



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

№ 332-17

г. Киров

Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кировской области от 31.01.2019 № 33-П «Об утверждении Примерного порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области **А.А. Турин**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.06.2021 № 332-П

ПОРЯДОК

проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды (далее – Порядок), определяет порядок проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления) голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды (далее – голосование).

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественными территориями понимаются территории муниципальных образований Кировской области (далее – муниципальные образования) соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.3. Голосование проводится в целях определения общественных

территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды (далее – муниципальные программы) в году, следующем за годом проведения голосования, с учетом следующих условий:

завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы в 2019 году по результатам голосования, проведенного в 2018 году;

завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы, отобранных по результатам голосования, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий.

1.4. В целях предварительного отбора общественных территорий, в отношении которых проводится голосование, органы местного самоуправления вправе проводить общественные обсуждения перечня общественных территорий, не включенных в муниципальную программу по итогам ранее проведенного голосования с указанием года, в котором планируется их благоустройство, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.5. Решение о проведении голосования принимает администрация муниципального образования Кировской области (далее – администрация).

1.6. Голосование проводится в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционное голосование).

По решению администрации в дополнение к дистанционному голосованию может проводиться очное голосование посредством заполнения участниками голосования бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе (далее – очное голосование).

1.7. В решении о проведении голосования указываются:

период проведения голосования;

способ проведения голосования (дистанционное голосование или

дистанционное и очное голосование);

перечень общественных территорий, по которым проводится голосование;

порядок определения победителя (победителей) по итогам голосования.

При принятии администрацией решения, указанного в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, в решении о проведении голосования дополнительно указываются:

время проведения голосования;

сведения о разделении территории муниципального образования на счетные участки;

места проведения очного голосования с указанием адресов счетных участков и территории муниципального образования, закрепленной за каждым счетным участком;

сведения о возможности или невозможности очного голосования вне счетных участков с выездом мобильных счетных комиссий в организации.

Решение о проведении голосования может содержать иные сведения, необходимые для организации и проведения голосования.

1.8. Извещение о проведении голосования подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты первого дня периода проведения голосования.

В извещении о проведении голосования указываются сведения, содержащиеся в решении о проведении голосования, адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общероссийской платформы голосования по отбору общественных территорий для благоустройства (далее – федеральная платформа), порядок авторизации на федеральной платформе.

Дополнительно извещение о проведении голосования может

размещаться в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов и административных зданий, а также в наиболее посещаемых местах массового отдыха населения на территории муниципального образования.

1.9. В целях подготовки и проведения голосования администрацией создается комиссия (рабочая группа) по организации и проведению голосования по отбору общественных территорий (далее – комиссия (рабочая группа) и утверждается ее состав.

1.10. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, в целях обеспечения проведения очного голосования непосредственно на счетных участках комиссия (рабочая группа) формирует территориальные счетные комиссии, а также в случае возможности очного голосования вне счетных участков – мобильные счетные комиссии.

1.11. Финансирование мероприятий по проведению голосования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Состав и функции комиссии (рабочей группы)

2.1. Комиссия (рабочая группа) формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, а также из представителей политических партий и движений, общественных организаций, комитетов территориального общественного самоуправления, волонтеров, активных граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, по согласованию с ними.

2.2. В состав комиссии (рабочей группы) входят председатель комиссии (рабочей группы), заместитель председателя комиссии (рабочей группы), секретарь комиссии (рабочей группы) и члены комиссии (рабочей группы).

2.3. Председатель комиссии (рабочей группы), заместитель

председателя комиссии (рабочей группы) и секретарь комиссии (рабочей группы) являются представителями органов местного самоуправления муниципального образования.

2.4. Руководство деятельностью комиссии (рабочей группы) осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии (рабочей группы).

2.5. Председатель комиссии (рабочей группы):

назначает дату заседания комиссии (рабочей группы), утверждает повестку заседания комиссии (рабочей группы), ведет заседания комиссии (рабочей группы);

подписывает протоколы заседания комиссии (рабочей группы) и прочие документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии (рабочей группы);

назначает лиц, ответственных за выполнение отдельных функций комиссии (рабочей группы);

дает поручения членам комиссии (рабочей группы).

2.6. Секретарь комиссии (рабочей группы):

готовит проект повестки заседания комиссии (рабочей группы), материалы, необходимые для работы комиссии (рабочей группы), обеспечивает ведение протокола заседания комиссии (рабочей группы);

организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя комиссии (рабочей группы);

выполняет иные поручения председателя комиссии (рабочей группы).

2.7. Комиссия (рабочая группа):

осуществляет подготовку к проведению голосования, в том числе на федеральной платформе;

организует проведение голосования;

готовит информационные материалы для размещения на федеральной платформе;

дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением

голосования;

формирует территориальные счетные комиссии (в случае принятия решения о проведении очного голосования);

формирует мобильные счетные комиссии (в случае принятия решения о возможности очного голосования вне счетных участков);

принимает заявки от организаций о проведении очного голосования вне счетных участков (в случае принятия решения о возможности очного голосования вне счетных участков);

осуществляет руководство работой территориальных счетных комиссий, мобильных счетных комиссий;

подводит итоги голосования.

3. Дистанционное голосование

3.1. Дистанционное голосование проводится с использованием федеральной платформы.

3.2. Принимать участие в дистанционном голосовании вправе граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

достигшие возраста 14 лет, проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории соответствующего муниципального образования;

прошедшие авторизацию на федеральной платформе способами, определенными возможностями указанной федеральной платформы.

3.3. Процедура осуществления дистанционного голосования, в том числе порядок ознакомления с информационными материалами, связанными с проведением голосования, порядок голосования и подсчета голосов, сроки подведения итогов дистанционного голосования определяются оператором федеральной платформы.

4. Очное голосование

4.1. Очное голосование проводится на счетных участках и по месту нахождения организаций, в которые выезжают мобильные счетные комиссии (в случае принятия решения о возможности голосования вне счетных участков).

4.2. В очном голосовании вправе принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории соответствующего муниципального образования.

4.3. Процедура очного голосования представляет собой получение участником голосования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, проставление подписи в списке лиц, получивших бюллетень, а также подписание согласия на обработку персональных данных участника голосования и заполнение участником голосования бюллетеня с последующей передачей его члену территориальной счетной комиссии.

4.4. Для учета участников очного голосования составляется список участников голосования с включением в него граждан, получивших бюллетень, по мере их прихода на счетный участок и получения бюллетеня. Указанный список в обязательном порядке должен содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) участника голосования;

серию и номер паспорта гражданина Российской Федерации или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подпись участника голосования за полученный им бюллетень;

подпись участника голосования о согласии на обработку его персональных данных;

подпись члена территориальной счетной комиссии (мобильной счетной комиссии), выдавшего участнику голосования бюллетень.

4.5. Член территориальной счетной комиссии (мобильной счетной комиссии) разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

Участник голосования заполняет бюллетень, проставляя любой знак в поле для голосования напротив общественной территории, за которую он собирается проголосовать. Каждый участник голосования имеет право проголосовать не более чем за одну общественную территорию.

4.6. По окончании очного голосования все заполненные и неиспользованные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за их сохранность до подведения итогов голосования в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.7. Порядок проведения подсчета голосов участников очного голосования определяется муниципальным правовым актом.

4.8. При подсчете голосов недействительные бюллетени не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат ни одной отметки в полях для голосования либо в которых отмечено более одной общественной территории.

4.9. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии указываются:

число участников голосования, включенных в соответствующий список на момент окончания очного голосования;

число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией участникам голосования в день (за период) проведения очного голосования;

число неиспользованных бюллетеней;

число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии от участников голосования;

число недействительных бюллетеней;

число действительных бюллетеней;

результаты очного голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам очного голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую общественную территорию.

4.10. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами территориальной счетной комиссии. Итоговый протокол, заполненные бюллетени, неиспользованные бюллетени, недействительные бюллетени передаются председателем территориальной счетной комиссии в комиссию (рабочую группу).

5. Состав и функции территориальных счетных комиссий

5.1. Территориальные счетные комиссии создаются в целях обеспечения проведения очного голосования непосредственно на счетных участках.

5.2. В состав территориальной счетной комиссии должны входить не менее трех человек, в том числе представитель (представители) комиссии (рабочей группы), а также граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на момент включения их в состав территориальной счетной комиссии и проживающие на территории соответствующего муниципального образования.

5.3. Руководство деятельностью территориальной счетной комиссии осуществляет председатель территориальной счетной комиссии.

5.4. Председатель территориальной счетной комиссии:

проводит заседания территориальной счетной комиссии;

обеспечивает сохранность документов для голосования;

передает итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии с результатами очного голосования на счетном участке (далее – итоговый протокол территориальной счетной комиссии) в комиссию (рабочую группу).

5.5. На территориальную счетную комиссию возлагается осуществление следующих функций:

ведение разъяснительной и информационной работы по процедуре очного голосования на соответствующей территории, в том числе информирование населения указанной территории об адресе счетного участка;

обеспечение подготовки помещения счетного участка для проведения очного голосования, в том числе размещение информационных плакатов;

организация проведения очного голосования на счетном участке;

составление списка участников очного голосования, пришедших на счетный участок в день (за период) проведения очного голосования;

проведение подсчета голосов, установление результатов очного голосования на счетном участке;

составление итогового протокола территориальной счетной комиссии и передача его в комиссию (рабочую группу);

обеспечение в период проведения очного голосования хранения документации, связанной с его проведением на счетном участке, и передача ее в комиссию (рабочую группу) непосредственно после подведения итогов очного голосования на счетном участке.

5.6. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются решением комиссии (рабочей группы) после передачи председателем территориальной счетной комиссии итогового протокола территориальной счетной комиссии в комиссию (рабочую группу).

5.7. С целью вовлечения большего количества граждан в процедуру очного голосования (в случае принятия администрацией решения о возможности голосования вне счетных участков) по решению комиссии

(рабочей группы) создаются мобильные счетные комиссии, осуществляющие выезд в организации, расположенные в пределах территории счетного участка, для проведения очного голосования.

В состав мобильной счетной комиссии должны входить не менее двух человек, в том числе представитель (представители) комиссии (рабочей группы), а также граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на момент включения их в состав мобильной счетной комиссии и проживающие на территории соответствующего муниципального образования.

Мобильные счетные комиссии осуществляют составление списков участников очного голосования, принявших в нем участие вне счетных участков, выдачу бюллетеней участникам голосования, разъясняют порядок заполнения бюллетеней и передают заполненные, неиспользованные и недействительные бюллетени председателю территориальной счетной комиссии для подведения итогов очного голосования.

6. Подведение итогов голосования

6.1. Подведение итогов голосования осуществляется комиссией (рабочей группой) на основании результатов дистанционного голосования, полученных от оператора федеральной платформы, и итоговых протоколов территориальных счетных комиссий (в случае проведения очного голосования).

6.2. Если иное не установлено решением о проведении голосования, при равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в общественные обсуждения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, поступила ранее.

6.3. Подведение итогов голосования комиссия (рабочая группа) осуществляет не позднее одного рабочего дня со дня получения от

оператора федеральной платформы результатов дистанционного голосования.

Непосредственно после подведения итогов голосования комиссия (рабочая группа) оформляет свое решение в виде итогового протокола заседания комиссии (рабочей группы) о результатах голосования (далее – итоговый протокол).

Форма итогового протокола утверждается органом исполнительной власти Кировской области, являющимся ответственным исполнителем государственной программы Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 741-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах».

Итоговый протокол печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола нумеруется, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (рабочей группы), заверяется печатью администрации. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах.

6.4. В день подведения итогов голосования комиссия (рабочая группа) представляет итоговый протокол в администрацию.

6.5. Итоговый протокол подлежит размещению на федеральной платформе и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня со дня подведения итогов голосования.

6.6. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования и подведением его итогов, подаются в администрацию. Администрация рассматривает жалобы (обращения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
