



## ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

16.04.2021

№ 62

г. Киров

#### О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области от 13.10.2009 № 91

Во исполнение Закона Кировской области от 08.10.2007 № 170-ЗО  
«О почетных знаках Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Указ Губернатора Кировской области от 13.10.2009 № 91  
«Об утверждении Порядка внесения ходатайства о награждении  
почетными знаками Кировской области» следующие изменения:

1. Утвердить Порядок внесения ходатайства о награждении  
почетными знаками Кировской области в новой редакции  
согласно приложению.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением Указа возложить на администрацию  
Губернатора и Правительства Кировской области».

Губернатор  
Кировской области И.В. Васильев



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора  
Кировской области  
от 16.04.2021 № 62

**ПОРЯДОК**  
**внесения ходатайства о награждении**  
**почетными знаками Кировской области**

1. Настоящий Порядок внесения ходатайства о награждении почетными знаками Кировской области (далее – Порядок) регулирует вопросы оформления и внесения ходатайства о награждении почетными знаками Кировской области (далее – ходатайство о награждении).

2. Решение о возбуждении ходатайства о награждении принимается коллективами организаций, являющихся юридическими лицами, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления (далее – инициатор ходатайства).

3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению почетным знаком Кировской области, основного (постоянного) места работы или осуществления лицом индивидуальной трудовой или общественной деятельности ходатайство о награждении возбуждается соответствующим представительным органом муниципального образования по месту жительства лица, представляемого к награждению.

4. На каждое лицо, представляемое к награждению почетным знаком Кировской области, оформляются наградные документы, состоящие из ходатайства согласно приложению № 1 и наградного листа согласно приложению № 2, которые подписываются руководителем организации, органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, представляющего данное лицо к награждению. К наградным

документам прилагается согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных согласно приложению № 3, документы, представленные в качестве материалов, подтверждающих заслуги к награждению.

5. Должностные лица организации, возбудившей ходатайство о награждении почетным знаком Кировской области, несут ответственность за правильность оформления и достоверность сведений, указанных в наградных документах.

6. Ходатайство на имя Губернатора Кировской области инициатором ходатайства направляется в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области для рассмотрения комиссией по награждению почетными знаками Кировской области в срок не менее 45 дней до предполагаемой даты награждения. Ходатайство, поступившее с нарушением указанного срока, также рассматривается в 45-дневный срок со дня его регистрации в администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

7. Наградные документы, поступившие с нарушением требований настоящего Порядка, возвращаются инициатору ходатайства на доработку в течение 20 дней со дня принятия комиссией по награждению почетными знаками Кировской области решения о возврате документов.

---

Приложение № 1

к Порядку

Бланк организации  
(или угловой штамп  
организации)

Губернатору Кировской  
области

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

О награждении почетным  
знаком Кировской области

### ХОДАТАЙСТВО

Прошу наградить почетным знаком Кировской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного знака)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (краткая формулировка заслуг)

Приложение: 1. Наградной лист на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Дополнительная информация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности  
руководителя организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Приложение № 2

## к Порядку

---

 (район, город)

---

 (вид награды)
 

---

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
 

---

 2. Должность, место работы, телефон (контактный) \_\_\_\_\_
 

---

 (точное наименование предприятия, организации, учреждения, местонахождение)
 

---

 3. Дата рождения \_\_\_\_\_
 

---

 (число, месяц, год)
 

---

 4. Образование \_\_\_\_\_
 

---

 (высшее, среднее профессиональное, среднее общее)
 

---

 5. Домашний адрес, телефон (контактный) \_\_\_\_\_
 

---

 (город, район, поселок, село, деревня)
 

---

 6. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_  
 в данном коллективе \_\_\_\_\_
 

---

 7. Какими наградами награжден(а)  
 и даты награждений \_\_\_\_\_
 

---

 8. Трудовая деятельность
 

---

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным паспорта и трудовой книжки.

 М.П. \_\_\_\_\_
 

---

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению

---



---

10. Кандидатура

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

рекомендована собранием трудового коллектива

\_\_\_\_\_ (наименование коллектива,

\_\_\_\_\_ дата решения и номер протокола)

\_\_\_\_\_  
(Руководитель организации,  
органа государственной власти,  
государственного органа,  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« » \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(Глава муниципального района,  
муниципального округа,  
городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« » \_\_\_\_\_

Примечание. Заполняется на листах формата А4 печатным шрифтом без сокращений. Пункты 1 – 8 необходимо заполнять в соответствии с данными паспорта, трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность.

Приложение № 3

к Порядку

**СОГЛАСИЕ**  
**лица, представляемого к награждению,**  
**на получение и обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации Губернатора и Правительства Кировской области, находящейся по адресу: г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю администрации Губернатора и Правительства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)