



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№ 118-П

г. Киров

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 25.12.2015 № 76/878**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 25.12.2015 № 76/878 «О субсидиях из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области, на иные цели слова «условие предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области, на иные цели» заменить словами «условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели».

1.2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 12.03.2021 № 118-П

**Порядок определения объема и условия  
предоставления областными государственными бюджетными и автономными  
учреждениями, подведомственным министерству информационных  
технологий и связи Кировской области, субсидий из областного  
бюджета на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области (далее – учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.2.1. Реализация отдельных мероприятий государственных программ Кировской области (далее – государственные программы), подпрограмм государственных программ и региональных проектов, участниками которых являются учреждения.

1.2.2. Проведение работ по обследованию технического состояния зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества.

1.2.3. Проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, разработка проектной документации.

1.2.4. Проведение мероприятий по пожарной безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества.

1.2.5. Приобретение особо ценного движимого имущества.

1.2.6. Реализация мероприятий, оказание услуг в области информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и инфраструктуры.

1.2.7. Приобретение материальных запасов для развития материально-технической базы учреждений.

1.3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется министерством информационных технологий и связи Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-

обоснование суммы субсидии, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

копию предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, или судебного акта, вступившего в законную силу, или исполнительного документа (при наличии);

информацию о стоимости проведения мероприятий, оказания услуг в области информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и инфраструктуры, в случае если целью предоставления субсидии является реализация соответствующих мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.2. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением в течение 15 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет в течение 10 рабочих дней в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа

в предоставлении субсидии и с приложением представленных в министерство документов.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

2.5. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = M + O + R + P + C + I + B, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$  – объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году;

$M$  – объем средств, выделяемых учреждению на реализацию отдельных мероприятий государственных программ, подпрограмм государственных программ и региональных проектов;

$O$  – объем средств, выделяемых учреждению на проведение работ по обследованию технического состояния зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества;

$R$  – объем средств, выделяемых учреждению на проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, на разработку проектной документации;

Р – объем средств, выделяемых учреждению на проведение мероприятий по пожарной безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества;

С – объем средств, выделяемых учреждению на приобретение особо ценного движимого имущества;

І – объем средств, выделяемых учреждению на реализацию мероприятий, оказание услуг в области информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и инфраструктуры;

В – объем средств, выделяемых учреждению на приобретение материальных запасов для развития его материально-технической базы.

2.6. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.7. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку о потребности в субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной министерством, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.8. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением заявки.

2.9. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Кировской области.

2.10. В соответствии с целями предоставления субсидий результатами предоставления субсидий являются:

2.10.1. Количество реализованных отдельных мероприятий государственных программ, подпрограмм государственных программ и региональных проектов в установленные сроки.

2.10.2. Количество проведенных работ по обследованию технического состояния зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества.

2.10.3. Количество отремонтированных зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, разработанной проектной документации.

2.10.4. Количество проведенных противопожарных мероприятий.

2.10.5. Количество приобретенного особо ценного движимого имущества.

2.10.6. Количество реализованных мероприятий, оказанных услуг в области информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и инфраструктуры.



2.10.7. Количество приобретенных материальных запасов для развития материально-технической базы учреждения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, если иное не определено правовым актом министерства, – отчет о достижении результатов предоставления субсидий согласно приложению № 2.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы и сроки представления дополнительной отчетности.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. Нарушение учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 30 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный соглашением срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Сумма средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты поступления таких средств на лицевой счет учреждения.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

4.8. Решение о направлении остатков субсидии, не использованных на начало текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.9. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.10. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^C \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{R_i^\Phi}{R_i^{пл}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V^B$  – объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

$V^C$  – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$R_i^\Phi$  – фактическое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением;

$R_i^{пл}$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением;

$n$  – количество значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

4.11. Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.12. В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

---

Приложение № 1

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного  
 министерству информационных технологий и связи Кировской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Остаток средств на 01.01.20__	Объем поступивших средств		Объем израсходованных средств		Остаток субсидии на лицевых счетах на отчетную дату
				с начала года	в том числе за отчетный месяц	с начала года	в том числе за отчетный месяц	
	Итого							

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели

(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного министерству информационных технологий и связи Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	
	Итого					

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_