



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2021

№ 200-П

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

В целях реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство спорта и молодежной политики Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.04.2021 № 200-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель и условия предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – реализация лучших региональных практик поддержки волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – некоммерческие организации) на реализацию проекта по развитию волонтерской деятельности (далее – проект).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При наличии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и некоммерческой организацией.

2.1.2. При соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для принятия решения

министерства о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.2.3. Некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.5. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура

банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для заключения соглашения некоммерческая организация представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» согласно приложению № 1.

2.3.2. Смету планируемых расходов на реализацию лучших региональных практик поддержки волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – смета) с обоснованием затрат и указанием источников финансирования проекта.

2.3.3. Информационную карту проекта по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» согласно приложению № 2.

2.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях юридического лица, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов в министерство.

2.3.5. Копии устава и (или) положения о деятельности некоммерческой организации.

2.3.6. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в министерство.

2.3.7. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.8. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.10. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего

Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключает с некоммерческой организацией соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство уведомляет некоммерческую организацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Некоммерческая организация вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению в случае, если между министерством и некоммерческой организацией не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.12. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие реализации проектных мероприятий, срок заключения соглашения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня утверждения распределения субсидии.

2.13. Объем субсидии (S_i), предоставляемой некоммерческой организации на реализацию проекта, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum V_i \times k, \text{ где:}$$

S_i – объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации на реализацию проекта;

$\sum V_i$ – сметная стоимость проекта, рассчитанная i -й некоммерческой организацией в соответствии со сметой, поданной некоммерческой организацией;

k – коэффициент финансирования проекта из областного бюджета, который составляет:

0,54 – для некоммерческих организаций с охватом участников проекта менее 1 000 человек,

0,56 – для некоммерческих организаций с охватом участников проекта более 1 000 человек.

2.14. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческой организацией лучших региональных практик поддержки волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 5 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При наличии потребности средства неиспользованной субсидии могут быть возвращены в текущем финансовом году некоммерческой организации, которой они были ранее предоставлены, на ту же цель в соответствии с решением министерства.

4.5. Решение министерства о наличии потребности некоммерческой организации в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.6. Недостижение некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, влечет возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.7. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{P_i^\Phi}{P_i^{\text{пл}}}\right), \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году областной бюджет;

V^C – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^Φ – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

4.8. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.9. В случае невозврата некоммерческими организациями средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии некоммерческим организациям до выполнения ими требования о возврате средств в областной бюджет.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

(наименование некоммерческой организации)

просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в размере _____.

С условиями определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям – победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» на реализацию лучших региональных практик поддержки волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» ознакомлены и согласны.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и в приложенных документах, гарантируем.

Руководитель
некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
проекта по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел»

1	Наименование проекта	
2	Полное наименование некоммерческой организации	
3	Контактный телефон, электронный адрес	
4	Сроки реализации проекта	
5	Охват целевой аудитории мероприятиями проекта с указанием социальных характеристик аудитории	
6	Финансовое обеспечение проекта – всего	
	в том числе	
	средства областного бюджета	
	средства некоммерческой организации	
	средства спонсоров	
	иные средства	
7	Информационное обеспечение проекта (количество публикации в средствах массовой информации, в информационно-	

	телекоммуникационной сети «Интернет»)	
8	Наличие социальных партнеров, задействованных при реализации проекта	
9	Содержание проекта (краткая аннотация)	
10	Этапы реализации проекта с указанием конкретных мероприятий с разбивкой по месяцам	

Руководитель
некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.
