



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2021

№ 16-П

г. Киров

О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/213

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/213 «О государственном казенном учреждении Кировской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков», утвердив Порядок взаимодействия заказчиков с Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 21.01.2021 № 16-П

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков с Кировским областным государственным
казенным учреждением «Центр по техническому сопровождению
государственных закупок»

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков с Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и определяет механизм взаимодействия областных заказчиков, муниципальных заказчиков Кировской области (далее – заказчики) с Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр по техническому сопровождению государственных закупок», уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченное учреждение).

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Под областными заказчиками понимаются государственные органы Кировской области (в том числе органы государственной власти Кировской области), областные государственные казенные учреждения, а также осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ областные государственные бюджетные учреждения,

областные государственные автономные учреждения, областные государственные унитарные предприятия и иные юридические лица.

1.2.2. Под муниципальными заказчиками Кировской области понимаются муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, а также осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, уполномоченные муниципальные органы, уполномоченные муниципальные учреждения, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в случаях, установленных частями 7, 8 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением

2.1. Для закупки товаров, работ, услуг заказчики направляют уполномоченному учреждению пакет документов «Заявка на закупку», включающий в себя заявку, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), проект контракта (далее – заявка на закупку).

2.1.1. Заявка на закупку формируется в соответствии с планом-графиком, размещенным в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система).

2.1.2. Заявка на закупку формируется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, товарные знаки могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. Одновременное использование латинских и русских букв и символов в одном слове не допускается.

2.2. Областные заказчики формируют, согласовывают заявку на закупку и передают ее уполномоченному учреждению посредством региональной автоматизированной информационной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (далее – региональная информационная система в сфере закупок) в

соответствии с Регламентом работы в региональной автоматизированной информационной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области, утвержденным правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.2.1. Заявка на закупку областного заказчика согласовывается с органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.2.2. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта – при невозможности определения количества поставляемых товаров, объема подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) превышает 1 млн. рублей, заявка на закупку областного заказчика согласовывается с курирующим соответствующего областного заказчика должностным лицом (лицом, наделенным полномочиями на согласование заявки на закупку).

2.3. Муниципальные заказчики Кировской области формируют заявку на закупку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись), а в случае невозможности формирования заявки на закупку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – на бумажном носителе с предоставлением электронной формы согласно приложениям № 1 – 9.

2.3.1. Заявка на закупку муниципального заказчика Кировской области, оформленная на бумажном носителе, подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, главным бухгалтером муниципального заказчика Кировской области и заверяется печатью.

2.3.2. Заявка на закупку муниципального заказчика Кировской области согласовывается с соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым органом муниципального образования в части правильности заполнения (оформления) реквизитов муниципального заказчика Кировской области, кодов бюджетной классификации, по которым осуществляется закупка, а также на наличие лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

2.3.3. В случае если финансовое обеспечение закупки полностью или частично осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, предоставленных министерством транспорта Кировской области, заявка на закупку муниципального заказчика Кировской области согласовывается:

с министерством транспорта Кировской области, если начальная (максимальная) цена контракта составляет не более 10 млн. рублей и (или) предметом контракта является выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения независимо от начальной (максимальной) цены контракта;

с Кировским областным государственным казенным учреждением «Дорожный комитет Кировской области» при начальной (максимальной) цене контракта более 10 млн. рублей.

Срок согласования заявки на закупку муниципального заказчика Кировской области составляет не более пяти рабочих дней с даты ее поступления в министерство транспорта Кировской области или Кировское областное государственное казенное учреждение «Дорожный комитет Кировской области».

2.3.4. Заявка на закупку муниципального заказчика Кировской области с сопроводительным письмом за подписью руководителя муниципального заказчика Кировской области либо лица, его замещающего, направляется:

на электронный адрес уполномоченного учреждения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

на почтовый адрес уполномоченного учреждения или нарочно на бумажном носителе с предоставлением электронной формы документа на электронный адрес уполномоченного учреждения в случае невозможности направления заявки на закупку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.3.5. Информация в заявке на закупку, представленной на бумажном носителе, должна соответствовать информации в заявке на закупку, представленной в форме электронного документа.

2.3.6. Днем поступления заявки на закупку муниципального заказчика Кировской области в уполномоченное учреждение является день поступления заявки на закупку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или на бумажном носителе с предоставлением электронной формы.

2.4. Муниципальный заказчик Кировской области вправе формировать, согласовывать и передавать заявку на закупку уполномоченному учреждению посредством муниципальной информационной системы в сфере закупок, интегрированной с единой информационной системой, созданной на основании части 7 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – муниципальная информационная система в сфере закупок), при наличии доступа к ней уполномоченного учреждения.

Согласование муниципальным заказчиком Кировской области заявки на закупку в соответствии с подпунктами 2.3.2 – 2.3.3 настоящего Порядка осуществляется посредством муниципальной информационной системы в сфере закупок.

Днем поступления заявки на закупку муниципального заказчика Кировской области в уполномоченное учреждение является день ее поступления в уполномоченное учреждение посредством муниципальной информационной системы в сфере закупок.

2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), определенной и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, утвержденное руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, представляется согласно приложению № 2, приложению № 3, приложению № 4, приложению № 5 и (или) приложению № 6.

В случаях, установленных частью 22 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, обоснование начальной (максимальной) цены контракта

(начальной цены единицы товара, работы, услуги) определяется в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными устанавливать такой порядок.

2.6. Техническое задание на товары, работы, услуги (далее – техническое задание) утверждается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, и направляется уполномоченному учреждению с представлением следующих сведений и документов:

описания объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости);

выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных заказчиками Кировской области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области (далее – комиссия), к полномочиям которой относится рассмотрение проектов технических заданий, с рекомендацией заказчику утвердить техническое задание;

проектной документации (при наличии) или расчета сметной стоимости, утвержденных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объекта капитального строительства;

положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области.

2.6.1. Техническое задание представляется согласно приложению № 7, приложению № 8 или приложению № 9 в соответствии с предметом закупки.

2.6.2. В случае осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме или электронного аукциона и наличия в составе заявки на закупку на выполнение работ, указанных в пункте 8 части 1 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, техническое задание согласно приложению № 9 не представляется.

2.7. Проект контракта, утвержденный руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, направляется заказчиком уполномоченному учреждению с соответствующими приложениями (спецификацией на закупаемые товары, техническим заданием, календарным планом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отгрузочными разрядками с указанием места поставки товаров, графиком исполнения контракта (при наличии)).

2.8. Размер одного файла электронного образа документов, входящего в заявку на закупку, не должен превышать 50 Мбайт.

2.9. В срок до 15 декабря текущего года заказчики направляют уполномоченному учреждению предложения по включению своих представителей в состав комиссии по осуществлению закупок уполномоченного учреждения на очередной год.

2.10. Заявка на закупку, запланированную заказчиком в плане-графике к размещению в определенном календарном году, должна поступить в уполномоченное учреждение не позднее 15 декабря этого года.

2.11. Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке размещаются уполномоченным учреждением в единой информационной системе:

не позднее восьми рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в уполномоченное учреждение заявки на закупку областного заказчика, а при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, технические задания которых рассматриваются на комиссии, – после поступления в уполномоченное учреждение выписки из протокола заседания указанной

комиссии с рекомендацией заказчику утвердить техническое задание для осуществления закупки;

не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в уполномоченное учреждение заявки на закупку муниципального заказчика Кировской области.

2.12. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

за соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации заявки на закупку.

2.13. Уполномоченное учреждение проверяет документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.13.1. Проверка поступивших документов проводится в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки на закупку в уполномоченное учреждение.

2.13.2. Основаниями для возврата уполномоченным учреждением заявки на закупку являются:

поступление заявки на закупку в уполномоченное учреждение позднее срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка;

отсутствие планируемой к осуществлению закупки в плане-графике либо несоответствие информации в заявке на закупку информации, указанной в плане-графике;

отсутствие согласований, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) приложений к заявке формам, установленным настоящим Порядком;

отсутствие положительного результата проверки, предусмотренного абзацем 5 пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.13.3. При наличии оснований для возврата, установленных подпунктом 2.13.2 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение возвращает заявку на закупку с мотивированным отказом в ее приеме областному заказчику посредством региональной информационной системы в сфере закупок, муниципальному заказчику Кировской области посредством муниципальной информационной системы в сфере закупок или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на его электронный адрес или на бумажном носителе.

2.13.4. Если замечания могут быть устранены без возврата заявки на закупку, в том числе в случае выявления в представленных документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченное учреждение направляет информацию о выявленных замечаниях с предложением об их устранении в срок не более пяти рабочих дней областному заказчику посредством региональной информационной системы в сфере закупок, муниципальному заказчику Кировской области – посредством муниципальной информационной системы в сфере закупок или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на его электронный адрес. При этом течение срока рассмотрения заявки уполномоченным учреждением приостанавливается.

2.13.5. Устранение замечаний осуществляется:

областным заказчиком путем внесения изменений в заявку на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок;

муниципальным заказчиком Кировской области путем внесения изменений в заявку на закупку в муниципальной информационной системе в сфере закупок или путем направления письма об устранении замечаний в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес уполномоченного учреждения или на бумажном носителе.

2.13.6. Если в срок, установленный подпунктом 2.13.4 настоящего Порядка, заказчик не устранил замечания, уполномоченное учреждение возвращает заявку на закупку на доработку.

2.13.7. При внесении заказчиком изменений в представленные документы срок для проверки поступивших документов заявки на закупку исчисляется с момента регистрации уполномоченным учреждением указанных изменений.

2.14. На основании направленной заказчиком заявки на закупку уполномоченным учреждением разрабатывается инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений, формируется конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок.

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений утверждается уполномоченным учреждением.

2.15. Уполномоченное учреждение несет ответственность:

за разработанные им инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений и за извещение о проведении запроса котировок (за исключением документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка);

за формирование документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка;

за своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

за соблюдение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.16. По запросам участников закупки заказчик готовит разъяснения положений технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), проекта контракта и направляет их в уполномоченное учреждение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а в случае

невозможности направления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Такие разъяснения направляются в уполномоченное учреждение не позднее одного дня со дня поступления запроса участника закупки.

2.16.1. В случае поступления запроса участника закупки по процедуре закупки уполномоченное учреждение готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и размещает их в единой информационной системе.

2.16.2. В случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, в извещение о проведении запроса котировок заказчик подготавливает такие изменения и направляет их в уполномоченное учреждение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а в случае невозможности направления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.17. Уполномоченное учреждение вправе привлечь заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки, направив соответствующий запрос на электронный адрес заказчика. В этом случае заказчик изучает заявки участников закупки и представляет свое мнение о результатах такого изучения в письменном виде в уполномоченное учреждение не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комиссией по осуществлению закупок уполномоченного учреждения.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА №
для закупки товаров, работ, услуг
для муниципальных заказчиков Кировской области

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Муниципальный заказчик Кировской области	
2	ИНН/КПП муниципального заказчика Кировской области	
3	Местонахождение муниципального заказчика Кировской области	
4	Почтовый адрес муниципального заказчика Кировской области	
5	Адрес электронной почты муниципального заказчика Кировской области	
6	Телефон/факс (код города, номер телефона)	
7	Ф.И.О. ответственного должностного лица муниципального заказчика Кировской области	
8	Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, или об ответственном лице контрактной службы (Ф.И.О., контактный телефон (код города, номер телефона))	
9	Наименование объекта закупки	
10	Идентификационный код закупки	
11	Статус заявки (первоначальная/повторная)	
12	Источник финансирования	
13	Наименование национального проекта, в рамках которого осуществляется закупка	
14	Код бюджетной классификации, по которой осуществляется закупка	
15	Начальная (максимальная) цена контракта	
16	Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта	
17	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
18	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
19	Наименование (Ф.И.О.), почтовые адреса лиц, которым в соответствии с частью 3 статьи 83.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ муниципальный заказчик Кировской области обязан направить приглашения принять участие в закупке (при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – запрос предложений)	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
20	Требования к предоставлению гарантии производителя и к сроку действия такой гарантии, к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	
21	Код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии), код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)	
22	Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
23	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
24	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
25	Требование о представлении документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	
26	Критерии, величины значимости и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	
27	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (если в критериях оценки указан такой критерий, как квалификация)	
28	Возможность заключить контракты с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта	
29	Размер обеспечения заявки (%) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Платежные реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случае, предусмотренном частью 15 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
30	Размер обеспечения исполнения контракта (%), платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта (в случае предоставления обеспечения исполнения контракта способом внесения денежных средств)	
31	Размер обеспечения гарантийных обязательств (%), платежные реквизиты для обеспечения гарантийных обязательств (в случае предоставления обеспечения гарантийных обязательств способом внесения денежных средств)	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
32	Информация о банковском сопровождении контракта	
33	Включение в банковскую гарантию условия о праве муниципального заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта (в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
34	Сведения о возможности изменить условия контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
35	Сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
36	Возможность одностороннего расторжения контракта	
37	Ограничения участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
38	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
39	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
40	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
41	Применение национального режима	
42	Иные сведения, которые, по мнению муниципального заказчика, имеют существенное значение	

Примечание. Условия заявки соответствуют условиям проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью заявки на закупку.

_____	_____	_____
(подпись руководителя муниципального заказчика Кировской области)	(дата)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(подпись главного бухгалтера муниципального заказчика Кировской области)	(дата)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(подпись уполномоченного представителя главного распорядителя средств местного бюджета)	(дата)	(должность) (Ф.И.О.)

_____ (подпись уполномоченного представителя финансового органа муниципального образования)	_____ (дата)	_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись уполномоченного представителя министерства транспорта Кировской области (Кировского областного государственного казенного учреждения «Дорожный комитет Кировской области»)*	_____ (дата)	_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)

* Включается в случае, если финансовое обеспечение закупки полностью или частично осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, предоставленных министерством транспорта Кировской области.

Приложение № 2

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

«__» _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее – НМЦК) – метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Предмет контракта _____

Наименование товара, работы, услуги	Цена за единицу товара, работы, услуги в соответствии с источником информации, рублей за единицу измерения	Расчетная цена заказчика за единицу товара, работы, услуги, рублей за единицу измерения	Единица измерения	Количество товара, работ, услуг	НМЦК, рублей
Позиция № 1					
Позиция № 2					
...					
НМЦК					

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« ___ » _____ 20__ г.

**ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее – НМЦК) – затратный метод

Предмет контракта _____

Наименование товара, работы, услуги	Трудоемкость, человек за единицу измерения	Стоимость единицы рабочего времени, рублей за единицу измерения	Стоимость товара, работы, услуги, рублей
Вид товара, работы, услуги			
...			
Затраты*			
...			
Прибыль			
НМЦК			

Работник контрактной службы(контрактный управляющий):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ г.

* Учитываются обычные прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товара, работы, услуги, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Приложение № 4

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« ____ » _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее – НМЦК) – тарифный метод

Предмет контракта	
Правовой акт, принятый органом государственной власти, уполномоченным на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности, либо муниципальный правовой акт	
Тариф, рублей за единицу измерения	
Единица измерения	
Количество работ, услуг	
НМЦК	

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность)
« ____ » _____ 20__ г._____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« ____ » _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее – НМЦК) – нормативный метод

Предмет контракта	
Правовой акт о нормировании в сфере закупок, устанавливающий требования к закупаемым товарам, работам, услугам, принятый государственным органом Кировской области (в том числе органом государственной власти Кировской области) или муниципальным органом	
Цена за единицу товара, работы, услуги, рублей за единицу измерения	
Единица измерения	
Количество товара, работ, услуг	
НМЦК	

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« ____ » _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта
(далее – НМЦК) – проектно-сметный метод

Предмет контракта	
Наименование проектно-сметной или сметной документации	
Информация о проверке достоверности определения сметной стоимости*	
Сметная стоимость, рублей	
НМЦК	

Работник контрактной службы (контрактный управляющий):

(должность)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается дата проведения проверки и наименование организации, проводившей проверку достоверности определения сметной стоимости в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области.

Приложение № 7

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« ___ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(описание объекта закупки) на поставку товаров

Наименование товара, единица измерения, количество, код ОКПД 2, код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии)	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки*	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения), значения которых подлежат конкретизации участником закупки	Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара, которые подлежат конкретизации участником закупки**	Требования заказчика к указанию значения характеристики товара участником закупки***

* Участник закупки не вправе изменять функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и (или) их значения или выходить за пределы их допустимых значений.

** Участник закупки обязан указать конкретные или диапазонные значения характеристик товара в соответствии с установленными правилами.

*** «Конкретное значение» – участник закупки указывает одно конкретное значение или несколько конкретных значений из установленного диапазона без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное(ые) значение(ия).

«Диапазонное значение» – участник закупки указывает конкретный диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов, установленных техническим заданием, без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное значение из установленного диапазона.

«Диапазонное значение или конкретное значение» – участник закупки указывает конкретный диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов, установленных техническим заданием, без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное значение диапазона, или конкретное(ые) значение(ия) из установленного диапазона без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное(ые) значение(ия).

Примечания: 1. При заполнении графы «Наименование товара, единица измерения, количество, код ОКПД 2, код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии)» код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии) указывают только муниципальные заказчики.

2. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки» заказчик указывает все характеристики, которые являются неизменяемыми или конкретными, без каких-либо допустимых пределов.

3. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения), значения которых подлежат конкретизации участником закупки» заказчик указывает характеристики, по которым имеется какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения.

4. При заполнении графы «Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара, которые подлежат конкретизации участником закупки» заказчик указывает значения характеристик, по которым имеется какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения и которые необходимо конкретизировать участнику закупки.

5. При заполнении графы «Требования заказчика к указанию значения характеристики товара участником закупки» заказчик указывает один из следующих вариантов: «конкретное значение», «диапазонное значение», «диапазонное значение или конкретное значение».

6. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

Приложение № 8

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(описание объекта закупки) на поставку лекарственных препаратов

Международное непатентованное наименование или (при его отсутствии) группировочное, химическое наименование или состав, единица измерения, количество лекарственного препарата	Описание требований к лекарственному препарату	Минимальные и (или) максимальные, неизменяемые значения характеристик лекарственного препарата	Требования заказчика к указанию значения характеристики лекарственного препарата участником закупки*
	Лекарственная форма (форма выпуска)**		
	Объем наполнения первичной упаковки		
	Дозировка (в том числе кратная дозировка в двойном количестве и (или) некратная эквивалентная дозировка, позволяющая достичь одинакового терапевтического эффекта)***		
	Иные требования (указываются при необходимости с обоснованием указания таких требований)		

* «Неизменяемое значение» — участник закупки указывает все значения, слова, знаки, символы и др., содержащиеся в соответствующей строке технического задания без изменения.

«Одна или несколько лекарственных форм (форм выпуска)» – участник закупки указывает одно или несколько значений характеристики лекарственной формы (формы выпуска), содержащихся в соответствующей строке технического задания.

«Одно конкретное значение» – участник закупки указывает одно конкретное значение из установленного диапазона без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное значение, а при наличии альтернативных значений выбирает одно конкретное из установленных значений.

«Установленная дозировка и (или) одна или несколько дозировок» – участник закупки указывает значение установленной дозировки и (или) значение одной или нескольких дозировок, содержащихся в соответствующей строке технического задания.

«Наличие» – участник закупки подтверждает соответствие товара требованиям, указанным в строке «Иные требования», словом «наличие».

«Установленный объем и (или) один или несколько объемов» – участник закупки указывает значение установленного объема наполнения первичной упаковки и (или) значение одного или нескольких объемов наполнения первичной упаковки, содержащихся в соответствующей строке технического задания.

** Указано нормализованное значение в соответствии с единым структурированным справочником-каталогом лекарственных препаратов. Участник выбирает форму выпуска из графы «Минимальные и (или) максимальные, неизменяемые значения характеристик лекарственного препарата».

*** Если кратная дозировка и (или) некрatная эквивалентная дозировка не установлены, то дозировка лекарственного препарата не подлежит изменению.

В случае, если количество препарата в предлагаемой к поставке упаковке не кратно количеству товара, закупаемого по техническому заданию (то есть делится с остатком), количество упаковок предлагаемого к поставке товара округляется в большую сторону с точностью до одной целой упаковки.

Примечания: 1. При заполнении графы «Минимальные и (или) максимальные, неизменяемые значения характеристик лекарственного препарата» заказчик указывает значение характеристики.

2. При заполнении графы «Требования заказчика к указанию значения характеристики лекарственного препарата участником закупки»:

в строке «Лекарственная форма (форма выпуска)» заказчик указывает один из следующих вариантов: «неизменяемое значение», «одна или несколько лекарственных форм (форм выпуска)»;

в строке «Объем наполнения первичной упаковки» заказчик указывает один из следующих вариантов: «неизменяемое значение», «не установлен», «одно конкретное значение», «установленный объем и (или) один или несколько объемов»;

в строке «Дозировка» заказчик указывает один из следующих вариантов: «неизменяемое значение», «установленная дозировка и (или) одна или несколько дозировок»;

в строке «Иные требования» заказчик указывает один из следующих вариантов: «наличие», «не установлены», «одно конкретное значение».

Приложение № 9

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

« _____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**(описание объекта закупки) на выполнение работ, оказание услуг***

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Объем работы, услуги

* Требования к товарам, поставляемым при выполнении работ, оказании услуг, заказчик указывает согласно приложению.

Приложение

к техническому заданию
(описанию объекта закупки)
на выполнение работ,
оказание услуг

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, поставляемых при выполнении работ, оказании услуг

Наименование товара, единица измерения, количество товара	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки*	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения), значения которых подлежат конкретизации участником закупки	Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара, которые подлежат конкретизации участником закупки**	Требования заказчика к указанию значения характеристики товара участником закупки***

* Участник закупки не вправе изменять функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и (или) их значения или выходить за пределы их допустимых значений.

** Участник закупки обязан указать конкретные или диапазонные значения характеристик товара в соответствии с установленными правилами.

*** «Конкретное значение» – участник закупки указывает одно конкретное значение или несколько конкретных значений из установленного диапазона без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное(ые) значение(ия).

«Диапазонное значение» – участник закупки указывает конкретный диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов, установленных техническим заданием, без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное значение из установленного диапазона.

«Диапазонное значение или конкретное значение» – участник закупки указывает конкретный диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов, установленных техническим заданием, без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное значение диапазона, или конкретное(ые) значение(ия) из установленного диапазона без каких-либо слов, знаков, символов, исключающих конкретное(ые) значение(ия).

Примечания: 1. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара и их значения, которые не подлежат изменению участником закупки» заказчик указывает все характеристики, которые являются неизменяемыми или конкретными, без каких-либо допустимых пределов.

2. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (единицы измерения), значения которых подлежат конкретизации участником закупки» заказчик указывает характеристики, по которым имеется какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения.

3. При заполнении графы «Минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара, которые подлежат конкретизации участником закупки» заказчик указывает значения характеристики, по которым имеется какой-либо допустимый предел (диапазон) или альтернативные значения и которые необходимо конкретизировать участнику закупки.

4. При заполнении графы «Требования заказчика к указанию значения характеристики участником закупки» заказчик указывает один из следующих вариантов: «конкретное значение», «диапазонное значение», «диапазонное значение или конкретное значение».

5. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.
