



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 187-П

г. Киров

О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 02.02.2018 № 46-П и от 12.03.2018 № 111-П

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Положении об условиях и порядке предоставления социальной поддержки медицинским работникам при поступлении на постоянную работу в медицинские организации Кировской области (структурные подразделения), расположенные в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, городах Кировской области, утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2018 № 46-П «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления социальной поддержки медицинским работникам при поступлении на постоянную работу в медицинские организации Кировской области (структурные подразделения), расположенные в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, городах Кировской области», согласно приложению № 1.

2. Утвердить изменения в Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2018 № 111-П «О единовременных компенсационных выплатах медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов)», согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства
Кировской области А. Чуринов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.04.2021 № 187-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении об условиях и порядке предоставления социальной поддержки медицинским работникам при поступлении на постоянную работу в медицинские организации Кировской области (структурные подразделения), расположенные в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, городах Кировской области

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы:

5.1. Заявление на имя министра здравоохранения Кировской области о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием личного счета, открытого в кредитной организации, а также наименования, адреса и реквизитов кредитной организации, сведений об образовании (для лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения).

5.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенная работодателем.

5.5. Копия трудового договора, заверенная работодателем.

5.6. Выписка из штатного расписания, подтверждающая занятие штатной должности в объеме не менее одной ставки.

5.7. Заверенные работодателем копии диплома об окончании образовательной организации высшего профессионального образования и

диплома об окончании ординатуры (при наличии) либо диплома об окончании образовательной организации среднего профессионального образования (для лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения).

В случае если медицинский работник самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 5.3 и 5.7 пункта 5 настоящего Положения, министерство здравоохранения Кировской области запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления медицинским работником документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.04.2021 № 187-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов)

1. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Для заключения договора необходимы следующие документы:

заявление медицинского работника о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с указанием личного счета в кредитной организации, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации, страхового номера индивидуального лицевого счета;

копия трудового договора;

копия трудовой книжки, заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия диплома об окончании образовательной организации высшего профессионального образования либо диплома об окончании образовательной организации среднего профессионального образования;

копия сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) по специальности (должности), на которую принят медицинский работник, заверенная работодателем;

справка уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающая неполучение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с частью 12.1 статьи 51 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном

медицинском страховании в Российской Федерации» либо иными нормативными правовыми актами, – в случае, если медицинский работник (врач) работал в государственных или муниципальных медицинских организациях, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, начиная с 01.01.2011, медицинский работник (фельдшер) – начиная с 01.01.2018, медицинский работник (акушерка и медицинская сестра) – начиная с 01.01.2021.

4. Документы могут быть представлены медицинским работником лично либо направляются посредством почтовой связи.

Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом либо представлены в министерство с предъявлением оригиналов документов и подлежат регистрации в день поступления в министерство.

В случае если медицинский работник самостоятельно не представил документы, указанные в абзацах четвертом, шестом и седьмом пункта 3 настоящего Порядка, министерство запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство отказывает медицинскому работнику в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в случаях:

несоответствия медицинского работника требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего Порядка;

представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Министерство письменно информирует медицинского работника об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты с указанием мотивированных причин отказа в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

В случае устранения причин, являющихся основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты, медицинский работник имеет право в установленном порядке вновь представить в министерство документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка».
