



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 289-П

г. Киров

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 № 190-П**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 № 190-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Утвердить изменения в Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – Порядок), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно

приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А. А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 11.06.2021 № 289-П

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядке определения объема и предоставления субсидии  
из областного бюджета Кировскому областному союзу  
организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных  
организаций Кировской области»**

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете)».

2. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

### **«2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство не позднее 1 июля текущего финансового года следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.5.2. Предварительный расчет суммы затрат по выполнению мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Копию учредительного документа, заверенную руководителем получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.5.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

При наличии указанной задолженности соглашение заключается при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.5.5. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности

по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.5 – 2.5.8 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии) и заверяются печатью (при наличии).

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на предмет комплектности, соответствия требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.2. Принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении

субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и в заключении соглашения являются:

2.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии.

2.8.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой связи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и в заключении соглашения, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух

экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

2.11. Перечни мероприятий по чествованию победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии и проведению областных новогодних мероприятий для детей и школьников определяются соглашением.

2.12. Расчет объема субсидии производится по следующей формуле:

$$C = СП \times Ч + ЗС + ЗН, \text{ где:}$$

С – объем субсидии, рублей;

СП – компенсация стоимости (части стоимости) путевки в санаторную организацию области работающему гражданину Кировской области, являющемуся членом профсоюзной организации, в сумме 20 000 рублей, включая сумму налога на доходы физических лиц, исчисляемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Ч – количество членов профсоюзных организаций, которым предоставлены путевки в санаторные организации области;

ЗС – затраты на чествование победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии», не превышающие 300 000 рублей;

ЗН – затраты на организацию и проведение областного новогоднего мероприятия для детей и школьников, не превышающие 300 000 рублей.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.13.1. Заявку на перечисление субсидии согласно приложению № 1.



2.13.2. Справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2.

2.13.3. Копии документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и перечисляет денежные средства получателю субсидии либо отказывает в перечислении средств субсидии.

Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, на основании представленных подтверждающих документов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных получателем субсидии документов.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

2.15.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.15.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

по компенсации стоимости (части стоимости) путевки в санаторные организации области работающим гражданам Кировской области, являющимся членами профсоюзных организаций, – количество работающих граждан Кировской области, являющихся членами профсоюзных организаций,

прошедших санаторно-курортное лечение в санаторных организациях Кировской области;

по чествованию победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии, – количество человек – победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии;

по организации и проведению областных новогодних мероприятий для детей и школьников – количество детей и школьников, участвовавших в областном новогоднем мероприятии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении».

3. В пункте 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слова «согласно приложению № 3» заменить словами «по форме к типовому соглашению, утвержденному правовым актом министерства финансов Кировской области».

4. Пункты 4.4, 4.5 и 4.6 раздела 4 «Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4.4. Нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижение значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, указанных в соглашении, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет при недостижении результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, рассчитывается по

следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n (V_i \times (1 - P_i^{\Phi} / P_i^{\text{ПЛ}})), \text{ где:}$$

$V$  – объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет;

$V_i$  – объем субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном финансовом году на проведение  $i$ -го мероприятия;

$P_i^{\Phi}$  – фактическое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{ПЛ}}$  – значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соглашении;

$n$  – количество результатов предоставления субсидии.

4.6. В случае выявления нарушений министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае неисполнения получателем субсидии требования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке».

5. Внести изменение в приложение № 1 к Порядку, заменив слова «на предоставление субсидии» словами «на перечисление субсидии».

6. Приложение № 3 к Порядку исключить.