



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021

№ 224-П

г. Киров

О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановления Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению № 1.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

4.1. От 23.05.2019 № 255-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств».

4.2. От 06.04.2020 № 138-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П».

4.3. От 11.01.2021 № 2-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.4.2 – 1.4.3 подпункта 1.4 пункта 1 приложения № 1, которые вступают в силу одновременно с Законом Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области от 17.12.2020 № 434-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающим соответствующие изменения.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 30.04.2021 № 224-П

ПОРЯДОК
предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйств

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Гранты «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств предоставляются в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проектов создания и (или) развития хозяйств.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является

производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – грант на поддержку начинающего фермера). К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов

(за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области). Перечень таких сельских населенных пунктов определяется правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство);

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Кировской области определяется правовым актом министерства;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или

индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого кооператива;

проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) – документ, включающий в том числе направления расходования гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, а также обязательство по принятию в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства (далее – соглашение), заключаемым между заявителем и министерством;

гранты «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств – средства, перечисляемые из областного бюджета заявителям для финансового обеспечения части их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией бизнес-планов заявителей, представляемых в конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, создаваемую Правительством Кировской области.

1.4. Гранты «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – гранты) предоставляются победителям конкурса

по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурс), относящимся к одной из следующих категорий:

1.4.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.4.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в качестве юридического лица.

1.4.3. Индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

1.5. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

Грант предоставляется победителю конкурса на реализацию бизнес-плана:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат на реализацию бизнес-плана;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанный победитель конкурса, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90% затрат на реализацию бизнес-плана;

по иным направлениям бизнес-плана – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат на реализацию бизнес-плана;

по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанный победитель конкурса, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90% затрат на реализацию бизнес-плана.

В отношении победителя конкурса, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о гранте размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Министерство направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее – сайт министерства) и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

сроки проведения конкурса (даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о

проведении конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение конкурса с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планами (при необходимости);

требования к участникам конкурса в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка и перечень документов для участия в конкурсе;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с подпунктами 2.5 – 2.6 пункта 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с подпунктами 2.11 – 2.14 пункта 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение с министерством;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. В конкурсе могут принимать участие заявители, отвечающие одновременно следующим требованиям:

2.3.1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в текущем финансовом году (кроме граждан Российской Федерации).

2.3.2. Имеющие бизнес-план, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.3.3. Не являющиеся и ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3.4. Не получающие в текущем финансовом году и по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

2.3.5. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3.6. Не находящиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц), либо не прекращена (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.3.7. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3.8. Не являющиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставных капиталах которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц).

2.3.9. Не имеющие сведений в отношении главы и главного бухгалтера крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя в реестре дисквалифицированных лиц.

2.3.10. Давшие согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Обязующиеся:

2.3.11.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее – лицевой счет).

2.3.11.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства заявителя.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением.

2.3.11.3. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в бизнес-плане.

2.3.11.4. Представить сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта.

2.3.11.5. Осуществлять деятельность хозяйства заявителя в течение не менее 5 лет после получения гранта.

2.3.11.6. Сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет.

2.3.11.7. Расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

2.3.11.8. Вносить не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива (в случае, если заявитель планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива).

2.3.11.9. В течение не более 30 календарных дней после объявления победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 настоящего

Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области (для граждан Российской Федерации).

2.3.11.10. При направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области до предоставления средств гранта (для граждан Российской Федерации).

2.4. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющиеся членом кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива, кооператив должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

2.4.1. Быть зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Кировской области.

2.4.2. Быть созданным сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами.

2.4.3. Быть созданным не менее чем 2 юридическими лицами или не менее чем 5 гражданами.

2.4.4. Иметь в наименовании указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

2.4.5. Являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и

состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

2.4.6. Объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) не менее 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4.7. Иметь бизнес-план, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.4.8. Не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.9. Не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.10. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу другого юридического лица), ликвидации, в его отношении не должна быть введена процедура банкротства, деятельность кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Не иметь сведений о председателе, членах правления и главном бухгалтере кооператива в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4.12. Не менее 50% объема работ (услуг) оказывать членам кооператива.

2.4.13. Являться членом одного из ревизионных союзов.

2.4.14. Взять на себя обязанности:

2.4.14.1. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта.

2.4.14.2. Использовать средства гранта, внесенные заявителем в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев со дня их получения.

2.4.14.3. Состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения средств гранта.

2.4.14.4. Ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности.

2.4.14.5. Ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлять в министерство отчетность о результатах деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства.

2.4.14.6. Приобретать имущество с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, исключительно в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

2.5.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной

информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.5.2. Бизнес-план, утвержденный заявителем, по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

2.5.3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином), – в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство.

Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Кировской области, – в случае если заявителем является гражданин Российской Федерации.

2.5.4. Копии 2-й, 3-й страниц и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или гражданина Российской Федерации.

2.5.5. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

При наличии у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым сборам и начисленным по ним пеням и штрафам:

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приложением № 1 или приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@

«Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@), – в случае если заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель; справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, по форме, утвержденной приложением № 2 или приложением № 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@, – в случае если заявитель – гражданин Российской Федерации.

Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом.

2.5.6. Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера, – в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо.

2.5.7. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющиеся членом кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

2.5.7.1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 подпункта 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

2.5.7.1.1. Копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная его председателем.

2.5.7.1.2. Выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания, выданные администрациями соответствующих муниципальных образований.

2.5.7.1.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

2.5.7.1.4. Справка об осуществлении деятельности кооператива на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области с указанием производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, выданная администрацией соответствующего муниципального образования по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.5.7.2. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктом 2.4.6 подпункта 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

2.5.7.2.1. Реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.5.7.2.2. Выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число

месяца подачи заявки на участие в конкурсе, выданные администрациями муниципальных образований.

2.5.7.2.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

2.5.7.3. Утвержденный кооперативом бизнес-план по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

2.5.7.4. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, в члены вышеуказанного кооператива.

2.5.7.5. Справки об отсутствии (наличии) у кооператива задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит кооператив, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе кооператива).

Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приложением № 1 или приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации

и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@, – в случае если у кооператива имеется задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам.

Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом.

2.5.7.6. Справка, содержащая сведения о фамилиях, именах, отчествах членов правления и главного бухгалтера кооператива, подписанная председателем кооператива.

2.5.7.7. Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении кооперативом требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов кооператива в объеме не менее 50%.

2.5.7.8. Справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.5.8. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки заявителей, изложенным в приложении № 1 (могут быть представлены по инициативе заявителя):

2.5.8.1. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили (при наличии их в собственности заявителя).

2.5.8.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя или права аренды земельного участка на срок не менее 3 лет, предназначенного для создания и (или) развития хозяйства, на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя.

2.5.8.3. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет средств гранта либо

используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя.

2.5.8.4. Выписка из похозяйственной книги, заверенная главой местной администрации, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет или копия 1-й страницы и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки заявителя либо основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

2.5.8.5. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива – в случае если заявитель является членом кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

2.5.8.6. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства); сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

2.5.9. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в 2 экземплярах.

2.6. Документы, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя. Документы, указанные в подпункте 2.5.7 подпункта 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, должны быть, кроме того, заверены подписью председателя кооператива, членом которого является заявитель.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

2.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

2.8. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку на участие в конкурсе путем направления соответствующего письма в министерство.

Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения от заявителя нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. Информация о дате возврата указывается в журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов.

Заявитель вправе внести изменения в отозванную заявку на участие в конкурсе и вновь до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе подать заявку на участие в конкурсе в министерство.

2.9. Заявитель вправе в период приема заявок на участие в конкурсе получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2.10. Министерство:

2.10.1. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует их в следующем порядке:

2.10.1.1. В случае несовпадения состава, названий и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

2.10.1.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

2.10.1.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.10.2. Проверяет соответствие представленных документов требованиям подпунктов 2.5 – 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

2.10.3. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурсная комиссия) заключение с указанием выявленных несоответствий заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

2.10.4. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпунктах 2.3 – 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей, изложенных в приложении № 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы:

2.10.4.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.4.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области – о получении заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058 «О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости» до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием целей расходования выплат.

2.10.4.3. В министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области – о получении заявителем субсидий или грантов на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, с указанием целей расходования и даты их получения.

2.10.5. Направляет в конкурсную комиссию не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе, а также справку о том, что участники конкурса не являются и не являлись ранее получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.10.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

2.11.1. Рассматривает:

2.11.1.1. Заявителей на предмет соответствия их требованиям, установленным в подпунктах 2.3 – 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

2.11.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.5 – 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, с учетом заключений министерства, подготовленных в соответствии с подпунктом 2.10.5 подпункта 2.10 пункта 2 настоящего Порядка.

2.11.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

2.11.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях: несоответствия заявителя требованиям подпунктов 2.3 – 2.4 пункта 2 настоящего Порядка;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки на участие в конкурсе и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5 – 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке на участие в конкурсе и документах, несоблюдения сроков представления заявки на участие в конкурсе и документов.

2.11.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям подпунктов 2.3 – 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, и представивших заявки на участие в конкурсе, отвечающие требованиям подпунктов 2.5 – 2.6 пункта 2 настоящего Порядка.

2.11.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

2.12. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

2.13. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.13.1. На 1-м этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе, оценивает заявителей

по критериям оценки заявителей, изложенным в приложении № 1, принимает решение о допуске заявителей ко 2-му этапу конкурса.

Ко 2-му этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам 1-го этапа конкурса не менее 15 баллов.

В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

2.13.2. На 2-ом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, каждому бизнес-плану присваивается количество баллов, определяемое согласно критериям оценки бизнес-планов заявителей, изложенным в приложении № 2.

Далее производится оценка бизнес-плана по результатам устного собеседования на основании мест заявителя в рейтингах, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании.

При этом каждым членом конкурсной комиссии заявителю, показавшему наилучший результат по итогам собеседования, присваивается наибольший балл, равный количеству заявителей, допущенных ко 2-му этапу конкурса, за 2-е и последующие места – на один балл меньше предыдущего места.

В соответствии с результатами собеседования каждым членом конкурсной комиссии определяется место каждого заявителя в рейтинге. При этом 1-е место присваивается участнику конкурса, достигшему наилучших результатов собеседования.

Сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования, определяется по следующей формуле:

$$O_3 = (\Sigma_3 / K) \times 0,5, \text{ где:}$$

O_3 – сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам

устного собеседования;

Σ_3 – сумма рейтинговых мест, присвоенных заявителю всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

К – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

0,5 – корректирующий коэффициент.

Общее количество баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных согласно критериям оценки бизнес-плана заявителя, изложенным в приложении № 2, и суммы рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования.

В случае выявления в процессе собеседования недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, конкурсная комиссия не оценивает бизнес-план заявителя. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения 2-го этапа конкурса:

2.14.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам 1-го и 2-го этапов конкурса, место каждого заявителя в итоговом рейтинге. При этом более высокое место в рейтинге присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то место в рейтинге определяется по значению критериев оценки заявителей согласно очередности, установленной приложением № 1.

В случае если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов по значению критериев оценки заявителей согласно очередности, установленной приложением № 1, то более высокое место в рейтинге отдается заявителю, чья заявка на участие в конкурсе зарегистрирована 1-й в журнале регистрации документов.

2.14.2. По результатам оценки заявителей определяет победителей конкурса.

2.14.3. Определяет рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством, для каждого из победителей конкурса с учетом его собственных средств и с учетом запрашиваемого объема средств гранта в соответствии с бизнес-планом, но не более размера гранта, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.15. Министерство в течение 14 календарных дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в подпункте 2.14 пункта 2 настоящего Порядка:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании протокола конкурсной комиссии принимает распоряжение о признании победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей;

размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

даты, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявителям значения по критериям оценки заявителей, указанным в приложении № 1, и критериям оценки бизнес-планов заявителей, указанным в приложении № 2, и места в рейтинге;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

2.17. В случае если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка на участие в конкурсе, такой заявитель признается победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки заявителя по критериям оценки заявителей, указанным в приложении № 1, составляет не менее минимального количества баллов, установленных в абзаце втором подпункта 2.13.1 подпункта 2.13 пункта 2 настоящего Порядка;

по результатам 2-го этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по критериям оценки бизнес-планов заявителей, изложенным в приложении № 2.

2.18. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) либо заместителю министра (по выбору подающего жалобу лица), в виде личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

2.19. Личный прием заявителей проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись заявителей осуществляется при личном обращении или обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема,

должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

2.20. Жалоба должна содержать следующую информацию:

2.20.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

2.20.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

2.20.3. Суть нарушения прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

2.20.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

2.20.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

2.20.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

2.20.7. Дату составления жалобы.

2.21. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

2.22. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.23. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

2.23.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

2.23.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не

содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.23.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.22 пункта 2 настоящего Порядка.

2.23.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

2.23.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

2.24. Министерство:

2.24.1. Рассматривает жалобу в течение 15 дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.24.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

2.24.3. Направляет ответ на жалобу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в письменной форме.

2.25. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

2.26. Победитель конкурса имеет право внести изменения:

2.26.1. В бизнес-план не более 2 раз в течение периода реализации бизнес-плана в следующем порядке:

2.26.1.1. Победитель конкурса направляет в конкурсную комиссию ходатайство о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений (далее – ходатайство), и актуализированный бизнес-план.

2.26.1.2. Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления ходатайства, принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане.

2.26.1.3. Министерство направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в бизнес-план или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.26.2. В плановые значения показателей деятельности – в случае их недостижения по итогам отчетного года – в следующем порядке:

2.26.2.1. Победитель конкурса в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в котором значения показателей деятельности были не достигнуты, представляет в министерство письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и проект бизнес-плана с уточненными значениями показателей деятельности.

2.26.2.2. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, рассматривает, оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности по методике и в порядке, утвержденными правовым актом министерства, и принимает решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план и в соглашение в случаях, установленных правовым актом министерства.

2.26.2.3. Министерство направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности

и проекта бизнес-плана, в течение 5 рабочих дней после принятия министерством решения о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане и в соглашении или об отказе в согласовании изменений в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане и в соглашении с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.26.2.4. Победитель конкурса представляет актуализированный бизнес-план в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения решения о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане и в соглашении.

2.26.2.5. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающий изменения в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане победителя конкурса.

2.26.2.6. Победитель конкурса заключает с министерством дополнительное соглашение к соглашению в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются победителям конкурса, соответствующим требованиям подпунктов 2.3 – 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, при соблюдении следующих общих условий:

3.1.1. При отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату грант предоставляется при погашении победителем конкурса этой задолженности и

представлении в министерство в срок не позднее даты перечисления гранта документов, подтверждающих такую уплату.

3.1.2. При условии, что размер среднемесячной заработной платы работников победителя конкурса не ниже 1,5 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом (при наличии работников у победителя конкурса).

3.1.3. При отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам победителя конкурса по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

3.1.4. При вступлении в кооператив (в случае, если победитель конкурса – гражданин Российской Федерации, планирующий направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, обязующийся после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области вступить в кооператив).

3.2. Грант предоставляется победителю конкурса только 1 раз на финансовое обеспечение части затрат в целях реализации бизнес-плана по 1 из направлений, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, и может быть использован на:

3.2.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности победителя конкурса с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства.

3.2.2. Разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.2.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.2.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

3.2.5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

3.2.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

3.2.7. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) (далее – сельскохозяйственная техника хозяйств). Список сельскохозяйственной техники хозяйств определяется министерством.

3.2.8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники.

3.2.9. Внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является победитель конкурса.

3.2.10. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.7 подпункта 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

3.3. В перечень имущества, кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных победителем конкурса в неделимый фонд кооператива, входят:

3.3.1. Оборудование для объектов кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции).

3.3.2. Оборудование, приобретаемое кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии» вышеуказанного приказа, за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06 (далее – оборудование для рыбоводства).

3.3.3. Сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115,

28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14 (далее – сельскохозяйственная техника кооперативов).

3.4. Грант предоставляется в размере, утвержденном распоряжением министерства.

Финансовое обеспечение части затрат на реализацию бизнес-плана победителя конкурса за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном правовым актом министерства порядке.

3.5. Часть средств гранта, полученных победителем конкурса, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25% и более 50% общего объема средств гранта.

Срок освоения средств кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

3.6. Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

в случае если победитель конкурса является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем – в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса;

в случае если победитель конкурса является гражданином Российской Федерации – в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области.

Соглашение должно предусматривать значения показателей результатов предоставления гранта, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, требования к отчетности, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

В соглашение должны быть включены положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о согласии на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и настоящего Порядка министерством и органами государственного финансового контроля Кировской области, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.7. Результатами предоставления грантов являются:

количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

3.8. Министерство:

3.8.1. В течение 45 дней со дня подписания соглашения перечисляет денежные средства в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

3.8.2. Хранит в течение 6 лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

3.9. Победитель конкурса:

3.9.1. Для расходования со счета средств гранта представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления), или в министерство (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы:

3.9.1.1. Копию соглашения – 1 раз при первом обращении.

3.9.1.2. Копию бизнес-плана – 1 раз при первом обращении, а также в случае внесения изменений в бизнес-план.

3.9.1.3. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем копии следующих документов, подтверждающих направление расходования гранта на создание и (или) развитие хозяйства:

3.9.1.3.1. Договоров купли-продажи земельного участка, документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности победителя конкурса на указанные земельные участки, – в случае использования средств гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

3.9.1.3.2. Договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, положительного заключения

государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области, – в случае использования средств гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.9.1.3.3. Договоров купли-продажи производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты), документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности победителя конкурса на указанные объекты (в случае приобретения объекта, подлежащего государственной регистрации права собственности), или договоров купли-продажи объектов (в случае приобретения модульного объекта у его производителя), – в случае использования средств гранта на приобретение объектов.

3.9.1.3.4. Проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением

«Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области, разрешения на строительство или реконструкцию объектов в случаях, установленных действующим законодательством, – в случае использования средств гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.9.1.3.5. Локальной сметы, – в случае использования средств гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, не являющихся объектами капитального строительства.

3.9.1.3.6. Сметы, составленной на основании дефектной ведомости, утвержденной застройщиком или техническим заказчиком, – в случае использования средств гранта на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.9.1.3.7. Локальной сметы – в случае использования средств гранта на модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.9.1.3.8. В случае использования средств гранта на цели, указанные в подпунктах 3.9.1.3.4 – 3.9.1.3.7 подпункта 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3 настоящего Порядка:

договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о выполненных работах и произведенных затратах (форма КС-3), товарных накладных на материалы (в случае строительства из материалов заказчика), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) строительных материалов, актов приема-передачи строительных материалов подрядчику, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенных заказчиком и подрядчиком, – при проведении работ подрядным способом;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) строительных материалов, дефектного акта или акта осмотра, накладных, актов приема-передачи строительных материалов, актов на списание строительных материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы, графиков проведения работ хозяйственным способом, – при проведении работ хозяйственным способом.

3.9.1.3.9. Локальной сметы, договоров на подключение к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (далее – инженерные сети), счетов-фактур (или счетов) на оплату выполненных работ, актов сдачи-приемки выполненных работ, – в случае использования средств гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к инженерным сетям.

3.9.1.3.10. Договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) сельскохозяйственных животных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, – в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных.

3.9.1.3.11. Договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного

(приобретаемого) рыбопосадочного материала, актов приема-передачи рыбопосадочного материала, – в случае использования средств на приобретение рыбопосадочного материала.

3.9.1.3.12. Договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенной (приобретаемой) сельскохозяйственной техники, актов приема-передачи сельскохозяйственной техники хозяйств, копий технических паспортов, сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», или иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), – в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники хозяйств.

3.9.1.3.13. Договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники и землянику (далее – посадочный материал), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) посадочного материала, актов приема-

передачи посадочного материала, сертификатов, подтверждающих качество приобретенного посадочного материала, – в случае использования средств гранта на приобретение посадочного материала.

3.9.1.3.14. Платежного документа на перечисление средств гранта на расчетный счет кооператива для внесения средств гранта в неделимый фонд кооператива, – в случае использования средств гранта на внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является победитель конкурса.

3.9.1.3.15. В случае использования средств гранта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.7 подпункта 3.2 пункта 3 настоящего Порядка:

3.9.1.3.15.1. Кредитных договоров, выписок из ссудного счета на дату погашения основного долга.

3.9.1.3.15.2. В случае использования кредита на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения – документов, указанных в подпункте 3.9.1.3.1 подпункта 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – документов, указанных в подпунктах 3.9.1.3.3 – 3.9.1.3.9 подпункта 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

приобретение сельскохозяйственной техники хозяйств – документов, указанных в подпункте 3.9.1.3.12 подпункта 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам.

3.9.1.4. В случае использования средств гранта на внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является победитель конкурса, – заверенные победителем конкурса и кооперативом копии следующих документов, подтверждающих целевое использование кооперативом части средств гранта на формирование его фонда:

3.9.1.4.1. Решения общего собрания кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения части средств гранта от победителя конкурса – члена кооператива.

3.9.1.4.2. Договоров на приобретение оборудования для объектов кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоа, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (далее – оборудование для объектов кооператива), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) оборудования для объектов кооператива, актов приема-передачи этого оборудования для объектов кооператива, – в случае использования средств гранта на приобретение оборудования для объектов кооператива.

3.9.1.4.3. Договоров на приобретение оборудования для рыбоводства, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) оборудования для рыбоводства, актов приема-передачи оборудования для рыбоводства, – в случае использования средств на приобретение кооперативом оборудования для рыбоводства.

3.9.1.4.4. Договоров на приобретение сельскохозяйственной техники кооперативов, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенной

(приобретаемой) сельскохозяйственной техники кооперативов, актов приема-передачи сельскохозяйственной техники кооперативов, сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», или иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – в случае использования средств на приобретение кооперативом сельскохозяйственной техники кооперативов.

3.9.1.5. Документы, подтверждающие, что оплата не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений (кроме кооперативов) произведена за счет собственных средств получателя гранта (выписки со счета получателя гранта, платежные поручения с отметкой банка об оплате и иные платежные документы).

3.9.1.6. Платежные поручения в 2 экземплярах на производимую за счет гранта и подтвержденную документами, указанными в подпункте 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 90% их стоимости.

3.9.1.7. Опись поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.9.2. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать

документы в соответствии с подпунктом 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3 настоящего Порядка.

3.10. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

Ответственность за недостоверность документов, подтверждающих использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, несет председатель кооператива.

3.11. Орган местного самоуправления (министерство):

3.11.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

3.11.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

3.11.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

3.11.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, составленный по форме, установленной правовым актом министерства. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

3.11.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

3.11.2.1. Проверяет:

3.11.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

3.11.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления (министерства), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели,

указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, в размере не менее 10%;

фактические объемы выполненных работ при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, наименования, марки, модели сельскохозяйственной техники хозяйств, количество многолетних насаждений, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала.

3.11.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.11.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении – в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

3.11.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

3.11.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

3.11.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Требования к отчетности

4.1. Победитель конкурса представляет в министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области», по формам (в том числе в электронном формате), утверждаемым правовым актом министерства, в срок до 10-го числа квартала, следующего за отчетным;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

В случае если победитель конкурса планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, кооператив представляет в министерство отчет о результатах своей деятельности по форме, установленной правовым актом министерства, в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем конкурса дополнительной отчетности.

4.2. На основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по методике и порядку, которые утверждены нормативным актом министерства, осуществляет оценку достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на победителя конкурса.

5.2. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления грантов проводится министерством и органами государственного финансового контроля Кировской области.

5.3. Нарушение победителем конкурса условий, целей и требований настоящего Порядка, в том числе обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.3.11 подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствующем проверяемом периоде, влечет возврат соответствующей суммы гранта в областной бюджет.

В этом случае министерство:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

5.4. В случае недостижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, и в порядке возврата победителями конкурса грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению № 3.

5.5. На основе представленных победителями конкурса в министерство документов по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением,

министерством не позднее 1 месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из победителей конкурса решение о приостановлении расходования гранта.

Расходование гранта приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

представление в министерство документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5 пункта 5 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления;

нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

В случае устранения условий, указанных в подпункте 5.5 пункта 5 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении расходования гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении расходования гранта направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении либо возобновлении расходования гранта.

Приложение № 1
к Порядку

КРИТЕРИИ
оценки заявителей

| № п/п | Критерий оценки заявителя | Оценка (баллов) |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Наличие в собственности заявителя сельскохозяйственной техники (тракторов, комбайнов), самоходных сельскохозяйственных машин и (или) грузовых автомобилей | |
| | 2 единицы и более | 5 |
| | 1 единица | 3 |
| | не имеется | 0 |
| 2 | Имеется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности заявителя или аренды на срок не менее 3 лет, предназначенный для создания и (или) развития хозяйства, на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя, га: | |
| | свыше 10 | 5 |
| | свыше 5 до 10 включительно | 4 |
| | свыше 3 до 5 включительно | 3 |
| | свыше 1 до 3 включительно | 2 |
| | от 0,5 до 1 включительно | 1 |
| | менее 0,5 или отсутствует | 0 |
| 3 | Объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя: | |
| | имеется в собственности заявителя | 5 |
| | не имеется в указанной собственности | 0 |

| № п/п | Критерий оценки заявителя | Оценка (баллов) |
|----------|---|--------------------|
| 4 | Опыт работы заявителя в сельскохозяйственном производстве: | |
| | ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет | 5 |
| | наличие стажа работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет | 4 |
| | не имеет опыта ведения личного подсобного хозяйства и стажа работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет | 0 |
| 5 | Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива: | |
| | шесть и более месяцев на дату подачи заявки на участие в конкурсе | 5 |
| | от одного до пяти месяцев включительно на дату подачи заявки на участие в конкурсе | 3 |
| | менее одного месяца на дату подачи заявки на участие в конкурсе | 1 |
| | не является | 0 |

Приложение № 2

к Порядку

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-планов заявителей

| № п/п | Критерий оценки заявителя | Оценка (баллов) |
|----------------------------|--|-----------------|
| 1 | Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом: | |
| | 3 и более рабочих места | 5 |
| | 2 рабочих места | 3 |
| | 1 рабочее место | 1 |
| 2 | Ежегодное увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции по направлению проекта создания и (или) развития хозяйства в натуральных единицах, предусмотренное бизнес-планом*: | |
| | свыше 10% | 5 |
| | свыше 5% до 10% включительно | 4 |
| | свыше 3% до 5% включительно | 3 |
| | свыше 1% до 3% включительно | 2 |
| | от 0,5% до 1% включительно | 1 |
| менее 0,5% или отсутствует | 0 | |
| 3 | Ежегодное увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении, предусмотренное бизнес-планом*: | |
| | свыше 10% | 5 |
| | свыше 5% до 10% включительно | 4 |
| | свыше 3% до 5% включительно | 3 |
| | свыше 0,5% до 3% включительно | 2 |
| | менее 0,5% или отсутствует | 0 |

* Определяется по минимальному значению, предусмотренному бизнес-планом заявителя.

ПОРЯДОК
возврата победителями конкурса грантов «Агростартап»
из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

1. Порядок возврата победителями конкурса грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств устанавливает правила, сроки, методику расчета объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результатов предоставления грантов, предусмотренных соглашениями, и меры ответственности за его нарушение победителями конкурса (далее – получатели гранта).

2. Средства подлежат возврату в областной бюджет, в случае если получателями грантов по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашениями (далее – результаты).

3. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (\sum_{i=1}^n (1 - P_i^{\Phi} / P_i^{\Pi}) / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата;

P_i^{Π} – плановое значение i -го результата;

n – общее количество результатов использования гранта.

4. Министерство:

4.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю гранта согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет получателями грантов.

5. В случае невозврата получателем гранта средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает такому получателю гранта предоставление субсидий из областного бюджета до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

6. В случае если значения результатов предоставления гранта не достигнуты их получателями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств, требование о возврате средств в областной бюджет не направляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относится установление на территории (части территории), на которой ведет деятельность получатель гранта, регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера, подтвержденное правовым актом Губернатора Кировской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области.

Для обоснования влияния обстоятельств непреодолимой силы на достижение результатов предоставления грантов, предусмотренных соглашением, получатель гранта представляет в министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом недостижения результата, акты обследования объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, подготовленные по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.03.2015

№ 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 30.04.2021 № 224-П

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для
предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на
создание и (или) развитие хозяйств**

- | | |
|---------------------------------|---|
| КОТЛЯЧКОВ Алексей Алексеевич | – заместитель Председателя Правительства области, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВА Ирина Вадимовна | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| ШАПОВАЛ Людмила Владимировна | – главный специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| ГУЛЯЕВ Владимир Николаевич | – член крестьянского (фермерского) хозяйства «Исток» Лебяжского муниципального округа Кировской области (по согласованию) |
| КИСЕЛЕВ Александр Николаевич | – начальник отдела развития животноводства и племенного надзора министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| КИСЕЛЕВ Николай Петрович | – кандидат экономических наук, ученый-агроном, почетный гражданин Кировской области (по согласованию) |

- КОЛПАЩИКОВ
Николай Иванович – директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья»
- КУЗНЕЦОВ
Петр Николаевич – экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
- ОГОРОДОВ
Владимир Геннадьевич – председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)
- ПАЛАДИЧ
Остап Александрович – начальник отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ПЕРМИНОВ
Александр Леонидович – заместитель директора Кировского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)
- САВКОВ
Никита Валерьевич – индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Котельничского района Кировской области (по согласованию)
- ФОМЕНКОВА
Наталья Владимировна – начальник отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ЧУЧАЛИН
Сергей Федорович – начальник управления ветеринарии Кировской области
- ШАВКУНОВ
Андрей Леонидович – индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Зуевского района Кировской области (по согласованию)
- ШАТОВА
Елена Петровна – ведущий консультант отдела бюджетной политики в отраслях экономики министерства финансов Кировской области

ШИХОВА
Тамара Кондратьевна

– председатель правления сельскохозяйственного
потребительского перерабатывающего
кооператива «Исток» (по согласованию).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 30.04.2021 № 224-17

РЕГЛАМЕНТ
работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для
предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на
создание и (или) развитие хозяйств

1. Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурс по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурс) проводится в 2 этапа.

3. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии):

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за 3 дня до заседания.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее 1 раза в год.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным настоящим постановлением.

9. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем или участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
