Сведения об организации, принимающей участие в конкурсном отборе	
3.1	Полное наименование организации	
3.2	Ф.И.О. руководителя организации	
3.3	Юридический (фактический) адрес организации	
3.4	Контактный телефон, электронный адрес организации	
3.5	Адрес веб-сайта, группы в социальных сетях организации	
3.6	Ф.И.О. автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.7	Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.8	ИНН/КПП	
3.9	ОГРН	
3.10	Дата регистрации организации	
3.11	Банковские реквизиты организации	
4	Сроки реализации профильной смены	
4.1	Номер профильной смены летней оздоро-	

	вительной кампании	
4.2	Начало и окончание профильной смены	
4.3	Количество дней профильной смены	
5	Сведения о загородном стационарном оздоровительном лагере	
5.1	Наименование загородного стационарного оздоровительного лагеря	
5.2	Вместимость загородного оздоровительного лагеря в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами	
6	Направленность профильной смены	
7	Цель и задачи профильной смены	
8	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)	
9	Территориальный охват и состав участников профильной смены	
10	Наличие системы отбора детей на профильную смену	
11	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу: Ф.И.О., должность, опыт и квалификация)	
12	Финансовое обеспечение профильной смены	
12.1	Общий объем средств, предусмотренный на обеспечение профильной смены	
12.2	Запрашиваемый объем грантовых средств	
12.3	Средства областного бюджета	
12.4	Средства родителей (законных представителей)	
12.5	Средства спонсоров	

12.6	Объем иных средств (указать)	
13	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база)	
14	Информационное обеспечение программы профильной смены (публикации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
15	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены (указать полное наименование партнеров, их роль в реализации профильной смены)	
16	Содержание профильной смены (краткая аннотация)	
17	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
18	Наличие механизма оценки эффективности реализации профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 07.07.2021 № 349-П

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей

1. Субсидии из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей (далее – субсидия), в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», предоставляются областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей

с круглосуточным пребыванием детей (далее – учреждения), в соответствии с Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на иные цели (далее – Порядок), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/67 «О субсидиях из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области».

2. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S^i = \sum_{1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где}$$

S^i – размер субсидии для i -го учреждения;

m – количество смен;

n – количество смен с j -продолжительностью;

j – продолжительность смены;

T_d – размер финансового обеспечения части затрат учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей, который составляет 450 рублей в день;

Π_j^i – количество детей в соответствии с заявками от i -го учреждения в смене с j -й продолжительностью;

K_j^i – количество дней в смене с j -й продолжительностью у i -го учреждения;

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_1^m (\sum_{j=1}^n \times (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i))}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

3. Для заключения соглашения «О предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели» (далее – соглашение) в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.12.2020 № 66 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям» учреждение представляет в министерство спорта и молодежной политики Кировской области заявку на предоставление субсидии на иные цели согласно приложению.

4. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых организован учреждениями отдых и (или) оздоровление детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели

Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения	
Адрес регистрации государственного бюджетного (автономного) учреждения	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Цель предоставления субсидии	
Перечень прилагаемых документов	

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
