



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021

№ 45-П

г. Киров

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.01.2014 № 245/37**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 29.01.2014 № 245/37 «О субсидиях областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания слова «субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования

Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания» заменить словами «областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

1.2. Утвердить Порядок предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, на иные цели слова «условие предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, на иные цели» заменить словами «условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели».

1.4. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства  
Кировской области А. Чуринов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 29.01.2021 № 45-П

## **ПОРЯДОК**

**предоставления областным государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным министерству образования Кировской области (далее – учреждения).

1.2. Субсидия предоставляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях обеспечения выполнения учреждением государственного задания.

### **2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым между

министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.2. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2013 № 242/947 «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций Кировской области», с учетом нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ) и с учетом нормативных затрат на содержание государственного имущества.

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с кассовым планом путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 9-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной соглашением.

3.1.2. В срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным, – отчет о выполнении государственного задания по форме, утвержденной министерством.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Порядка и ответственность за его нарушение**

4.1. Ответственность за нарушение Порядка и за представление в министерство недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Порядка.

4.3. Нарушение учреждением Порядка влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения учреждением государственного задания в полном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от *29.01.2021* № *45-П*

**Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидия) областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области (далее – учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.2.1. Реализация региональных проектов, участниками которых являются учреждения.

1.2.2. Реализация мероприятий в установленной сфере деятельности.

1.2.3. Проведение ремонта зданий, и иных объектов недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждениями, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания), проведение строительного контроля, изыскательские, проектные

и производственные работы, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.2.4. Обеспечение безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями.

1.2.5. Приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности учреждения.

1.2.6. Приобретение материальных запасов для осуществления основных видов деятельности учреждения.

1.2.7. Проведение аварийных работ в зданиях, закрепленных за учреждениями.

1.2.8. Осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий).

1.2.9. Предоставление мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для предоставления субсидий учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств,



особо ценного движимого имущества, материальных запасов, а также мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в установленной сфере деятельности;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о получателях мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат), и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление выплат;

справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.2. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учреждением в течение 15 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет в адрес учреждения соответствующее уведомление

с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и с приложением представленных в министерство документов.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства, или их отсутствие на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться в министерство за предоставлением субсидии повторно, представив документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий.

2.5. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается в соответствии с заявкой учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = V_i, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$  – объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году;

$V_i$  – объем средств на приобретение товаров, работ, услуг, реализацию региональных проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности, предоставление мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) и иные цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий;

$i$  – цель предоставления  $i$ -ой субсидии, указанная в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.7. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно обеспечить выполнение следующих требований:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области;

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку на финансирование субсидии (далее – заявка) по форме,

утвержденной министерством, с приложением иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней после предоставления учреждением заявки.

2.10. Результатами предоставления субсидий являются:

2.10.1. Количество реализованных региональных проектов.

2.10.2. Количество проведенных мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.10.3. Количество зданий, объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен ремонт.

2.10.4. Количество зданий, объектов, которые приведены в соответствие с требованиями, предъявленными к безопасности в процессе эксплуатации.

2.10.5. Количество приобретенных основных средств.

2.10.6. Количество приобретенных материальных запасов.

2.11. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.2.7 – 1.2.9 пункта 1.2 настоящих Порядка и условий, результаты предоставления субсидии не устанавливаются.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, если иное не определено правовым актом министерства, – отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Несоблюдение учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в областной бюджет. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут быть возвращены учреждению в соответствии с решением министерства при наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

4.5. Решение о направлении остатков субсидий, не использованных на начало текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.6. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности), предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i \times (1 - N_i^{\phi} / N_i^{nn}), \text{ где:}$$

$V_i$  – объем средств, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по  $i$ -ой цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

$S_i$  – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на  $i$ -ую цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

$i$  – цель предоставления субсидии учреждению, определенная пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

$N_i^{\phi}$  – фактическое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии на  $i$ -ую цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

$N_i^{nn}$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, на  $i$ -ую цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

4.10. Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.11. В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

---

Приложение № 1

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения**  
**которых являются субсидий на иные цели,**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование областного государственного бюджетного (автономного)  
 учреждения, подведомственного министерству образования Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии на иные цели	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Приложение № 2

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели

(наименование областного государственного бюджетного (автономного)  
учреждения, подведомственного министерству образования Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_