



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

№ 60-П

г. Киров

#### О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/70

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/70 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям», утвердив Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – Порядок) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 04.02.2021 № 60-П

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии**  
**из областного бюджета частным дошкольным**  
**образовательным организациям**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – субсидия), а также требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – затраты), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кировской области, в рамках реализации подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной

программы Кировской области «Развитие образования», для обеспечения доступных и равных возможностей получения качественного дошкольного образования.

1.3. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, предоставляющую право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по уровню образования – дошкольное образование (далее – частные дошкольные образовательные организации).

1.4. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При регистрации частной дошкольной образовательной организации в качестве юридического лица и при осуществлении ею образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования на территории Кировской области.

2.1.2. При наличии у частной дошкольной образовательной организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставляющей право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по уровню образования – дошкольное образование (далее – лицензия).

2.1.3. При отсутствии у частной дошкольной образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.1.4. При отсутствии в отношении частной дошкольной образовательной организации процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.1.5. При открытии частной дошкольной образовательной организацией в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее – лицевой счет) в установленном им порядке.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и частной дошкольной образовательной организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.3. Для получения субсидии с 1-го января текущего финансового года частные дошкольные образовательные организации не позднее 25 календарных дней до его начала (за исключением случая, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка) представляют в министерство заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета частным дошкольным

образовательным организациям (далее – заявление) согласно приложению № 1. К заявлению прилагаются:

2.3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.

2.3.2. Копии учредительных документов с изменениями и дополнениями.

2.3.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии) частной дошкольной образовательной организации.

2.3.4. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя частной дошкольной образовательной организации, не являющегося ее руководителем (далее – уполномоченный представитель) (в случаях представления в министерство заявления в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка).

2.3.5. Копия лицензии.

2.3.6. Реестр договоров об осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заключенных частной дошкольной образовательной организацией с родителями (законными представителями) воспитанников, согласно приложению № 2 по состоянию на 1-е число месяца, в котором частная дошкольная образовательная организация представляет заявление, с приложением копий приказов о приеме (зачислении), отчислении, восстановлении воспитанников.

2.3.7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.8. Сведения о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников согласно приложению № 3.

2.3.9. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) частной дошкольной образовательной организации, подтверждающая заполнение сведений о воспитанниках частной дошкольной образовательной организации в региональном информационном ресурсе

«Электронная очередь в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования», с указанием показателей численности воспитанников по состоянию на 1-е число месяца, в котором частная дошкольная образовательная организация представляет заявление.

2.3.10. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) частной дошкольной образовательной организации, подтверждающая отсутствие у частной дошкольной образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.4. Частные дошкольные образовательные организации в случае обращения впервые за получением субсидии представляют в министерство заявление и документы (далее – документы), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2.3.9 настоящего Порядка, не позднее 1-го ноября текущего финансового года.

Для частных дошкольных образовательных организаций, представивших документы в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются частными дошкольными образовательными организациями в министерство с сопроводительным письмом.

Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы

и прошнурованы, заверены руководителем (уполномоченным представителем) частной дошкольной образовательной организации с указанием фамилии, инициалов, должности руководителя (уполномоченного представителя) и даты заверения.

Регистрация документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с процедурой регистрации входящей корреспонденции в адрес министерства.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, достоверности и соблюдения условий предоставления субсидии.

2.7. Для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении министерством создается комиссия по рассмотрению поступивших документов для предоставления субсидии (далее – комиссия). Порядок формирования, численный и персональный состав комиссии, а также порядок ее работы утверждается правовым актом министерства.

2.8. Комиссия по результатам проверки документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется протоколом.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется частной дошкольной образовательной организации в письменной форме заказным письмом посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с мотивированным обоснованием причины отказа.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие представленных частной дошкольной образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Установление факта недостоверности информации, представленной частной дошкольной образовательной организацией.

2.9.3. Несоответствие частной дошкольной образовательной организации условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка.

2.9.4. Истечение срока представления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Частная дошкольная образовательная организация, которой было отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2.9.1 – 2.9.3 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия одновременно с соответствующим уведомлением частной дошкольной образовательной организации для подписания направляется два экземпляра соглашения, в том числе предусматривающие целевые показатели результативности предоставления субсидии (далее – целевые показатели) и их значения, способом, указанным частной дошкольной образовательной организацией в заявлении.

Целевыми показателями является среднегодовая численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации соответствующего режима функционирования. Значения целевых показателей устанавливается в соглашении. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступных и равных возможностей получения качественного дошкольного образования.

В значении целевых показателей по итогам года допустимы отклонения.



Значения целевых показателей считаются недостигнутыми при условии снижения численности воспитанников в частной дошкольной образовательной организации более чем на 3% и перевыполненными при условии превышения численности воспитанников в частной дошкольной образовательной организации более чем на 10%.

2.12. Объем субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций для муниципальных образований Кировской области, установленными правовым актом Правительства Кировской области на текущий финансовый год, на территории которых находится частная дошкольная образовательная организация.

2.13. Объем субсидии  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i^{\text{ЧДО}} = \sum_{g=1}^c (N_i \times P_g \times K_{gi}), \text{ где :}$$

$S_i^{\text{ЧДО}}$  – объем субсидии  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации;

$c$  – количество режимов функционирования групп воспитанников  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации (далее – группы);

$g$  – режим функционирования групп;

$N_i$  – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций по  $i$ -му муниципальному образованию, на территории которого находится  $i$ -я частная дошкольная образовательная организация;

$P_g$  – коэффициент, учитывающий  $g$ -й режим функционирования групп:

1,0 – для групп с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день,

0,5 – для групп с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день,

0,33 – для групп с режимом функционирования от 3 до 3,5 часа в день;

$K_{gi}$  – прогнозируемое среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования в  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп.

2.14. Прогнозируемое среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{gi} = \text{Числ}_{gi} / 25, \text{ где:}$$

$K_{gi}$  – прогнозируемое среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования в  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп;

$\text{Числ}_{gi}$  – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации, посещающих группы  $g$ -го режима функционирования;

25 – средняя наполняемость групп.

2.15. Для заключения соглашения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная дошкольная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

у частной дошкольной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

частная дошкольная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства.

2.16. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются

согласие частной дошкольной образовательной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной дошкольной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется министерством ежемесячно в размере произведенных затрат за соответствующий месяц на лицевой счет в течение 5 рабочих дней после представления частной дошкольной образовательной организацией:

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 4;

реестра документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов (расчетно-платежной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости, расчета сумм начисленных страховых взносов, договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счета и (или) счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.п.), заверенных руководителем (уполномоченным представителем) частной дошкольной образовательной организации с указанием фамилии, инициалов, должности руководителя (уполномоченного представителя) и даты заверения.

Формы реестра документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.17 настоящего Порядка, а также сроки представления документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.17 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

2.18. Частная дошкольная образовательная организация обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.19. Санкционирование операций за счет субсидии осуществляется

министерством финансов Кировской области на основании представленных частной дошкольной образовательной организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.20. Изменение объема субсидии производится в случаях:

приостановления действия лицензии;

уточнения среднегодовой численности воспитанников частной дошкольной образовательной организации при условии снижения численности воспитанников более чем на 3% или превышения численности воспитанников более чем на 10% на основании сведений, представленных частной дошкольной образовательной организацией о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников;

изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций для муниципальных образований Кировской области, устанавливаемых правовым актом Правительства Кировской области, на текущий финансовый год, на территории которых находится частная дошкольная образовательная организация.

При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.21. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

приостановления действия лицензии – на срок ее приостановления;

невозврата частной дошкольной образовательной организацией субсидии в областной бюджет в соответствии с требованием министерства в случае недостижения значений целевых показателей, предусмотренных соглашением.

О наступлении обстоятельства, указанного в абзаце первом пункта 2.21 настоящего Порядка, частные дошкольные образовательные

организации обязаны уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, частная дошкольная образовательная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от частной дошкольной образовательной организации письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, заключает с частной дошкольной образовательной организацией дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

:

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Частные дошкольные образовательные организации ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря – за последний месяц текущего года), представляют в министерство:

сведения о численности воспитанников в отчетном месяце на основании реестра договоров об осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заключенных частной дошкольной образовательной организацией с родителями (законными представителями) воспитанников, по форме, установленной соглашением;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) частной дошкольной образовательной организации,

подтверждающую заполнение в отчетном месяце сведений о воспитанниках частной дошкольной образовательной организации в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования», с указанием показателей численности воспитанников;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 4.

3.2. Частные дошкольные образовательные организации ежегодно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 5.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения частными дошкольными образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель частной дошкольной образовательной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит

письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата и направляет его частной дошкольной образовательной организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет указанной субсидии министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с частной дошкольной образовательной организации субсидии в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату частной дошкольной образовательной организацией в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет частной дошкольной образовательной организации заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных средств субсидии.

4.4. В случае если с учетом допустимого отклонения частной дошкольной образовательной организацией не достигнуты значения целевых показателей, предусмотренные соглашением, средства субсидии в объеме, рассчитанном министерством, подлежат возврату в областной бюджет. Порядок возврата, методика расчета объема указанных средств и меры ответственности за нарушение частными дошкольными образовательными организациями указанного порядка утверждаются правовым актом Правительства Кировской области.

---

Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии из областного бюджета частным**  
**дошкольным образовательным организациям**  
**в 20\_\_ году**

Наименование организации			
Юридический адрес организации			
Почтовый адрес организации			
Адрес(а) места осуществления образовательной деятельности			
Телефон, факс организации			
Адрес электронной почты организации			
ИНН/КПП			
ОГРН			
Банковские реквизиты организации			
Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) руководителя организации			
Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) главного бухгалтера организации (указывается при наличии)			
Численность воспитанников на дату подачи заявления, человек	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часа в день
	_____	_____	_____



Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на период заключения соглашения о предоставлении субсидии, человек	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часа в день
	_____	_____	_____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ направления (почта, электронная почта))

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Заявление принято

\_\_\_\_\_ дата принятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) ответственного исполнителя

Приложение № 2

к Порядку

**РЕЕСТР**  
**договоров об осуществлении образовательной деятельности**  
**по образовательным программам дошкольного образования, заключенных**  
**частной дошкольной образовательной организацией с родителями**  
**(законными представителями) воспитанников**

\_\_\_\_\_

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

Режим функционирования групп: от \_\_\_ до \_\_\_ часов в день.

№ п/п	Ф.И.О. (отчество – при наличии) воспитанников	Номер договора	Дата договора	Номер дополнительного соглашения к договору	Дата дополнительного соглашения к договору

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

Главный бухгалтер\*

(подпись)

Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата)

\* Указывается при наличии.

Приложение № 3

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**  
о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников  
на 20\_\_ год

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

Период	Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частной дошкольной образовательной организации, человек			
	всего	в том числе в группах с режимом функционирования		
		от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часа в день
На 01.01.20__				
На 01.02.20__				
На 01.03.20__				
На 01.04.20__				
На 01.05.20__				
На 01.06.20__				
На 01.07.20__				
На 01.08.20__				
На 01.09.20__				
На 01.10.20__				
На 01.11.20__				
На 01.12.20__				

Период	Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частной дошкольной образовательной организации, человек			
	всего	в том числе в группах с режимом функционирования		
		от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часа в день
На 01.01.20__				
Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников*				

\* Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников рассчитывается путем суммирования количества воспитанников по состоянию на каждый месяц финансового года и деления результата на 12.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

Главный бухгалтер\*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата)

\* Указывается при наличии.



Вид затрат	Объем субсидии, утвержденный на финансовый год частной дошкольной образовательной организации	Объем субсидии, перечисленный частной дошкольной образовательной организации с начала финансового года	Кассовые расходы субсидии с начала финансового года		Произведено затрат				Объем затрат, подлежащий возмещению
					нарастающим итогом с начала финансового года		за отчетный месяц		
			в том числе:		в том числе:		в том числе:		
			на оплату труда	на страховые взносы	на оплату труда	на страховые взносы	на оплату труда	на страховые взносы	
дошкольного образования, всего									
в том числе:									
на оплату труда									
на учебные расходы									

\* С точностью до второго десятичного знака после запятой.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

М.П. (при наличии)

Телефон:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

№ п/п	Наименование целевых показателей среднегодовой численности воспитанников частной дошкольной образовательной организации, используемых при расчете субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения		Плановое значение целевых показателей результативности предоставления субсидии на финансовый год	Достигнутое значение целевых показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана*	Примечание (в том числе причины отклонения достигнутого значения целевых показателей результативности предоставления субсидии от планового значения)
		Наименование	Код				

\* Рассчитывается как отношение достигнутого значения целевых показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату к плановому значению целевых показателей результативности предоставления субсидии на финансовый год.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

М.П. (при наличии)

Телефон:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.