



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021

№ 146-П

г. Киров

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2019 № 632-П**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2019 № 632-П «О субсидиях областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, слова «условие предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, на иные цели» заменить словами «условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели».

1.2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, субсидий из

областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 30.03.2021 № 146-П

**Порядок определения объема и условия предоставления областным  
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным  
администрации Губернатора и Правительства Кировской области,  
субсидий из областного бюджета на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия), устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – бюджетные учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям на следующие цели:

1.2.1. Проведение отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами Кировской области, участником которых является бюджетное учреждение.

1.2.2. Приобретение особо ценного и иного движимого имущества и расходы, связанные с приобретением этого имущества.

1.2.3. Проведение капитального и текущего ремонта недвижимого

имущества, особо ценного и иного движимого имущества, закрепленного в установленном законодательством порядке.

1.2.4. Приобретение материальных запасов для развития материально-технической базы бюджетного учреждения.

1.2.5. Проведение противопожарных мероприятий.

1.2.6. Приобретение программных продуктов.

1.3. Субсидии бюджетным учреждениям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – администрация) на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

## **2. Порядок и условия предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии бюджетное учреждение направляет в администрацию следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

предписание надзорных органов в области пожарной безопасности;

предписание надзорных и контролирующих органов по применению программных продуктов.

2.2. Субсидия предоставляется при условии заключения между администрацией и бюджетным учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Бюджетное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

у бюджетного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у бюджетного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным и областным бюджетом;

бюджетное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии бюджетному учреждению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, представленной в документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.

2.6. В соответствии с целью предоставления субсидии результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого и иного имущества;

количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества;

количество приобретенных материальных запасов;

количество проведенных противопожарных мероприятий;

количество приобретенных программных продуктов.

2.7. Объем субсидии бюджетному учреждению определяется по формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum_{j=1}^n GP_j + D + KR + MZ + PM + PP, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$  – общий объем субсидии бюджетному учреждению, тыс. рублей;

$n$  – количество отдельных мероприятий государственных программ, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

$j$  – отдельные мероприятия, на реализацию которых предусмотрена субсидия в рамках Государственной программы;

$GP_j$  – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на реализацию  $j$ -ых отдельных мероприятий Государственных программ, тыс. рублей;

$D$  – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на приобретение особо ценного и иного движимого имущества и расходы, связанные с приобретением имущества, тыс. рублей;

$KR$  – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, закрепленного за ним в

установленном законодательством порядке, тыс. рублей;

MZ – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на приобретение материальных запасов для развития материально-технической базы, тыс. рублей;

PM – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на проведение противопожарных мероприятий, тыс. рублей;

PP – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на приобретение программных продуктов, тыс. рублей.

### **3. Требования к отчетности**

Бюджетное учреждение представляет в администрацию:

ежемесячный отчет об использовании субсидии в срок до 9-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с приложением № 1;

ежегодный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с приложением № 2.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя бюджетного учреждения.

4.2. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Нарушение бюджетным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к

бюджетному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, администрация в течение 30 календарных дней направляет бюджетному учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата бюджетным учреждением субсидии в областной бюджет в установленный соглашением срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

4.7. Решение о направлении остатков субсидии, не использованных на начало текущего финансового года на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается администрацией не позднее 30 рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.8. В случае если бюджетным учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии (далее – показатели), предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном администрацией.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^C \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{ПЛ}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V^B$  – объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета;



$V^c$  – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$P_i^{\phi}$  – фактическое значение  $i$ -го показателя, предусмотренного соглашением;

$P_i^{пл}$  – плановое значение  $i$ -го показателя, предусмотренного соглашением;

$n$  – количество показателей, предусмотренных соглашением.

4.10. Администрация в срок до 1 марта текущего финансового года направляет бюджетному учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.11. В случае невозврата субсидии в областной бюджет администрация приостанавливает предоставление субсидии бюджетному учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

---

## Приложение № 1

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения**  
**которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели,**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(наименование областного государственного бюджетного учреждения,  
 подведомственного администрации Губернатора и Правительства Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого				

Руководитель бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
о достижении результатов предоставления субсидии  
из областного бюджета на иные цели

(наименование областного государственного бюджетного учреждения,  
подведомственного администрации Губернатора и Правительства Кировской области)

№ п/п	Цель предоставле- ния субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель бюджетного  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата

\_\_\_\_\_