



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021

№ 67-П

г. Киров

О предоставлении областными государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственным министерству социального развития Кировской области, субсидий из областного бюджета

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственным министерству социального развития Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственным министерству социального развития Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 28.04.2014 № 260/289 «О субсидиях из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственным министерству социального развития Кировской области».

3.2. От 28.08.2015 № 57/546 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.04.2014 № 260/289».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства
Кировской области Нурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 09.02.2021 № 67-П

ПОРЯДОК
предоставления областными
государственным бюджетным и автономным учреждениям
социального обслуживания населения, подведомственным
министерству социального развития Кировской области, субсидии из
областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания

1. Порядок предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) областными государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство социального развития Кировской области (далее – учреждения).

2. Субсидия предоставляется учреждению в пределах бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым между министерством социального развития Кировской области

(далее – министерство) и учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

4. Необходимый объем субсидии рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5. Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с графиком путем перечисления ее на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

6. Учреждение ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года, представляет в министерство отчет о выполнении государственного задания (далее – отчет) по показателям, характеризующим объем оказанных государственных услуг, с пояснительной запиской к нему.

7. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представленных в министерство информации и сведений.

8. Контроль за целевым использованием учреждениями субсидии осуществляет министерство.

9. В случае если на основании отчета за отчетный финансовый год установлено, что государственное задание не выполнено (показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), министерство до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

10. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения учреждением

в установленный срок требования о возврате субсидии министерство принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии до обеспечения им возврата субсидии в областной бюджет.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 09.02.2021 № 67-П

**Порядок определения объема и условия предоставления
областным государственным бюджетным
и автономным учреждениям социального обслуживания населения,
подведомственным министерству социального развития
Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания населения, подведомственным министерству социального развития Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания населения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство социального развития Кировской области (далее – учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов учреждений:

1.2.1. На реализацию федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.2.2. На проведение текущего и капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке.

1.2.3. На подготовку проектно-сметной документации по ремонту объектов недвижимого имущества, а также на проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации.

1.2.4. На приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности учреждения, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. На приобретение особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которого не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.6. На приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.7. На проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, затраты на проведение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.8. На реализацию отдельных мероприятий, участниками которых являются учреждения, в рамках государственных программ Кировской области.

1.2.9. На предоставление мер социальной поддержки (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый

год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи документов для принятия решения министерства о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области;

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую информацию о потребности в субсидии и размере субсидии, подписанную руководителем учреждения.

2.3.2. Пояснительную записку к заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств, материальных запасов, особо ценного движимого имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.3.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации)).

2.3.4. Программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение спортивных и культурных мероприятий, а также конференций, симпозиумов, выставок).

2.3.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества).

2.3.6. Информацию о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат (в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат).

2.3.7. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.3.8. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Министерство в течении 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учреждением в течении 5 рабочих дней заключается соглашение.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящих Порядка и условий, министерство уведомляет учреждение с указанием причин отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, а также отсутствие подписи руководителя на представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих Порядка и условий.

2.7. Объем субсидии ($S_{иц}$), предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается в соответствии с заявкой и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

$$S_{иц} = V_i, \text{ где:}$$

$S_{иц}$ – объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году;

V_i – объем средств на приобретение товаров, работ, услуг, реализацию иных полномочий в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии, определенная пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Кировской области для учета целевых субсидий, согласно графику или заявке на перечисление субсидии.

2.9. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

2.9.1. Приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.9.2. Предоставление социальных услуг получателям, включенным в систему долговременного ухода.

2.9.3. Осуществление капитального ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением.

2.9.4. Приобретение основных средств.

2.9.5. Приобретение материальных запасов.

2.9.6. Проведение мероприятий в установленные сроки.

2.10. Положения, установленные пунктом 2.9 настоящих Порядка и условий, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство:

3.1.1. Ежемесячно оперативные сведения к кассовому плану в срок до 24-го числа месяца, предшествующего отчетному месяцу.

3.1.2. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

отчет о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 1;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 2.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления учреждением отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящих Порядка и условий, и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные учреждением в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля очередного финансового года.

4.2. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии средства субсидии могут быть возвращены учреждению при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением министерства.

Министерство не позднее 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии у учреждения потребности в направлении не использованных им в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае предоставления от учреждения информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств

по выплатам физическим лицам).

4.3. Проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии осуществляют министерство и орган государственного финансового контроля.

4.4. Несоблюдение учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок министерства и органа государственного финансового контроля, влекут возврат субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае недостижения значений результатов и целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.6. Объем средств, подлежащий возврату учреждением в областной бюджет (V_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = S_i \times (1 - N_i^{\phi} / N_i^{пл}), \text{ где:}$$

V_i – объем средств, подлежащий возврату учреждением в областной бюджет i -ой цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

S_i – объем субсидии, перечисленный учреждению в отчетном финансовом году на i -ую цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии учреждению, определенная пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

N_i^{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии на i -ую цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

$N_i^{пл}$ – плановое значение результатов и целевых показателей результативности предоставления субсидии на i -ую цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, установленное учреждению в

соответствии с пунктом 2.9 настоящих Порядка и условий.

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов и целевых показателей
результативности предоставления субсидии

(наименование учреждения – получателя субсидии)

№ п/п	Цель предоставле- ния субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Приложение № 2

к Порядку и условиям

**Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является
субсидия,**

по состоянию на _____ 20__ года

(наименование учреждения – получателя субсидии)

№ п/п	Цель предоставле- ния субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходован- ных с начала года
Итого					

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Дата
