



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 285-П

г. Киров

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 08.12.2015 № 602-ЗО «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 11.06.2021 № 285-П

ПОРЯДОК
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок) устанавливает порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

1.1. Органы исполнительной власти Кировской области.

1.2. Уполномоченные органами исполнительной власти Кировской области организации.

1.3. Созданные органами исполнительной власти Кировской области организации, являющиеся собственником жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственником таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявления), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявители).

3. Заявление подается согласно приложению № 1.

Заявление может быть представлено наймодателю заявителем лично, его представителем (законным представителем), а также направлено почтовым отправлением.

4. Заявление, поданное лично, регистрируется непосредственно при его подаче в реестре учета заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – реестр), который ведется в соответствии с приложением № 2, при этом заявителю или его представителю (законному представителю) выдается расписка в получении заявления согласно приложению № 3.

В случае направления заявления почтовым отправлением заявление регистрируется наймодателем в день его получения. Расписка в получении заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, и принимает одно из следующих решений:

- о приеме заявления;
- об отказе в приеме заявления.

Проверка сведений, содержащихся в заявлении, осуществляется наймодателем в том числе в рамках единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

6. Наймодатель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления направляет заявителю уведомление о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на основание отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

отсутствие решения органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым наймодателем могут быть предоставлены жилые помещения;

решение наймодателя о прекращении приема заявлений, принятое в соответствии с частью 3 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

8. Сведения о принятом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка решения заносятся наймодателем в реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение № 1
к Порядку

_____ (наименование наймодателя)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (адрес местожительства, контактный телефон)

паспорт: _____ № _____,
выдан _____

« _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят(а) « _____ » _____ 20__ г. на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, решением

_____ (наименование органа, принявшего решение)
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи – _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Число, месяц, год рождения

Прошу направить мне уведомление о приеме (отказе в приеме) заявления на следующий почтовый адрес: _____

Я подтверждаю достоверность и полноту указанных в заявлении сведений. В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в течение пяти дней направить наймодателю измененные сведения.

С целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления, настоящим даю согласие _____

(наименование и адрес наймодателя)

на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон, замена документа, удостоверяющего личность, информация о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, состав семьи), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Я,* _____, являясь членом семьи заявителя,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в целях выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления, настоящим даю согласие _____

(наименование и адрес наймодателя)

на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства или свойства, дата рождения), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. члена семьи) (подпись)

Я,** _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи заявителя)

в целях выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления, настоящим даю согласие _____

(наименование и адрес наймодателя)

на обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии) члена семьи заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства или свойства, дата рождения), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(Ф.И.О. родителя/законного
представителя члена семьи)

(подпись)

* Заполняется каждым совершеннолетним дееспособным членом семьи заявителя.

** Заполняется в отношении каждого недееспособного, несовершеннолетнего члена семьи заявителя.

Приложение № 3

к Порядку

РАСПИСКА
в получении заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования

Настоящим удостоверяется, что гражданин

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а наймодатель _____

_____ (наименование наймодателя)

получил «__» _____ 20__ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре учета заявлений граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)