



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

№ 299-П

г. Киров

О предоставлении субсидий из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 03.02.2016 № 82/52 «О предоставлении субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями,

подведомственным министерству внутренней политики Кировской области».

3.2. От 30.05.2019 № 268-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 03.02.2016 № 82/52».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Береснева Р.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А. Курдюмов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *15.06.2021* № *299-П*

ПОРЯДОК
предоставления Кировскому областному государственному
автономному учреждению «Дом дружбы народов» субсидии из областного
бюджета на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» (далее – учреждение) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения выполнения учреждением государственного задания.

1.3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется министерством внутренней политики Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым между министерством и учреждением, по типовой форме, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.2. Объем субсидии учреждению рассчитывается с учетом нормативных затрат на выполнение работ и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с кассовым планом путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь – не позднее 20 декабря отчетного года), представляет в министерство отчет о выполнении государственного задания и сведения о потребности в субсидии на текущий месяц, а также иную информацию по формам, утвержденным министерством.

3.2. Учреждение ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал – не позднее 12 января, предварительный отчет – не позднее 20 декабря), формирует в электронном виде в программном комплексе «Хранилище-КС» отчет о выполнении государственного задания с пояснительной запиской в произвольной форме.

4. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидии и ответственность за его несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представляемых

документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль за целевым использованием учреждением субсидии осуществляет министерство. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения учреждением показателей государственного задания в установленном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.06.2021 № 299-П

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления Кировскому областному
государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов»
субсидии из областного бюджета на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» субсидии из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» (далее – учреждение) субсидии из областного бюджета на иные цели (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется учреждению на следующие цели:

1.2.1. На реализацию в рамках государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 755-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», отдельных мероприятий, участником которых является учреждение (далее – отдельные мероприятия).

1.2.2. На проведение технического обследования строительных конструкций объектов недвижимого имущества, закрепленных

за учреждением в установленном законодательством порядке.

1.2.3. На проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке.

1.2.4. На подготовку проектно-сметной документации по ремонту объектов недвижимого имущества, а также на проведение государственной экспертизы указанной проектно-сметной документации.

1.2.5. На приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления основных видов деятельности учреждения, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.6. На проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется министерством внутренней политики Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и осуществлению восстановительных работ в случае ее наступления, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

2.3.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

2.3.3. Программу мероприятий (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий с указанием количества участников мероприятий).

2.3.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества).

2.3.5. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта).

2.3.6. Копию предписания органов государственного пожарного надзора об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах надзора и по предотвращению угрозы возникновения пожара (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности).

2.3.7. Справку об отсутствии у учреждения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.3.8. Гарантийное письмо, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью, об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а

также о том, что учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет соответствия требованиям пункта 2.2 настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней между учреждением и министерством заключается соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, направляет в письменной форме в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и с приложением представленных в министерство документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, учреждение вправе повторно обратиться

за предоставлением субсидии в соответствии с настоящими Порядком и условиями в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Объем субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается в соответствии с заявкой учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в подпункте 2.3.2 настоящих Порядка и условий, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum v_i, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ – объем субсидии, предоставляемой учреждению, тыс. рублей;

V_i – объем средств, выделяемых учреждению на i -цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.8. Для перечисления субсидии учреждение представляет в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки в пределах сумм, необходимых ему для оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.10. В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных отдельных мероприятий, участником которых является учреждение;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

количество проведенных мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности.

2.11. В случае выделения министерству дополнительных бюджетных ассигнований из областного бюджета в текущем финансовом году и на плановый период на предоставление субсидии учреждение в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу в установленном порядке соответствующего нормативного правового акта представляет в министерство по утвержденной им форме заявление о заключении дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в соглашение.

2.12. В случае реорганизации или прекращения деятельности учреждения, а также в случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящими Порядком и условиями, соглашение расторгается в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об использовании субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 1.

3.2. Учреждение в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство:

3.2.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3.2.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 3.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей, условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Нарушение учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет ее возврат в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений министерство направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий.

4.5. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.6.1. Объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{\text{ПЛ}}} \right)}{n}, \text{ где :}$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^C – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{ПЛ}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии;

n – количество значений результатов предоставления субсидии.

4.6.2. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.6.3. Министерство до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет учреждением.

4.6.4. В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате субсидии в областной бюджет.

4.7. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в срок до 20 января текущего финансового года. При наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году средства могут быть возвращены учреждению в соответствии с решением министерства, принятом по согласованию с министерством финансов Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из областного бюджета на иные цели
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия/расходов (в соответствии с перечнем мероприятий соглашения)	Номер, дата контракта. Сумма по контракту. Срок окончания работ по контракту. Срок оплаты работ	Номер и дата соглашения с учредителем	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением (план), руб.	Профинансировано из областного бюджета, руб.	Кассовый расход, руб.		Объем выполненных работ, руб.		Остаток субсидии на отчетную дату (строка 6-строка 7), руб.	Потребность в средствах областного бюджета на текущий месяц, руб.	Примечание (подтверждающие документы: акт, накладная с указанием номера и даты)
						Всего с начала года	В том числе за последний отчетный месяц	Всего с начала года	В том числе за последний отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причина отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия из областного
бюджета на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого				

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)
